



**ISTITUTO COMPRENSIVO di BASIGLIO**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO**  
20080 BASIGLIO (MI) - P.za L. DA VINCI -- C.F.: 97033930153 - C.M.: MIIC88400G  
☎ (02) 9075.3109 - (02) 9075.4391 -- Fax : (02) 9075.1491  
PEO: [miic88400g@istruzione.it](mailto:miic88400g@istruzione.it)  
PEC: [miic88400g@pec.istruzione.it](mailto:miic88400g@pec.istruzione.it)

## **PIANO DI MIGLIORAMENTO**

**a.s. 2019 – 2022**

## INDICE

<b>PRIMA SEZIONE</b>	➤ <b>ANAGRAFICA</b>	Pag. 3
--------------------------	---------------------	--------

<b>SECONDA SEZIONE</b>	➤ <b>PIANO di MIGLIORAMENTO sul RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE</b>	Pag. 5
----------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------

<b>TERZA SEZIONE</b>	➤ <b>PROGETTI del PIANO</b>	Pag. 8
--------------------------	-----------------------------	--------

1. DAL CURRICOLO ALLA VALUTAZIONE PER COMPETENZE	Pag. 9
--------------------------------------------------	--------

2. UNA SCUOLA INCLUSIVA	Pag. 19
-------------------------	---------

3. IMPLEMENTAZIONI DIDATTICHE INNOVATIVE	Pag. 32
------------------------------------------	---------

4. NUOVE PROSPETTIVE DI ORIENTAMENTO	Pag. 53
--------------------------------------	---------

<b>QUARTA SEZIONE</b>	➤ <b>MONITORARE E COMUNICARE il PIANO di MIGLIORAMENTO</b>	Pag. 61
---------------------------	----------------------------------------------------------------	---------

<b>QUINTA SEZIONE</b>	➤ <b>VERIFICA del PIANO DI MIGLIORAMENTO</b>	Pag. 62
---------------------------	----------------------------------------------	---------

<b>SESTA SEZIONE</b>	➤ <b>ESITI ATTESI</b>	Pag. 89
--------------------------	-----------------------	---------

**PRIMA SEZIONE**  
**ANAGRAFICA**

*Istituzione Scolastica*

**ISTITUTO COMPRENSIVO di BASIGLIO**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA DI I° GRADO**  
20079 BASIGLIO (MI) - P.za L. DA VINCI - C.M.: MIIC88400G

*Responsabile del Piano*

**DIRIGENTE SCOLASTICO** Dott.ssa SAMANTHA FILIZOLA

**NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE**

**a. COMPONENTE DOCENTI**

- SCUOLA PRIMARIA - Ins. **MONZIO COMPAGNONI SIMONA**  
Docente Funzione Strumentale CONTINUITÀ d'ISTITUTO  
Referente NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE ISTITUTO
- SCUOLA PRIMARIA - Ins. **IMPERATO PAMELA**  
Docente Funzione Strumentale P.T.O.F.  
Referente NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE ISTITUTO
- SCUOLA SECONDARIA I GRADO - Ins. **ASTI SILVIA ALBERTINE**  
Docente Funzione Strumentale P.T.O.F.  
Referente NUCLEO INTERNO VALUTAZIONE ISTITUTO

**b. COMPONENTE A.T.A.**

- Sig.ra **RUGIERO ALISIA**  
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.)

➤ **Primo periodo di realizzazione:**

- a.s. 2015 – 2016

➤ **Secondo periodo di realizzazione**

- a.s. 2016 – 2017

- a.s. 2017 – 2018

- a.s. 2018 – 2019

➤ **Terzo periodo di realizzazione**

- a.s. 2019 – 2020

- a.s. 2020 – 2021

- a.s. 2021 – 2022

## **PROGETTI DEL PIANO**

- 1. DAL CURRICOLO ALLA VALUTAZIONE PER COMPETENZE**
- 2. UNA SCUOLA INCLUSIVA**
- 3. IMPLEMENTAZIONI DIDATTICHE INNOVATIVE**
- 4. NUOVE PROSPETTIVE D'ORIENTAMENTO**

- Risorse destinate al piano:

*Vd.* **TERZA e SESTA SEZIONE - PROGETTI di RIFERIMENTO**

## SECONDA SEZIONE

### PIANO di MIGLIORAMENTO sul RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE

#### NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE e GRUPPI di PROGETTO

Le persone che compongono il Nucleo Interno Di Valutazione e i Gruppi di Progetto sono state individuate dal Dirigente Scolastico e dal Collegio dei docenti in qualità di:

- Collaboratori gestionali del Dirigente
- Funzioni strumentali incaricate a.s. 2021 – 2022
- Docente Referente ESITI I.N.V.A.L.S.I. a.s. 2021 - 2022
- Docenti del Nucleo di Valutazione a.s. 2021 – 2022
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Tale modalità organizzativa esplicita la convinzione che la Scuola deve disporre di una struttura capace di socializzare l'esperienza dei singoli, considerando la *leadership* come una modalità di coordinamento cooperativo, collaborativo e interdipendente fra Consigli di Intersezione (*Scuola dell'Infanzia*), Consigli di Interclasse l'intera comunità scolastica prenda parte attivamente al suo sviluppo (*Scuola Primaria*) e Consigli di Classe (*Scuola Secondaria di I Grado*).

Ai fini del Miglioramento sono previsti sia momenti di condivisione interna a livello di **Collegio dei Docenti** e di **Consiglio d'Istituto** sia di diffusione esterna attraverso il **Sito Istituzionale**, la pagina **Facebook** e la **Piattaforma S.I.D.I.**

#### RELAZIONE TRA R.A.V. E P.d.M.

L'area di miglioramento scelta per la realizzazione del Piano di Miglioramento afferisce alla dimensione dei **PROCESSI** ed alla macroarea denominata **PRATICHE EDUCATIVE E DIDATTICHE**.

Il medesimo piano si sviluppa nell'ambito della **"PROGETTAZIONE DELLA DIDATTICA E VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI"**, a cui si riferiscono i relativi percorsi di miglioramento.

- Implementazione del CURRICOLO d'ISTITUTO con definizione dei profili di competenza relativi ai vari anni di corso.
- Modalità di progettazione didattica, monitoraggio e revisione delle scelte orientative per favorire modelli di progettazione comuni.
- Codifica ed utilizzo di prove standardizzate comuni a più discipline con relativo confronto degli esiti, utili a ridurre la variabilità fra classi.
- Progressione degli esiti delle prove standardizzate nazionali, con particolare attenzione alla proficua condivisione delle azioni didattiche intraprese.

- Potenziamento dei percorsi personalizzati degli apprendimenti per favorire l'inclusione degli studenti con Bisogni educativi Speciali.
- Progressiva implementazione delle Didattiche Innovative nell'intero Istituto, utili ad ottimizzare gli ambienti di apprendimento e a migliorare il consolidamento delle competenze.
- Progettazione di percorsi pedagogici per facilitare il passaggio alla scuola Secondaria di II grado nell'ottica di una didattica orientativa.

**Nel R.A.V. vengono assegnati i Livello 4 o 5 della Rubrica di valutazione – con qualche criticità** con la seguente Motivazione del giudizio assegnato, in riferimento alle principali evidenze emerse, ai **punti di forza** e ai **punti di debolezza** riscontrati:

*“La scuola ha definito alcuni aspetti del proprio curriculum, rimandando per gli altri aspetti a quanto previsto nei documenti ministeriali di riferimento. La definizione dei profili di competenza per le varie discipline e anni di corso è stata sviluppata nel Curriculum di Istituto. Le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono per lo più coerenti con il progetto formativo di scuola.*

*Ci sono referenti per la progettazione didattica e/o la valutazione degli studenti e dipartimenti disciplinari, anche se il personale interno è coinvolto in misura limitata. La progettazione didattica periodica viene condivisa dai docenti. I docenti fanno riferimento a criteri di valutazione comuni definiti a livello di scuola, anche se solo in alcune discipline utilizzano prove standardizzate comuni per la valutazione.*

*La progettazione di interventi specifici a seguito della valutazione degli studenti non viene effettuata in maniera sistematica”.*

## **INTEGRAZIONE tra PIANO di MIGLIORAMENTO e P.T.O.F.**

Il presente Piano di Miglioramento si colloca su una linea di stretta correlazione e coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel P.T.O.F., essendone parte integrante e fondamentale.

Il P.d.M. rappresenta la modalità strategica dell'Istituzione per intraprendere un'azione di *qualità*, alla luce di quanto emerso dal R.A.V., rispetto ai Punti di Debolezza enucleati.

Dal raffronto si è stabilito di finalizzare la pianificazione e l'attuazione del Piano di Miglioramento al potenziamento della qualità del processo di insegnamento-apprendimento, per consentire ai Docenti di operare su una linea di continuità e di coerenza, di promuovere una Didattica Inclusiva nel rispetto dell'alunno che apprende e di migliorare l'intervento didattico-formativo con l'utilizzo delle Innovazioni Tecnologiche, anche di ultima generazione 3.0 (ambienti di apprendimento digitale), obiettivi strategici contemplati dal P.T.O.F. d'Istituto.

### **AZIONI INIZIALI INTRAPRESE (QUICK WINS)**

1. Pubblicazione del RAV e revisione del Piano di Miglioramento sul Sito Web dell'Istituto e sulla piattaforma S.I.D.I. – M.I.U.R..
2. Condivisione dei contenuti espressi nel R.A.V., con particolare attenzione alle Priorità e ai Traguardi ed ai relativi Obiettivi di Processo.
3. Condivisione e riflessione collegiale degli Indicatori di traguardo di Miglioramento adottati.
4. Attivazione di due gruppi di studio incaricati di elaborare Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed il Piano di Miglioramento.

**TERZA SEZIONE**  
**PROGETTI del PIANO**

La responsabilità della gestione del processo di miglioramento è affidata al Dirigente Scolastico, diretto responsabile dei contenuti e dei dati inseriti nel P.d.M., che si avvale sia delle indicazioni del primo nucleo interno di Auto-Valutazione (*rif. RAV*) che degli orientamenti della nuova unità di autovalutazione (*P.T.O.F. e Piano di Miglioramento*).

In quest'ottica, l'azione sinergica è finalizzata a:

- favorire e sostenere il *coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica*, promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi e delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento;
- *valorizzare le risorse interne*, individuando e responsabilizzando le competenze professionali in relazione ai contenuti delle azioni previste nel piano;
- *incoraggiare la riflessione* attraverso una progettazione di azioni che favoriscano la condivisione di percorsi di innovazione;
- *promuovere la conoscenza e la comunicazione pubblica* del processo di miglioramento, prevenendo una modalità autoreferenziale.

In ogni fase progettuale si individuano azioni sequenziali e correlate:

- 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE (Fase di PLAN)**
- 2.a REALIZZAZIONE (Fase di DO) :** attività, obiettivi, indicatori e target attesi
- 2.b ARTICOLAZIONE TEMPORALE**
- 2.c UTILIZZO delle RISORSE (BUDGET)**
- 3. MONITORAGGIO (Fase di CHECK)**
- 4. RIESAME E MIGLIORAMENTO (Fase di ACT)**



## 1. DAL CURRICOLO ALLA VALUTAZIONE PER COMPETENZE

Responsabili di Progetto - Funzioni Strumentali P.T.O.F. : **IMPERATO PAMELA – ASTI SILVIA ALBERTINE**

Componenti del Gruppo di Progetto:

➤ **CURRICOLO SCUOLA INFANZIA**

➤ **CURRICOLO SCUOLA di BASE**

- **PRIMARIA** MONZIO COMPAGNONI SIMONA - Piattaforma **S.I.D.I.**
- **SECONDARIA I GRADO**

Data prevista di attuazione definitiva - Settembre 2021

**Livello di priorità - 1**

### 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE (Fase di PLAN)

Il Collegio dei Docenti ha intrapreso un percorso di riflessione e di ricerca sull'esigenza condivisa e auspicabile di costruzione del curricolo verticale, come arricchimento delle competenze professionali e come controllo dell'agito didattico, in riferimento alla successiva Certificazione delle Competenze.

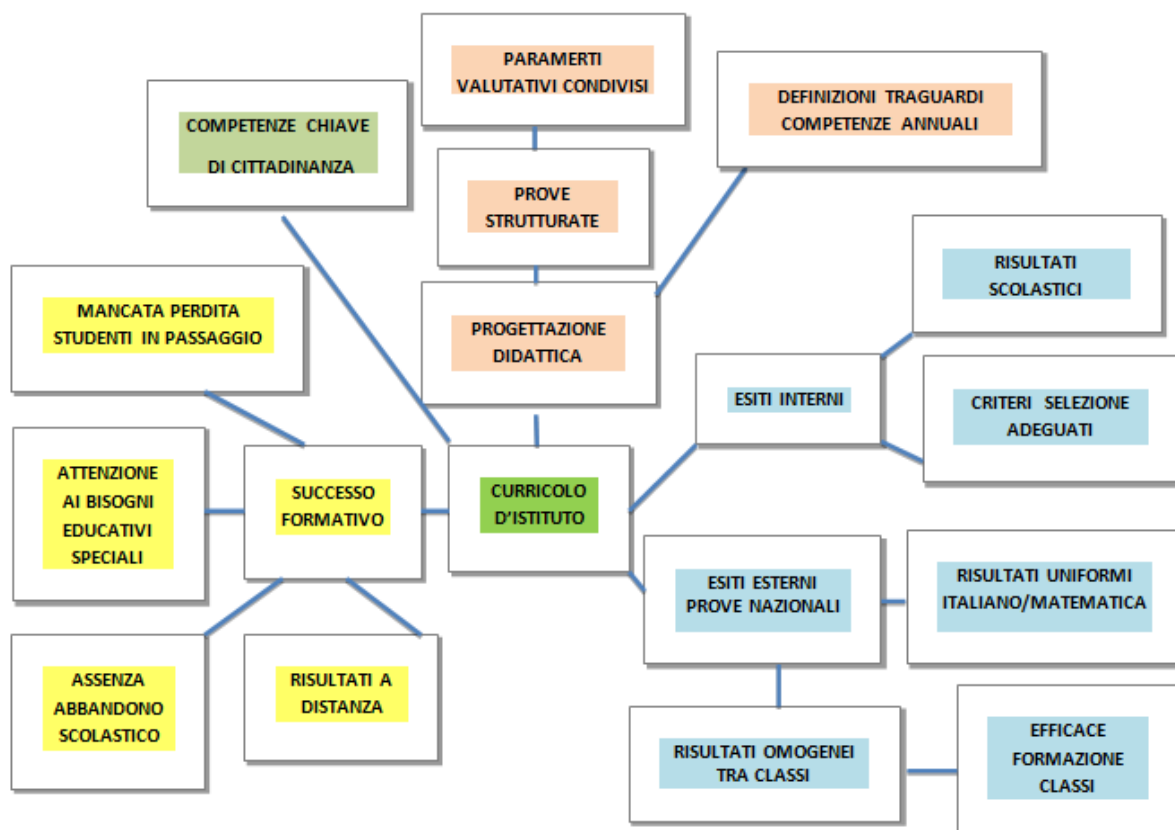
*“ Il curricolo di istituto è espressione della libertà d'insegnamento e dell'autonomia scolastica e, al tempo stesso, esplicita le scelte della comunità scolastica e l'identità dell'istituto. La costruzione del curricolo è il processo attraverso il quale si sviluppano e organizzano la ricerca e l'innovazione educativa.”*

Nella premessa delle nuove *Indicazioni per il curricolo*, è contenuta la chiave di lettura migliore delle attività che si intendono realizzare nell'ambito di tale progettualità: alle scuole è richiesto di essere luogo di ricerca attiva per trasformare l'insegnamento da esecuzione di direttive centrali in un progetto continuo, per la messa in pratica di principi generali e per il superamento delle criticità proprie del contesto particolare in cui ciascun insegnante opera, al fine di acquisire omogenee pratiche valutative, con particolare attenzione agli anni - ponte.

In questa ottica rientra la scelta prioritaria della costruzione/completamento dei curricoli disciplinari e dei campi di esperienza, che coinvolge rappresentanze dei docenti dell'istituto.

MAPPA GUIDA:

dal CURRICOLO al PROCESSO agli ESITI



➤ **Destinatari del Progetto:**

- i **docenti** dell'istituto, quali fruitori prioritari dei curricoli in qualità di responsabili dell'azione educativo - didattica;
- gli **aluni**, protagonisti del processo di insegnamento - apprendimento;
- le **famiglie**, alle quali si offre maggiore chiarezza e linearità nell'esplicitazione dei percorsi educativi affrontati dai propri figli nella Scuola dell'Infanzia e nel Primo Ciclo dell'istruzione obbligatoria.

## 2.a REALIZZAZIONE (Fase di DO) a.s. 2020 /2021 e a.s. 2021 /2022

Attività, obiettivi, indicatori e target attesi.

ATTIVITÀ	OBIETTIVI <i>Risultati attesi</i>		INDICATORI	TARGET ATTESO <i>Destinatari</i>
<b>FASE 1</b>  <b>DOCUMENTAZIONE E RICERCA</b> per l'individuazione di obiettivi di apprendimento riferibili alle competenze, perseguibili all'interno di ciascun anno per ognuno dei Curricoli esplorati, nonché all'utilizzo del format ritenuto più chiaro ed efficace.	<b>OUTPUT</b>	Osservare le <b>Indicazioni Nazionali</b> e le disposizioni ministeriali di riferimento relative alla D.A.D. e alla D.D.I. ed effettuare scelte condivisibili da tutti i docenti dell'Istituto.	Accordo all'interno del Gruppo rappresentativo dei tre ordini di scuola	Docenti
	<b>OUTCOME</b>	Lavorare in modo cooperativo e sinergico, per ottimizzare energie e risorse.	Condivisione sulle scelte effettuate	Docenti
<b>FASE 2</b>  <b>RILETTURA del CURRICOLO di ISTITUTO ed INTEGRAZIONE del CURRICOLO VERTICALE di EDUCAZIONE CIVICA</b> , al termine della Scuola Infanzia e del Primo Ciclo d'istruzione, esplicitati per competenze ed obiettivi di apprendimento.	<b>OUTPUT</b>	Elaborazione dei saperi e dei traguardi di Competenza del Curricolo di Educazione Civica, trasversale e coerente con le Linee-guida e gli Orientamenti Formativi del nostro Istituto.	Corrispondenza di obiettivi e di traguardi per le competenze di riferimento.	Docenti
	<b>OUTCOME</b>	Garantire la massima efficacia in relazione all'azione precedentemente intrapresa (dichiarato) e ai successivi intendimenti operativi (agito).	Chiarezza negli indicatori e nelle progettazioni esemplificate.	Docenti
<b>FASE 3</b>  <b>STESURA DEL CURRICOLO di EDUCAZIONE CIVICA</b> Definizione dell'azione didattica e valutativa, con riferimento alle conoscenze e alle abilità, agli ambienti di apprendimento e alle tipologie di verifica, in prospettiva della valutazione per competenze.	<b>OUTPUT</b>	Costruire percorsi didattici in cui l'agito sia coerente con il dichiarato.	Corrispondenza di obiettivi e di traguardi per le competenze di riferimento.	Docenti
	<b>OUTCOME</b>	Verificare la corrispondenza di percorsi verticali nell'ottica del progressivo arricchimento e della certificazione finale in relazione alla Cittadinanza attiva e democratica.	Migliori performance nel raggiungimento dei traguardi in uscita alla fine del primo ciclo di istruzione.	Docenti Alunni
<b>FASE 4</b>  Approvazione collegiale.	<b>OUTPUT</b>	Dare visibilità al lavoro svolto.	Informazione tra tutti i destinatari.	Docenti alunni famiglie

<b>PUBBLICAZIONE CURRICOLI VERTICALI DI ISTITUTO:</b>  - <b>DISCIPLINARE per COMPETENZE</b> - <b>EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>OUTCOME</b>	Dotare l'Istituto del Curricolo verticale di Educazione Civica, disciplina trasversale da sperimentare in itinere.	Fruibilità del curricolo nella pratica didattica e nella valutazione degli obiettivi formativi e delle competenze disciplinari.	Garantire a tutti gli stakeholders la massima efficacia dell'azione educativa e didattica.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

La costruzione del Curricolo verticale finale permette all'Istituto di migliorare la performance in relazione all'organicità e sistematicità degli interventi educativi e formativi messi in atto in ciascuno dei tre gradi di Scuola, garantendo la gradualità e la completezza dell'intero percorso di studi.

## 2.b ARTICOLAZIONE TEMPORALE del PROGETTO

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE																	
		a.s. 2015 - 2016							a.s. 2016 - 2017										
		N	D	G	F	M	A	M	G	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G
ATTIVITÀ n° 1	Dicembre 2015	X	X																
ATTIVITÀ n° 2	Febbraio 2016			X	X														
ATTIVITÀ n° 3	Giugno 2017					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ATTIVITÀ n° 4	Settembre 2017																X	X	X

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE																			
		a.s. 2017 - 2018							a.s. 2018 - 2019												
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G
ATTIVITÀ n° 1	Settembre 2017	X																			
ATTIVITÀ n° 2	Gennaio 2018		X																		
ATTIVITÀ n° 3	Giugno 2018 Maggio 2019			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
ATTIVITÀ n° 4	Settembre 2018 Giugno 2019									X										X	

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE																			
		a.s. 2019 - 2020							a.s. 2020 - 2021 e a.s. 2021 /2022												
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G
ATTIVITÀ n° 1	Settembre 2020	X								X											
ATTIVITÀ n° 2	Gennaio 2021		X								X										
ATTIVITÀ n° 3	Maggio 2021 Giugno 2021			X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
ATTIVITÀ n° 4	Settembre 2021																				

### **3. MONITORAGGIO (Fase di CHECK)**

La realizzazione del progetto prevede, nell'intenzione del gruppo di miglioramento, una sistematica attività di monitoraggio formale e informale, di tutte le fasi in cui esso è articolato e di tutti coloro che lo realizzano, per verificare l'andamento delle singole azioni e l'eventuale rimodulazione.

Il Gruppo di Progetto monitora costantemente lo stato di avanzamento dei lavori e mettere in atto correttivi eventualmente necessari. Qualora lo si riterrà opportuno, il Gruppo di lavoro procederà ad incontri più ravvicinati.

### **4. RIESAME E MIGLIORAMENTO (Fase di ACT)**

Le azioni, riviste ed analizzate durante la progressiva implementazione, sono ricalibrate in corso di attuazione progettuale.

















I gruppi, insieme ai referenti del progetto, formalizzano le risultanze delle azioni indicando agli OO.CC. come proseguire nelle azioni di miglioramento.

Le proposte esplicitate tengono conto delle osservazioni degli ordini di riferimento e dei risultati conseguiti. Il Gruppo di lavoro effettua il confronto con il Dirigente Scolastico e con i Collaboratori gestionali.

**4.a RIESAME: VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI AA.SS. 2015 - 2017  
 DAL CURRICOLO ALLA VALUTAZIONE PER COMPETENZE**















ATTIVITÀ	OBIETTIVI <i>Risultati attesi</i>		VALUTAZIONE		MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			● Attuata ● In corso e in linea con gli obiettivi ● non avvenuta /grave ritardo		
			A.S. 2015 - 2016	A.S. 2016 - 2017	
<b>FASE 1</b>  <b>DOCUMENTAZIONE E RICERCA</b> per l'individuazione di obiettivi di apprendimento riferibili alle competenze, perseguibili all'interno di ciascun anno per ognuno dei Curricoli esplorati, nonché all'utilizzo del format ritenuto più chiaro ed efficace.	<b>OUTPUT</b> Osservare le <b>Indicazioni Nazionali</b> ed effettuare scelte d'implementazione condivisibili da tutti i docenti dell'Istituto.				
	<b>OUTCOME</b> Lavorare in modo cooperativo e sinergico, per ottimizzare energie e risorse.				
<b>FASE 2</b>  <b>RILETTURA DEI CURRICOLI</b> precedentemente delineati, per ogni anno della Scuola Infanzia e del Primo Ciclo d'istruzione, esplicitati per competenze ed obiettivi di apprendimento.	<b>OUTPUT</b> Esaminare la precedente implementazione per verificarne linearità di sviluppo interdisciplinare.				
	<b>OUTCOME</b> Garantire la massima efficacia in relazione all'azione intrapresa e ai successivi intendimenti operativi nel completamento dell'elaborato.				
<b>FASE 3</b>  <b>STESURA DEI CURRICOLI</b> per Campi d'Esperienza e Disciplinari del Primo Ciclo d'istruzione.	<b>OUTPUT</b> Strutturare un percorso didattico verticale privo di ripetizioni, ridondanze o omissioni.			Costruzione di un Curricolo di Educazione alla Cittadinanza - Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 - Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012	
	<b>OUTCOME</b> Verificare la corrispondenza di percorsi verticali nell'ottica del progressivo arricchimento e della certificazione finale.				
<b>FASE 4</b>  Approvazione collegiale.  <b>PUBBLICAZIONE CURRICOLO DI ISTITUTO.</b>	<b>OUTPUT</b> Dare visibilità al lavoro svolto.				
	<b>OUTCOME</b> Dotare l'Istituto del curriculum verticale.			Pubblicazione prevista settembre 2017	



**4.b RIESAME: VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI AA.SS. 2017 - 2019  
 DAL CURRICOLO ALLA VALUTAZIONE PER COMPETENZE**

ATTIVITÀ	OBIETTIVI <i>Risultati attesi</i>		VALUTAZIONE		MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			A.S. 2017 - 2018	A.S. 2018 - 2019	
<b>FASE 1</b>  <b>DOCUMENTAZIONE E RICERCA</b> per l'individuazione di obiettivi di apprendimento riferibili alle competenze, perseguibili all'interno di ciascun anno per ognuno dei Curricoli esplorati, nonché all'utilizzo del format ritenuto più chiaro ed efficace.	<b>OUTPUT</b>	Osservare le <b>Indicazioni Nazionali</b> ed effettuare scelte d'implementazione condivisibili da tutti i docenti dell'Istituto.			
	<b>OUTCOME</b>	Lavorare in modo cooperativo e sinergico, per ottimizzare energie e risorse.			
<b>FASE 2</b>  <b>RILETTURA DEI CURRICOLI</b> precedentemente delineati, per ogni anno della Scuola Infanzia e del Primo Ciclo d'istruzione, esplicitati per competenze ed obiettivi di apprendimento.	<b>OUTPUT</b>	Esaminare la precedente implementazione per verificarne linearità di sviluppo interdisciplinare.			
	<b>OUTCOME</b>	Garantire la massima efficacia in relazione all'azione intrapresa e ai successivi intendimenti operativi nel completamento dell'elaborato.			
<b>FASE 3</b>  <b>STESURA DEI CURRICOLI</b> per Campi d'Esperienza e Disciplinari del Primo Ciclo d'istruzione. Definizione di punti di riferimento per l'azione didattica e valutativa in prospettiva della valutazione per competenze e della valutazione autentica.	<b>OUTPUT</b>	Strutturare un percorso didattico verticale privo di ripetizioni, ridondanze o omissioni.			In via di sviluppo il Curricolo di Educazione alla Cittadinanza - Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 - Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 - UTILIZZO U.A. PER COMPETENZE
	<b>OUTCOME</b>	Sperimentare la corrispondenza di percorsi verticali nell'ottica del progressivo arricchimento e della certificazione finale.			
<b>FASE 4</b>  <b>PUBBLICAZIONE CURRICOLO DI ISTITUTO.</b> Approvazione collegiale.	<b>OUTPUT</b>	Dare visibilità al lavoro svolto.			Dotare l'Istituto del Curricolo per essere sperimentato e adottato in un'ottica formativa e costruttiva della <i>mission della Scuola</i> .
	<b>OUTCOME</b>	Dotare l'Istituto del curriculum verticale.			



**VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI AA.SS. 2019 - 2021  
 DAL CURRICOLO ALLA VALUTAZIONE PER COMPETENZE**

ATTIVITÀ	OBIETTIVI <i>Risultati attesi</i>		VALUTAZIONE		MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			A.S. 2019 - 2020	A.S. 2020 - 2021	
<b>FASE 1</b>  <b>DOCUMENTAZIONE E RICERCA</b> per l'individuazione di obiettivi di apprendimento riferibili alle competenze, perseguibili all'interno di ciascun anno per ognuno dei Curricoli esplorati, nonché all'utilizzo del format ritenuto più chiaro ed efficace.	OUTPUT	Osservare le <b>Indicazioni Nazionali</b> e le disposizioni ministeriali di riferimento relative alla D.A.D. e alla D.D.I. ed effettuare scelte condivisibili da tutti i docenti dell'Istituto.			
	OUTCOME	Lavorare in modo cooperativo e sinergico, per ottimizzare energie e risorse.			
<b>FASE 2</b>  <b>RILETTURA DEI CURRICOLI</b> precedentemente delineati, per ogni anno della Scuola Infanzia e del Primo Ciclo d'istruzione, esplicitati per competenze ed obiettivi di apprendimento.	OUTPUT	Elaborazione dei saperi e dei traguardi di Competenza del Curricolo di Educazione Civica, trasversale e coerente con le Linee-guida e gli Orientamenti Formativi del nostro Istituto.			
	OUTCOME	Garantire la massima efficacia in relazione all'azione precedentemente intrapresa (dichiarato) e ai successivi intendimenti operativi (agito).			
<b>FASE 3</b> <b>STESURA DEI CURRICOLI</b> per Campi d'Esperienza e Disciplinari del Primo Ciclo d'istruzione. Definizione di punti di riferimento per l'azione didattica e valutativa in prospettiva della valutazione per competenze e della valutazione autentica.	OUTPUT	Costruire percorsi didattici in cui l'agito sia coerente con il dichiarato.			In via di sviluppo il Curricolo di Educazione alla Cittadinanza - Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18.12.2006 - Indicazioni Nazionali per il Curricolo 2012 - UTILIZZO U.A. PER COMPETENZE
	OUTCOME	Verificare la corrispondenza di percorsi verticali nell'ottica del progressivo arricchimento e della certificazione finale in relazione alla Cittadinanza attiva e democratica.			
<b>FASE 4</b>  <b>PUBBLICAZIONE CURRICOLO DI ISTITUTO.</b> Approvazione collegiale.	OUTPUT	Elaborazione del DOCUMENTO DI INTEGRAZIONE AL P.T.O.F. 2018/2021 in periodo di Didattica a Distanza. Dare visibilità al lavoro svolto.			Dotare l'Istituto del Curricolo per essere sperimentato e adottato in un'ottica formativa e costruttiva della <i>mission della Scuola</i> .

	<b>OUTCOME</b>	Approvazione Collegio Unitario delibera 4/06/2020 del DOCUMENTO DI INTEGRAZIONE AL P.T.O.F. in periodo di DAD.  Dotare l'Istituto del Curricolo verticale di Educazione Civica, disciplina trasversale da sperimentare in itinere.  Approvazione Collegio Unitario delibera 27/05/2021.			DOCUMENTO DI INTEGRAZIONE AL P.T.O.F. in periodo di D.A.D.
--	----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

## 2. UNA SCUOLA INCLUSIVA

Responsabile di Progetto - Funzione Strumentale INCLUSIONE **CHIRICHILLI ERNESTINA**

Componenti del Gruppo di Progetto:

- **SCUOLA INFANZIA:** F.S. di riferimento
- **SCUOLA di BASE**
  - **PRIMARIA:** AMADORI MONICA - MESSINA MARIA
  - **SECONDARIA I GRADO:** GALLETTA GRAZIELLA - OLIVETTI CLAUDIA

Data prevista di attuazione definitiva - Settembre 2022

**Livello di priorità - 2**

### 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE (Fase di PLAN)

La D.M. "Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" ed emendamenti successivi evidenziano la necessità di una speciale attenzione nei confronti di alunni in situazione di svantaggio per ragioni sociali e culturali, per disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse.

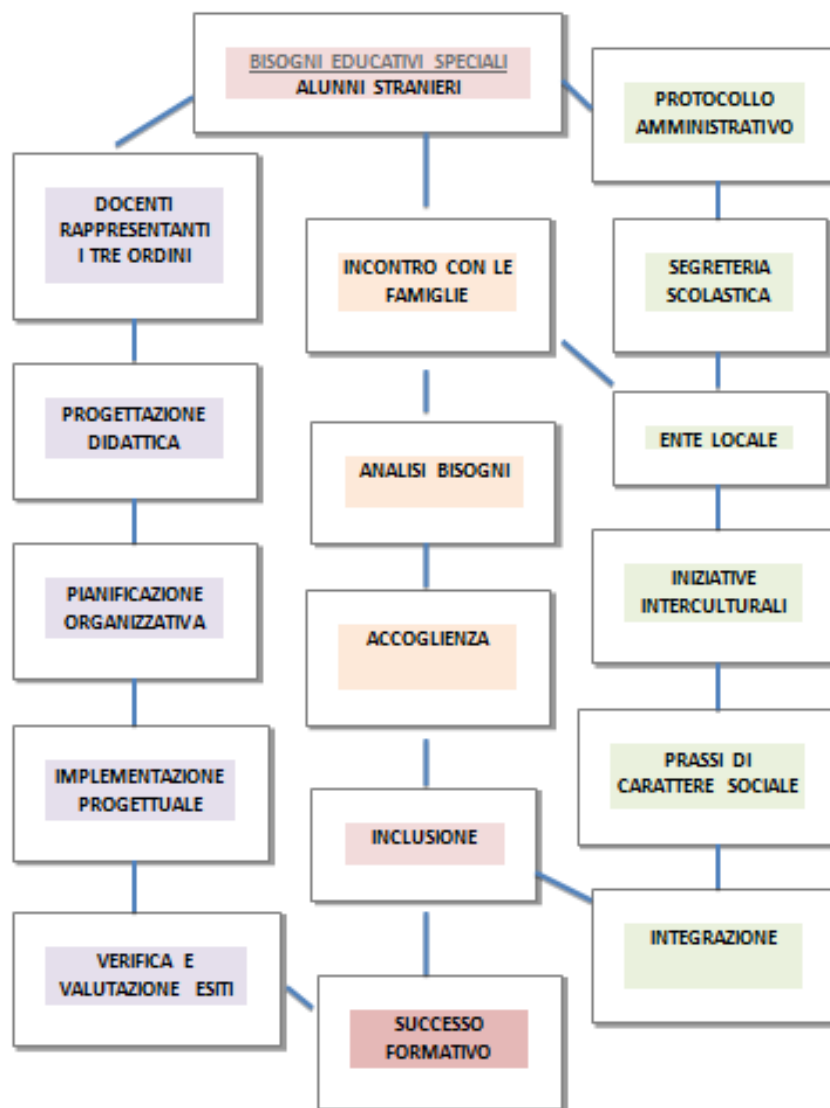
Per questa vasta area di alunni il principio della personalizzazione dell'insegnamento va applicato con particolari accentuazioni in quanto a peculiarità, intensività e durata delle modificazioni e, in quest'ottica, è approntato il PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA E DI INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI.

In quanto strumento di lavoro, il medesimo può essere integrato e rivisto sulla base delle esigenze e delle risorse della scuola che pone particolare attenzione al problema dell'Accoglienza, intesa non come fase, ma come processo, come stile della scuola stessa.

La consapevolezza di essere di fronte ad una società scolastica in evoluzione, che necessita di risposte educative adeguate, ha stimolato i docenti a formarsi, a confrontarsi e a pianificare strategie in cui ogni alunno, con le proprie diversità, deve trovare il giusto grado di inclusione, con particolare attenzione ai bisogni del territorio che vede una percentuale rilevante di studenti stranieri che si orientano verso il nostro Istituto.

MAPPA GUIDA:

**Dai BISOGNI EDUCATIVI RILEVATI alle AZIONI INCLUSIVE**  
*con il coinvolgimento delle FAMIGLIE*



➤ **Destinatari del Progetto**

I destinatari diretti del Progetto sono gli alunni stranieri (neo arrivati o già inseriti) che richiedono Bisogni Educativi Speciali e le loro famiglie.

## 2.a REALIZZAZIONE (Fase di DO) a.s. 2020 - 2021

Attività, obiettivi, indicatori e target attesi.

ATTIVITÀ	OBIETTIVI Risultati attesi		INDICATORI	TARGET ATTESO Destinatari
<b>FASE 1</b>  <b>DOCUMENTAZIONE</b>  <b>a. Area amministrativa</b> Indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento nelle sezioni/classi degli alunni stranieri all'interno dell'Istituto.  <b>b. Area comunicativo-relazionale</b> Raccolta informazioni di contesto: storia scolastica, iter migratorio dei genitori.	<b>OUTPUT</b>	<b>a. Area amministrativa</b> - informare la famiglia in merito all'organizzazione scolastica; - fornire atti di iscrizione con modulistica bilingue; - raccogliere dati anagrafici e documentazione pregressa.  <b>c. Area comunicativo-relazionale</b> Raccogliere elementi utili ai fini dell'orientamento in ingresso: - colloquio con i genitori; - colloquio con l'alunno; - somministrazione questionario/i per alunni e genitori - osservazione degli interessi, delle abilità e dei bisogni dell'alunno.	Protocollo amministrativo d'iscrizione.   Colloquio famiglia Colloquio alunno  Questionario per alunni e genitori.	D.S.G.A. Segreteria  F.S. Docenti referenti  Alunni Famiglie
	<b>OUTCOME</b>	Facilitare la comunicazione ed incrementare la documentazione per ottimizzare energie e risorse.  Adeguare il Sito d'Istituto per favorire la fruizione all'utenza straniera o italoфона.	Docenti  Utenti	F.S. Docenti referenti Alunni Famiglie
<b>FASE 2</b>  <b>INTERVENTI ADOTTATI</b>  <b>a. Area educativa</b> Azioni a sostegno dell'inclusione e del benessere degli alunni in situazione di svantaggio.  <b>b. Area didattica</b> Apprendimento curricolare della Lingua italiana	<b>OUTPUT</b>	Accertamento dei pre-requisiti Prove d'ingresso in base al Q.C.F.R. (Q.E.F.R - <i>Common European Framework of Reference for Languages</i> ) per accertare il livello di scolarizzazione e rilevare le competenze linguistiche.	Osservazione percorso formativo conforme al Quadro Comune Europeo.	F.S. Docenti referenti  Docenti classe
	<b>OUTCOME</b>	- Osservazione della documentazione acquisita; - valutazione delle abilità, degli interessi e dei bisogni di apprendimento dell'alunno.		
	<b>OUTPUT</b>	- Progettazione percorsi di alfabetizzazione linguistica attraverso apprendimenti interdisciplinari nel rispetto del Q.C.E.R.;  - attivazione di pratiche laboratoriali nel tempo scuola o in orario extrascolastico (con i fondi assegnati per Area ad Alto Flusso Migratorio), con prassi didattiche adatte per le classi plurilingue.	Monitoraggio delle azioni intraprese e	Famiglie

	<b>OUTCOME</b>	Sviluppo Laboratori di alfabetizzazione.		
<b>FASE 3</b>  <b>VERIFICA</b> <b>VALUTAZIONE</b>	<b>OUTPUT</b>	Verificare gli ESITI raggiunti allo scopo di ridurre la variabilità fra classi, favorendone l'omogeneità, con particolare attenzione al passaggio d'ordine.	Esiti raggiunti in relazione ai dati I.N.V.A.L.S.I.	F.S. Docenti referenti  Docenti classe
	<b>OUTCOME</b>	Garantire il successo scolastico e formativo degli alunni stranieri.	Raggiungimento Traguardi in uscita alla fine del I ciclo di istruzione.	Docenti  Alunni Famiglie
<b>FASE 4</b>  <b>RELAZIONI</b>  <b>Area sociale</b> Costruzione di una rete di raccordo dell'azione delle Istituzioni scolastiche e dei servizi territoriali.	<b>OUTPUT</b>	Promuovere iniziative di comunicazione e di collaborazione tra scuola e territorio in merito all'accoglienza e all'educazione interculturale.	Rapporti con ente locale Rapporti col volontariato Rapporti con il CTI	Enti Territoriali CTI Associazioni
	<b>OUTCOME</b>	Rendere il successo scolastico possibile per tutti gli alunni.  Garantire la massima efficacia dell'azione educativa e didattica.	Collaborazioni continuative, permanenti ed efficaci tra scuole, enti territoriali ed altri soggetti attraverso l'elaborazione di prassi condivise e stabili.	F.S. Docenti

## 2.b ARTICOLAZIONE TEMPORALE del PROGETTO

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE																		
		a.s. 2015 - 2016									a.s. 2016 - 2017									
		N	D	G	F	M	A	M	G	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	S
ATTIVITÀ n° 1	Dicembre 2015	X	X																	
ATTIVITÀ n° 2	Febbraio 2016		X	X	X					X	X	X								X
ATTIVITÀ n° 3	Giugno 2016			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Giugno 2017																			
ATTIVITÀ n° 4	Settembre 2017																	X	X	X

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE																			
		a.s. 2017 - 2018									a.s. 2018 - 2019										
		O	N	D	G	F	M	A	M	G	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	S
ATTIVITÀ n° 1	Dicembre 2017																				
ATTIVITÀ n° 2	Febbraio 2018	X	X											X	X	X	X	X	X		
	Maggio 2019																				
ATTIVITÀ n° 3	Giugno 2019	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X							X	
ATTIVITÀ n° 4	Settembre 2018									X	X										X
	Settembre 2019																				

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE																			
		a.s. 2019 - 2020										a.s. 2020 - 2021									
		O	N	D	G	F	M	A	M	G	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	S
ATTIVITÀ n° 1	Febbraio 2021										X										
ATTIVITÀ n° 2	Maggio 2021				X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	
ATTIVITÀ n° 3	Giugno 2021	X	X	X							X	X	X								
ATTIVITÀ n° 4	Settembre 2021	X									X										

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE																			
		a.s. 2021 - 2022																			
		O	N	D	G	F	M	A	M	G	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	S
ATTIVITÀ n° 1	Febbraio 2021																				
ATTIVITÀ n° 2	Maggio 2021				X	X	X	X	X	X											
ATTIVITÀ n° 3	Giugno 2021	X	X	X																	
ATTIVITÀ n° 4	Settembre 2021	X																			



### **3.MONITORAGGIO (Fase di CHECK)**

La Responsabile ed i Componenti dei Gruppi di Progetto, dopo aver rilevato dati utili relativi agli alunni stranieri, organizzano le attività di accoglienza e monitorano la situazione in itinere, secondo le necessità relative all'inserimento o circostanziali.

Il Gruppo di lavoro, in collaborazione con i Consigli di Sezione, i Consigli di Interclasse, i Consigli di Classe, si occupano delle attività destinate agli alunni stranieri, delle difficoltà incontrate e dei risultati ottenuti in riferimento alle iniziative intraprese.

L'azione di monitoraggio intende quindi verificare:

- gli aspetti organizzativi delle varie fasi del Protocollo di Accoglienza
- le competenze professionali dei docenti nella pratica inclusiva (stesura PDP e adozione di strategie di apprendimento)
- la ricaduta didattica dei percorsi di alfabetizzazione
- il successo formativo degli alunni
- il grado di soddisfazione delle famiglie degli alunni stranieri.















Gli incontri con i genitori, con gli alunni e con il Consiglio di classe, si rivelano efficaci per valutare se tale azione di miglioramento è stata attuata e diffusa nel suo potenziale.

### **4. RIESAME E MIGLIORAMENTO (Fase di ACT)**

Nel caso in cui il Gruppo di Progetto incontri difficoltà nella selezione delle azioni programmate, sarà valutata l'ipotesi di confronto con il Dirigente Scolastico e con lo Staff Dirigenziale.






















**4.a RIESAME: VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI AA.SS. 2015 - 2017  
 DAI BISOGNI EDUCATIVI ALLE AZIONI INCLUSIVE**

ATTIVITÀ	OBIETTIVI Risultati attesi		VALUTAZIONE		MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			● Attuata ● In corso e in linea con gli obiettivi ● non avvenuta /grave ritardo		
			A.S. 2015 - 2016	A.S. 2016 - 2017	
<b>FASE 1</b>  <b>DOCUMENTAZIONE E RICERCA</b> per: - definire compiti e ruoli delle figure operanti all'interno dell'istituzione scolastica; - criteri, principi e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento nelle sezioni/classi degli alunni stranieri immigrati all'interno dell'Istituto.	<b>OUTPUT</b>  Definire pratiche condivise all'interno della scuola in tema di accoglienza di alunni stranieri: - raccogliere dati anagrafici e documentazione pregressa  - consegna vademecum informativi d'Istituto; - fornire dati informativi dell'alunno inserito al team di sezione o al coordinatore di classe.			Protocollo amministrativo d'iscrizione.   Condivisione scelte effettuate rispetto a compiti organizzativi e progettuali.	
	<b>OUTCOME</b>  Lavorare in modo cooperativo e sinergico, per ottimizzare energie e risorse.				
<b>FASE 2</b>  <b>PIANIFICAZIONE e ORGANIZZAZIONE</b> delle fasi dell'accoglienza e delle attività di facilitazione per l'inserimento degli studenti stranieri di prima iscrizione.	<b>OUTPUT</b>  Facilitare l'ingresso dei ragazzi stranieri e sostenere il loro inserimento nella fase di adattamento al nuovo ambiente: - colloquio con i genitori - colloquio con l'alunno.			Questionario per alunni e genitori.	
	- accertamento del livello di scolarizzazione e di conoscenza della lingua italiana - rilevare le competenze linguistiche in lingua inglese			Test d'ingresso alunni	
	<b>OUTCOME</b>  - Valutazione complessiva della documentazione acquisita; - analisi della situazione della sezione/classe e/o del plesso; - valutazione dei bisogni e delle risorse disponibili.			Implementazione azione inclusiva. Rispetto dei criteri per l'assegnazione della sezione/classe	













<b>FASE 3</b>  <b>IMPLEMENTAZIONE e MONITORAGGIO</b> degli <b>INTERVENTI DIDATTICI</b> per l'apprendimento della lingua italiana e dei contenuti curriculari.	<b>OUTPUT</b>	- Implementazione alfabetizzazione linguistica - Promozione azioni di tutoraggio - attivazione percorsi individualizzati/personalizzati di Italiano L2 -contatti con la Commissione Accoglienza.			- Progetto di Alfabetizzazione d'Istituto - Istituzione corsi di Italiano L2 - Docenti titolari e Docenti organico Potenziato.	
		<b>OUTCOME</b>	- Verifica ESITI raggiunti allo scopo di ridurre la variabilità fra classi, favorendone l'omogeneità, con attenzione al passaggio d'ordine.			Schede di valutazione finale secondo i descrittori proposti dal QCE
			Raggiungimento dei traguardi in uscita alla fine del I ciclo di istruzione.			
<b>FASE 4</b>  <b>SUPPORTO</b> interventi specifici per gli alunni stranieri che incontrino difficoltà a proseguire con successo il percorso scolastico in atto.   <b>VERIFICA</b> degli esiti.	<b>OUTPUT</b>	Promozione di iniziative di comunicazione e di collaborazione tra: - scuola e famiglia immigrata			Positivi ESITI nel R.A.V.	
		- scuola e territorio in merito all'accoglienza e all'educazione interculturale ( <i>Benessere sociale</i> ).				
	<b>OUTCOME</b>	Utilizzo complessivo e proficuo delle risorse umane e materiali. Collaborazioni continuative, permanenti ed efficaci tra scuole				
		Garantire la massima efficacia dell'azione educativa e didattica. Collaborazioni fra enti territoriali ed altri soggetti attraverso l'elaborazione di prassi condivise e stabili				















**4.b RIESAME: VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI AA.SS. 2017 - 2020  
 DAI BISOGNI EDUCATIVI ALLE AZIONI INCLUSIVE**

ATTIVITÀ	OBIETTIVI Risultati attesi		VALUTAZIONE			MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			A.S. 2017 - 2018	A.S. 2018 - 2019	A.S. 2019 - 2020	
<b>FASE 1</b>  <b>DOCUMENTAZIONE E RICERCA</b> per: - definire compiti e ruoli delle figure operanti all'interno dell'istituzione scolastica; - criteri, principi e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento nelle sezioni/classi degli alunni stranieri immigrati all'interno dell'Istituto.	OUTPUT	Definire pratiche condivise all'interno della scuola in tema di accoglienza di alunni stranieri: - raccogliere dati anagrafici e documentazione pregressa				Protocollo amministrativo d'iscrizione.
		- consegna vademecum informativi d'Istituto; - fornire dati informativi dell'alunno inserito al team di sezione o al coordinatore di classe.				
	OUTCOME	Lavorare in modo cooperativo e sinergico, per ottimizzare energie e risorse.				Condivisione scelte effettuate rispetto a compiti organizzativi e progettuali.
<b>FASE 2</b>  <b>PIANIFICAZIONE e ORGANIZZAZIONE</b> delle fasi dell'accoglienza e delle attività di facilitazione per l'inserimento degli studenti stranieri di prima iscrizione.	OUTPUT	Facilitare l'ingresso dei ragazzi stranieri e sostenere il loro inserimento nella fase di adattamento al nuovo ambiente: - colloquio con i genitori - colloquio con l'alunno				Questionario per alunni e genitori.
		- accertamento del livello di scolarizzazione e di conoscenza della lingua italiana - rilevare le competenze linguistiche in lingua inglese				Test d'ingresso alunni
	OUTCOME	- Valutazione complessiva della documentazione acquisita; - analisi della situazione della sezione/classe e/o del plesso; - valutazione dei bisogni e delle risorse disponibili.				Implementazione azione inclusiva. Rispetto dei criteri per l'assegnazione della sezione/classe

<b>FASE 3</b>  <b>IMPLEMENTAZIONE e MONITORAGGIO</b> degli <b>INTERVENTI DIDATTICI</b> per l'apprendimento della lingua italiana e dei contenuti curricolari.	<b>OUTPUT</b> - Implementazione alfabetizzazione linguistica - Promozione azioni di tutoraggio - attivazione percorsi individualizzati/personalizzati di Italiano L2 -contatti con la Commissione Accoglienza.				- Progetto di Alfabetizzazione d'Istituto - Istituzione corsi di Italiano L2 - Docenti titolari e Docenti organico Potenziato.
	<b>OUTCOME</b> - Verifica ESITI raggiunti allo scopo di ridurre la variabilità fra classi, favorendone l'omogeneità, con attenzione al passaggio d'ordine.				Schede di valutazione finale secondo i descrittori proposti dal QCE
	Raggiungimento dei traguardi in uscita alla fine del I ciclo di istruzione.				
<b>FASE 4</b>  <b>SUPPORTO</b> interventi specifici per gli alunni stranieri che incontrino difficoltà a proseguire con successo il percorso scolastico in atto.   <b>VERIFICA</b> degli esiti.	<b>OUTPUT</b> Promozione di iniziative di comunicazione e di collaborazione tra: - scuola e famiglia immigrata				Positivi ESITI nel R.A.V..
	- tra scuola e territorio in merito all'accoglienza e all'educazione interculturale. ( <i>Benessere sociale</i> )				
	<b>OUTCOME</b> Utilizzo complessivo e proficuo delle risorse umane e materiali. Collaborazioni continuative, permanenti ed efficaci tra scuole				
	Garantire la massima efficacia dell'azione educativa e didattica. Collaborazioni fra enti territoriali ed altri soggetti attraverso l'elaborazione di prassi condivise e stabili				

**4.b RIESAME: VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI a.s. 2021 - 2022  
 DAI BISOGNI EDUCATIVI ALLE AZIONI INCLUSIVE**

ATTIVITÀ	OBIETTIVI Risultati attesi		VALUTAZIONE		MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			A.S. 2020 - 2021	A.S. 2021 - 2022	
<b>FASE 1</b>  <b>DOCUMENTAZIONE E RICERCA</b> per: - definire compiti e ruoli delle figure operanti all'interno dell'istituzione scolastica; - criteri, principi e indicazioni riguardanti l'iscrizione e l'inserimento nelle sezioni/classi degli alunni stranieri immigrati all'interno dell'Istituto.	<b>OUTPUT</b>  Definire pratiche condivise all'interno della scuola in tema di accoglienza di alunni stranieri: - raccogliere dati anagrafici e documentazione pregressa  - consegna vademecum informativi d'Istituto; - fornire dati informativi dell'alunno inserito al team di sezione o al coordinatore di classe.			Protocollo amministrativo d'iscrizione.   Condivisione scelte effettuate rispetto a compiti organizzativi e progettuali.	
					
	<b>OUTCOME</b>  Lavorare in modo cooperativo e sinergico, per ottimizzare energie e risorse.				
<b>FASE 2</b>  <b>PIANIFICAZIONE e ORGANIZZAZIONE</b> delle fasi dell'accoglienza e delle attività di facilitazione per l'inserimento degli studenti stranieri di prima iscrizione.	<b>OUTPUT</b>  Facilitare l'ingresso dei ragazzi stranieri e sostenere il loro inserimento nella fase di adattamento al nuovo ambiente: - colloquio con i genitori - colloquio con l'alunno			Questionario per alunni e genitori.	
	<b>OUTPUT</b>  - accertamento del livello di scolarizzazione e di conoscenza della lingua italiana - rilevare le competenze linguistiche in lingua inglese			Test d'ingresso alunni	
	<b>OUTCOME</b>  - Valutazione complessiva della documentazione acquisita; - analisi della situazione della sezione/classe e/o del plesso; - valutazione dei bisogni e delle risorse disponibili.			Implementazione azione inclusiva. Rispetto dei criteri per l'assegnazione della sezione/classe	

<b>FASE 3</b>  <b>IMPLEMENTAZIONE e MONITORAGGIO</b> degli <b>INTERVENTI DIDATTICI</b> per l'apprendimento della lingua italiana e dei contenuti curricolari.	<b>OUTPUT</b> - Implementazione alfabetizzazione linguistica - Promozione azioni di tutoraggio - attivazione percorsi individualizzati/personalizzati di Italiano L2 -contatti con la Commissione Accoglienza.			- Progetto di Alfabetizzazione d'Istituto - Istituzione corsi di Italiano L2 - Docenti titolari e Docenti organico Potenziato.
	<b>OUTCOME</b> - Verifica ESITI raggiunti allo scopo di ridurre la variabilità fra classi, favorendone l'omogeneità, con attenzione al passaggio d'ordine.			Schede di valutazione finale secondo i descrittori proposti dal QCE
	Raggiungimento dei traguardi in uscita alla fine del I ciclo di istruzione.			
<b>FASE 4</b>  <b>SUPPORTO</b> interventi specifici per gli alunni stranieri che incontrino difficoltà a proseguire con successo il percorso scolastico in atto.   <b>VERIFICA</b> degli esiti.	<b>OUTPUT</b> Promozione di iniziative di comunicazione e di collaborazione tra: - scuola e famiglia immigrata			Positivi ESITI nel R.A.V..
	- tra scuola e territorio in merito all'accoglienza e all'educazione interculturale. <i>(Benessere sociale)</i>			
	<b>OUTCOME</b> Utilizzo complessivo e proficuo delle risorse umane e materiali. Collaborazioni continuative, permanenti ed efficaci tra scuole			
	Garantire la massima efficacia dell'azione educativa e didattica. Collaborazioni fra enti territoriali ed altri soggetti attraverso l'elaborazione di prassi condivise e stabili			

### 3. IMPLEMENTAZIONI DIDATTICHE INNOVATIVE

Responsabile di Progetto ANIMATORE DIGITALE - **ROMANO BRUNELLA**

Componenti del Gruppo di Progetto: GIUBBI ANGELA – CHIAROTTI GINETTA – PELLINI ANDREA ALESSANDRO

Data prevista di attuazione definitiva - giugno 2022

**Livello di priorità - 1**

#### ➤ DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE (Fase di PLAN)

L'Istituto Comprensivo di Basiglio, accogliendo la raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 2006 sull'educazione permanente (uso critico delle tecnologie), ha progressivamente innovato le infrastrutture tecnologiche adeguandole agli obiettivi strategici e operativi; continua a promuovere l'utilizzo delle TIC come supporto alla didattica e al lavoro del docente ed è sensibile alla comunicazione con i portatori di interesse delle iniziative proposte dalle Reti di scuole.

In relazione a tali procedimenti, la formazione e l'aggiornamento risultano percorsi necessari per implementare sistemi di comunicazione efficaci, sempre più proiettati verso linguaggi multimediali e simbolici.

Nel presente Piano di Miglioramento si attivano:

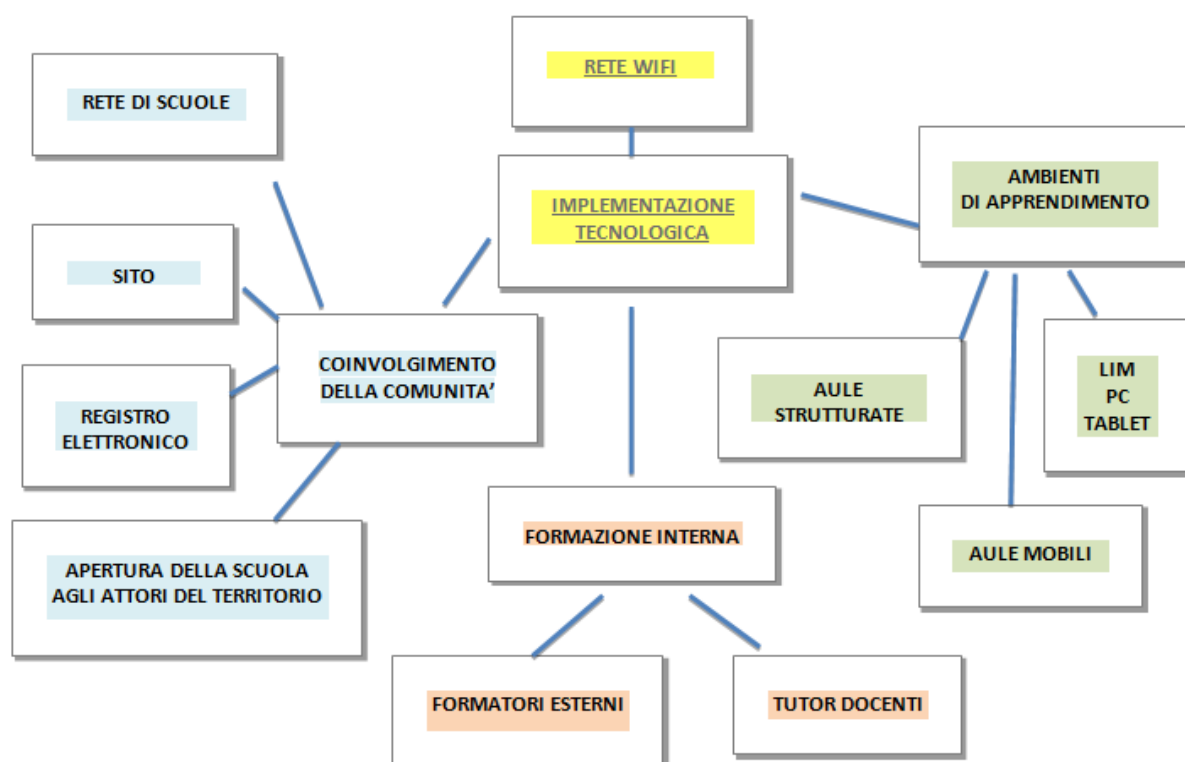
- 1. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE** per migliorare il livello di apprendimento nelle diverse discipline di studio e garantire a tutti gli studenti pari opportunità di sviluppo delle capacità individuali, per progettare processi didattici innovativi che utilizzino le tecnologie digitali e si soffermino sulla nuova organizzazione spaziale delle aule, in ambienti di apprendimento multimediali che diventino uno stile di lavoro e uno sguardo aperto all'incontro con l'altro.
- 2. FORMAZIONE INTERNA** per la costruzione di competenze negli operatori della scuola (docenti e non). Si prevede la realizzazione e l'organizzazione di laboratori formativi atti a favorire la partecipazione e il coinvolgimento di tutta la comunità scolastica. Le iniziative già promosse hanno riscontrato consenso nell'utenza scolastica che usufruisce di format digitali per l'apprendimento e l'approfondimento, lo scambio di materiali, la pratica del *problem solving*, lo sviluppo del metodo di ricerca.
- 3. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA** per la realizzazione di una cultura digitale condivisa di una scuola aperta al mondo, favorendo l'accesso ad Internet, la collaborazione e la cooperazione fra studenti e docenti, fra docenti e famiglie, tra scuola e agenzie territoriali.  
Nella società delle TIC è necessario consentire la connessione a tutti gli utenti e la disponibilità e l'accesso alle informazioni in tempo reale.

Per migliorare l'approccio co-educativo, le tecnologie della rete necessitano di azioni formative di rafforzamento della consapevolezza della propria identità digitale, di prevenzione e contrasto del cyberbullismo, di educazione alla comunicazione digitale dei futuri cittadini all'interno dell'intera società e non solo riferita all'ambiente scolastico.



In generale, la digitalizzazione permetterà alla scuola di raggiungere migliori risultati sia nell'implementazione dei percorsi di apprendimento e nella conseguente certificazione degli esiti, sia nella qualità dei servizi offerti, rispetto a trasparenza, a velocità e a capillarità della comunicazione.

MAPPA GUIDA:  
**IMPLEMENTAZIONI DIDATTICHE INNOVATIVE**



➤ **Destinatari del Progetto**

I destinatari diretti del Progetto sono tutti gli utenti interni ed esterni dell'Istituto Comprensivo di Basiglio.

## 2. SINTESI di REALIZZAZIONE - Sez. A (Fase di DO) AA.SS. 2015 - 2020

Attività, obiettivi, indicatori e target attesi.

Relazione con il punto 4.a RIESAME ANNUALE (Fase di ACT)

- valutazione, modifiche, implementazioni didattiche innovative

ATTIVITA'	OBIETTIVI Risultati attesi	INDICATORI	TARGET ATTESO Destinatari
1. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	<p><b>OUTPUT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione PROG. PON "Per la scuola: competenze ed ambienti di apprendimento - Reti LAN/WLan" Azione A1 sulle infrastrutture per una espansione della rete locale dell'istituto e messa in sicurezza di laboratori e aule.</li> <li>• Presentazione PROG. PON "Per la scuola: competenze ed ambienti di apprendimento - Ambienti digitali" Azione A3 – ambienti digitali - modulo A- aule tecnologicamente potenziate; modulo B- postazione informatiche per il personale.</li> <li>• Progetto Scuola digitale I.C. Basiglio - aprile 2017 richiesto all'Amministrazione comunale.</li> <li>• Pubblicazione sul sito <a href="http://www.icbasiglio.gov.it">www.icbasiglio.gov.it</a> il PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD).</li> <li>• Dall'a.s. 2019 /2020 - dominio scolastico. EDU</li> <li>• Promozione di uno o più incontri in presenza o forum/questionari cartacei e/o online nei quali riflettere sul documento PNSD ed effettuare una ricognizione delle buone pratiche già presenti nell'istituto.</li> </ul>	<p>Partecipazione dell'istituto alle iniziative promosse dal MIUR a sostegno del PNSD</p> <p>Sviluppo della potenzialità della rete.</p> <p>Incremento delle potenzialità tecnologiche degli ambienti di apprendimento</p>	<p>Docenti</p> <p>Personale amministrativo</p>
	<p><b>OUTCOME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostenere e promuovere l'autovalutazione e percorsi di ricerca azione da parte dei docenti.</li> <li>• Ricevere finanziamenti per la creazione del progetto PON A1: <b>CL.I.R. Classi in rete.</b></li> <li>• Ricevere finanziamenti per la creazione dei tre moduli del progetto PON A3:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- aula cooperativa 3.0 per la scuola primaria;</li> <li>- aula polifunzionale di apprendimento per la scuola secondaria di primo grado;</li> <li>- segreteria funzionale e accessibile.</li> </ul> </li> <li>- Ricevere finanziamenti straordinari dall'Amministrazione comunale per l'avvio di classi sperimentali con l'uso di tablet.</li> </ul>	<p>Miglioramento delle competenze digitali di docenti ed alunni</p>	<p>Docenti</p> <p>Alunni</p>

2. FORMAZIONE INTERNA	OUTPUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMAZIONE continua sull'utilizzo della rete e del registro elettronico ai neoassunti.</li> <li>• Individuazione della tecnologia adatta agli scopi evidenziati nell'attività A e formazione conseguente (es. web quest).</li> <li>• Attività sulle competenze di E.A.S. e loro valutazione.</li> <li>• Formazione sull'utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento, utilizzo di software per la didattica e web app.</li> <li>• Formazione al personale di segreteria per la pubblicazione di documenti e news sul nuovo sito.</li> <li>• Formazione GENERAZIONE WEB per TABLET.</li> </ul>	Uso delle dotazioni informatiche  Utilizzo del Sito  Implementazione dei corsi di formazione	Docenti Personale Amministrativo Alunni Famiglie
	OUTCOME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione tutor e /o docenti esperti.</li> <li>• Individuazione formatori.</li> <li>• Implementazione Sito Web e registro elettronico funzionali e accessibili per una migliore comunicazione scuola famiglia.</li> <li>• Personale docente formato.</li> </ul>	Fruizione del Registro Elettronico	
3. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA	OUTPUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a progetti presentati da reti di scuole:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROG. RETE GENERALE MI4 - MELEGNANO,</li> <li>- Progetto Rete COPERECO,</li> <li>- Progetto di rete Bambino Autore <a href="http://www.bambinoautore.it">www.bambinoautore.it</a>,</li> <li>- RETE DIALOGUES - Progetto FACE TO FAITH,</li> <li>- <a href="http://WWW.ICBASIGLIO.GOV.IT">WWW.ICBASIGLIO.GOV.IT</a> rifacimento del sito realizzato su modello della comunità di pratica Versione 2015.1.6.6 Proudly powered by <a href="#">WordPress</a> • <a href="#">HTML5</a> • <a href="#">CSS</a>.</li> </ul> </li> <li>- Accordo di Rete GENERAZIONE WEB.</li> <li>• Utilizzo del registro elettronico per la comunicazione scuola famiglia.</li> <li>• Visione di altri di prodotti concorrenti ( OMNIA SCHOOL INNOVATION).</li> <li>• Apertura dell'Istituto agli attori del territorio.</li> <li>• Incontri nuove iscrizioni.</li> <li>• Incontri a tema aperti (es. Sicurezza in internet ecc.).</li> <li>• Open day.</li> </ul>	Utilizzo delle potenzialità delle reti di scuole  Graduale sostituzione dei supporti cartacei  Migliore comunicazione scuola famiglia	Docenti Alunni Famiglie  Ente Locale
	OUTCOME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggiore scambio con gli attori del territorio;</li> <li>• migliore accessibilità, lettura e fruizione del sito scolastico da parte degli utenti interni ed esterni;</li> <li>• partecipazione a progetti proposti;</li> <li>• maggiore coinvolgimento delle famiglie;</li> <li>• opportunità di crescita sociale per gli alunni.</li> </ul>	Visibilità della scuola sul territorio	



## 2.a REALIZZAZIONE - Sez. A (Fase di DO) a.s. 2020/2021

Attività, obiettivi, indicatori e target attesi.

ATTIVITA'	OBIETTIVI Risultati attesi		INDICATORI	TARGET ATTESO Destinatari
1. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	OUTPUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PROG. PON "Per la scuola: competenze ed ambienti di apprendimento" - Ambienti digitali- Azione A3 – ambienti digitali - modulo A - aule tecnologicamente potenziate; modulo B - postazione informatiche per il personale 0.</li> <li>● Pubblicazione sul sito <a href="http://www.icbasiglio.gov.it">www.icbasiglio.gov.it</a> il PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD).</li> <li>● Ricognizione delle buone pratiche già presenti nell'istituto attraverso sondaggi per condividere esperienze didattiche formative.</li> </ul>	Sviluppo della potenzialità della rete.  Incremento delle potenzialità tecnologiche degli ambienti di apprendimento	Docenti  Personale amministrativo
	OUTCOME	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuazione tutor e /o docenti esperti.</li> <li>● Individuazione formatori.</li> <li>● Implementazione Sito Web e registro elettronico per una migliore comunicazione scuola famiglia.</li> <li>● Personale docente formato.</li> </ul>	Miglioramento delle competenze digitali di docenti ed alunni	Docenti Alunni
2. FORMAZIONE INTERNA	OUTPUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>● FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE sull'utilizzo della piattaforma AXIOS e di G-Suite anche per nuovi docenti</li> <li>● FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE sull'utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento e in particolare di Classroom</li> <li>● Rilevazione dei bisogni</li> <li>● Gestione piattaforma S.O.F.I.A. per IC Basiglio</li> </ul>	Uso delle dotazioni informatiche  Utilizzo del Sito  Implementazione dei corsi di formazione	Docenti  Personale Amministrativo  Alunni  Famiglie
	OUTCOME	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuazione formatori.</li> <li>● Personale docente formato.</li> </ul>	Fruizione del Registro Elettronico	

<b>3. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA</b>	<b>OUTPUT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a progetti presentati da reti di scuole.</li> <li>• Avvio e gestione della pagina Facebook dell'istituto.</li> <li>• Partecipazione dei genitori nell'ambito delle iniziative di Cyberbullismo.</li> <li>• Pubblicazione dell'e-policy.</li> <li>• Revisione "REGOLAMENTO PER L'USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE".</li> <li>• Incontri nuove iscrizioni.</li> <li>• Open day.</li> </ul>	<p>Utilizzo delle potenzialità delle reti di scuole</p> <p>Graduale sostituzione dei supporti cartacei</p>	<p>Docenti</p> <p>Alunni</p> <p>Famiglie</p>
	<b>OUTCOME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo del registro elettronico per la comunicazione scuola famiglia.</li> <li>• Supporto online per l'utenza.</li> <li>• Maggiore scambio con gli attori del territorio.</li> <li>• Migliore accessibilità, lettura e fruizione del sito scolastico da parte degli utenti interni ed esterni.</li> <li>• Interesse e partecipazione verso progetti promossi dagli attori del territorio.</li> </ul>	<p>Migliore comunicazione scuola famiglia</p> <p>Visibilità della scuola sul territorio.</p>	<p>Ente Locale</p>

## 2.a REALIZZAZIONE - Sez. A (Fase di DO) a.s. 2021/2022

### Attività, obiettivi, indicatori e target attesi.

ATTIVITA'	OBIETTIVI Risultati attesi	INDICATORI	TARGET ATTESO Destinatari
1. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	<b>OUTPUT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentazione PROG. PON "Per la scuola: competenze ed ambienti di apprendimento - Reti LAN/WLan" Azione A1 sulle infrastrutture per una espansione della rete locale dell'istituto - messa in sicurezza di laboratori e aule, in particolare dell'aula di informatica Sc. secondaria. Acquisto postazioni informatiche.</li> <li>● Presentazione PROG. PON "Per la scuola: competenze ed ambienti di apprendimento - Ambienti digitali"- Azione A3 – ambienti digitali - modulo A - aule tecnologicamente potenziate; modulo B - postazione informatiche per il personale.</li> <li>● Adeguamento laboratori scuola secondaria per attività interne e prove concorsuali ministeriali</li> <li>● Implementazione tecnologie touch screen</li> <li>● Pubblicazione sul sito "PON per la scuola" (<i>progetti presentati</i>)</li> <li>● Ricognizione delle buone pratiche già presenti nell'istituto attraverso sondaggi per condividere esperienze didattiche formative.</li> <li>● Rilevazione dei bisogni forativi per implementare l'uso delle TIC nella didattica.</li> <li>● Stesura e condivisione del curricolo verticale delle competenze digitali.</li> </ul>	Sviluppo della potenzialità della rete.  Incremento delle potenzialità tecnologiche degli ambienti di apprendimento  Miglioramento delle competenze digitali di docenti ed alunni	Docenti  Personale amministrativo
	<b>OUTCOME</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuazione tutor e /o docenti esperti.</li> <li>● Individuazione formatori.</li> <li>● Implementazione Sito Web e registro elettronico per una migliore comunicazione scuola famiglia.</li> <li>● Personale docente formato.</li> <li>● Acquisizione di maggiori competenze digitali negli alunni.</li> </ul>		Docenti Alunni
2. FORMAZIONE INTERNA	<b>OUTPUT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE sull'utilizzo della piattaforma AXIOS e di G-Suite anche per nuovi docenti</li> <li>● FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE sull'utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento.</li> </ul>	Uso delle dotazioni informatiche  Utilizzo del Sito	Docenti  Personale Amministrativo
	<b>OUTCOME</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Individuazione formatori.</li> <li>● Personale docente formato.</li> </ul>	Implementazione corsi di formazione  Fruizione del Registro Elettronico	Alunni Famiglie

<b>3. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA</b>	<b>OUTPUT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a progetti presentati da reti di scuole. <i>Accordo di rete "Ragazzi nella rete"</i></li> <li>- <i>accordo di rete per la condivisione di una risorsa di assistente tecnico</i></li> <li>- <i>Rete aperta Ambito 25 per la fruizione di corsi gratuiti online.</i></li> <li>• Avvio e gestione della pagina Facebook dell'istituto-</li> <li>• Aggiornamento del blog didattico sul sito di Istituto</li>   <li>• Partecipazione della componente genitori nell'ambito delle iniziative per la prevenzione del Cyberbullismo.</li>   <li>• Promozione nel sito della scuola di iniziative in collaborazione con gli attori del territorio (Biblioteca, orti amici...)</li> <li>• Pubblicazione dell'e-policy.</li> <li>• Incontri nuove iscrizioni.</li> </ul>	<p>Utilizzo delle potenzialità delle reti di scuole</p> <p>Graduale sostituzione dei supporti cartacei</p> <p>Migliore comunicazione scuola famiglia</p>	<p>Docenti</p> <p>Alunni</p> <p>Famiglie</p>
	<b>OUTCOME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo del registro elettronico per la comunicazione scuola famiglia.</li> <li>• Supporto online per l'utenza.</li> <li>• Maggiore scambio con gli attori del territorio.</li> <li>• Migliore accessibilità, lettura e fruizione del sito scolastico da parte degli utenti interni ed esterni.</li> <li>• Interesse e partecipazione verso progetti promossi dagli attori del territorio.</li> </ul>	<p>Visibilità della scuola sul territorio.</p>	<p>Ente Locale</p>

## 2.b ARTICOLAZIONE TEMPORALE del PROGETTO

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE																	
		a.s. 2015 - 2016									a.s. 2016 - 2017								
		N	D	G	F	M	A	M	G	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G
ATTIVITÀ n° 1	Giugno 2016	X	X	X	X	X	X	X	X										
ATTIVITÀ n° 2	Dicembre 2016	X	X							X	X	X	X						
ATTIVITÀ n° 3	Giugno 2017	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE													
		a.s. 2017 - 2018													
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A		
ATTIVITÀ n° 1	Dicembre 2017	X	X	X	X										
ATTIVITÀ n° 2	Giugno 2018			X	X	X	X	X	X	X	X				
ATTIVITÀ n° 3	Giugno 2018	X	X	X	X	X	X	X	X						



ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE											
		a.s. 2018 - 2019 e a.s. 2019 - 2020											
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
ATTIVITÀ n° 1	Febbraio 2020	X	X	X	X	X	X						
ATTIVITÀ n° 2	Giugno 2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
ATTIVITÀ n° 3	Giugno 2020		X	X	X	X	X	X	X	X	X		

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE											
		a.s. 2020 - 2021 e a.s. 2021 - 2022											
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
ATTIVITÀ n° 1	Febbraio 2022	X	X	X	X	X	X						
ATTIVITÀ n° 2	Giugno 2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
ATTIVITÀ n° 3	Giugno 2022		X	X	X	X	X	X	X	X	X		

### 3. MONITORAGGIO (Fase di CHECK)

Si ritiene importante:

- definire incontri periodici fra gruppi di docenti: responsabili di progetto, docenti che gestiscono le attività e il gruppo per il miglioramento;
- controllare quotidianamente il funzionamento dei mezzi tecnologici e della rete;
- accertare la frequenza e la regolarità dell'utilizzo dei nuovi ambienti d'apprendimento;
- osservare il grado di coinvolgimento degli alunni;
- verificare la partecipazione dei docenti a momenti di ricerca azione durante i corsi attivati;
- accertare il grado di soddisfazione dei portatori di interesse, anche attraverso il feedback dell'utenza.

I dati di feedback provenienti dall'esterno saranno il risultato degli incontri di Organi Collegiali e con i Genitori (*incontri scuola-famiglia*) e con gli Enti esterni coinvolti.

### 4. RIESAME E MIGLIORAMENTO (Fase di ACT)

Il monitoraggio delle iniziative avrà cura di verificare:

- gli aspetti progettuali, organizzativi e attuativi di ogni singola fase del Progetto;
- la qualità della didattica con l'introduzione dell'innovazione tecnologica (progettazione - metodologie ed attività – competenze attivate);
- le competenze professionali raggiunte dagli insegnanti e dal personale amministrativo;
- il miglioramento dell'intervento pedagogico e didattico con l'utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento;
- l'acquisizione di nuovi modelli di comunicazione e di comportamento digitali;
- la documentazione prodotta ed il suo possibile riutilizzo per l'arricchimento personale e collettivo;
- l'efficacia dell'interazione fra scuola e attori del territorio;
- l'accessibilità e la visitazione del Sito.


















**4.a RIESAME - VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI AA.SS. 2015 - 2018**  
**IMPLEMENTAZIONI DIDATTICHE INNOVATIVE**

ATTIVITA'	OBIETTIVI Risultati attesi		VALUTAZIONE			MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			● Attuata ● In corso e in linea con gli obiettivi ● non avvenuta/grave ritardo			
			A.S. 2015 - 2016	A.S. 2016 - 2017	A.S. 2017 - 2018	
2. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	OUTPUT	● Presentazione PROG. PON "Per la scuola: <b>competenze ed ambienti di apprendimento - Reti LAN/WLan</b> " Azione A1 sulle infrastrutture per una espansione della rete locale dell'istituto e messa in sicurezza di laboratori e aule.	●	●	●	Presentazione del Progetto atelier creativi al MIUR
		● Presentazione PROG. PON "Per la scuola: <b>competenze ed ambienti di apprendimento - Ambienti digitali</b> "- Azione A3 – ambienti digitali - modulo A - aule tecnologicamente potenziate; modulo B - postazione informatiche per il personale.	●	●	●	
		● Pubblicazione sul sito <a href="http://www.icbasiglio.gov.it">www.icbasiglio.gov.it</a> il PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD).	●	●	●	
		● Promozione di uno o più incontri in presenza o forum/questionari cartacei e/o online nei quali riflettere sul documento PNSD ed effettuare una ricognizione delle buone pratiche già presenti nell'istituto.	●	●	●	
	OUTCOME	● Sostenere e promuovere l'autovalutazione e percorsi di ricerca azione da parte dei docenti.	●	●	●	L'Ente Locale finanzia Ambienti di apprendimento di Generazione Web
		● Finanziamenti per la creazione del progetto PON A1: <b>CL.I.R. Classi in rete.</b>	●	●	●	
		● Ricevere finanziamenti per la creazione dei tre moduli del progetto PON A3: - <b>aula cooperativa 3.0</b> per la scuola primaria; - <b>aula polifunzionale di apprendimento</b> per la scuola secondaria di primo grado; - <b>segreteria funzionale e accessibile.</b>	●	●	●	
3. FORMAZIONE INTERNA	OUTPUT	● FORMAZIONE continua sull'utilizzo della rete e del registro elettronico ai neoassunti.	●	●	●	Progetto PON 3 - Rete di LOCATE
		● Individuazione della tecnologia adatta agli scopi evidenziati nell'attività A e formazione conseguente (es. <i>web quest, video, gestione immagini</i> ).	●	●	●	Costituzione del TEAM per l'INNOVAZIONE DIGITALE e conseguente iscrizione ai corsi previsti per i ruoli
		● Attività sulle competenze di E.A.S. e loro valutazione	●	●	●	
		● Formazione sull'utilizzo di nuovi ambienti di apprendimento.	●	●	●	

<b>OUTCOME</b>	Formazione al personale di segreteria per la pubblicazione di documenti e news sul nuovo sito.				assegnati	
	• Individuazione tutor e /o docenti esperti.					
	• Individuazione formatori.				Formazione interna di 3 moduli: a. base b. gestione immagini c. creazione video. Generazione Web Lombardia	
	• Implementazione Sito Web e registro elettronico funzionali e accessibili per una migliore comunicazione scuola famiglia.					
	• Personale docente formato.					
<b>3. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA</b>	<b>OUTPUT</b>	• Partecipazione a progetti presentati da reti di scuole: - PROG. RETE GENERALE MI4 - MELEGNANO				Rete di scuole Piano formazione docenti Generazione Web Fo.Cu.Ver Co.Pe.Re.Co2  Progetto SIC III (Safer Internet Center) Generazioni Connesse
		- Progetto Rete COPERECO				
		- Progetto di rete Bambino Autore <a href="http://www.bambinoautore.it">www.bambinoautore.it</a>				
		- RETE DIALOGUES - Progetto FACE TO FAITH				
		- <a href="http://WWW.ICBASIGLIO.GOV.IT">WWW.ICBASIGLIO.GOV.IT</a> nuovo sito realizzato su modello della comunità di pratica Versione 2015.1.6. Proudly powered by <a href="#">WordPress</a> • <a href="#">HTML5</a> • <a href="#">CSS</a> .				
		Utilizzo del registro elettronico per la comunicazione scuola famiglia – Classe viva – Spaggiari Visione di altri di prodotti concorrenti (OMNIA SCHOOL INNOVATION).				
		• Apertura dell'Istituto agli attori del territorio.				
		• Incontri nuove iscrizioni.				
	<b>OUTCOME</b>	• Incontri a tema aperti (es. Sicurezza in internet ecc.).				
		• Open day				
		• Maggiore scambio con gli attori del territorio				
		• Migliore accessibilità, lettura e fruizione del sito scolastico da parte degli utenti interni ed esterni				
		• Partecipazione a progetti proposti				
		• Maggiore coinvolgimento delle famiglie				
		• Opportunità di crescita sociale per gli alunni.				















**4.b RIESAME - VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI a.s. 2018 /2019**  
**IMPLEMENTAZIONI DIDATTICHE INNOVATIVE**

ATTIVITA'	OBIETTIVI Risultati attesi	VALUTAZIONE	MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI	
		● Attuata ● In corso e in linea con gli obiettivi ● non avvenuta/grave ritardo  A.S. 2018 - 2019		
1. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	OUTPUT	● Implementazione Reti LAN/WLan": installazione della FIBRA OTTCA nei plessi primaria e secondaria.	●	
		● Creazione blog dedicato alla didattica d'Istituto: scelta di alcuni momenti ed iniziative	●	
		● Promozione di incontri in presenza o forum/questionari nei quali riflettere sul PNSD, e sull'educazione civica digitale con possibile riferimento ai contenuti di "parole ostili".	●	
		● Coinvolgimento di altre classi della scuola primaria e tutte le classi terze della scuola secondaria di primo grado per il progetto "A scuola con IPAD".	●	
		● Coinvolgimento di tutte le classi terze della scuola secondaria di primo grado per il progetto "A scuola con IPAD".	●	
		● Creazione di un sito dedicato per la documentazione e il monitoraggio dei lavori realizzati per il <b>Progetto Musami - Piano triennale delle arti- Miur .</b>	●	
		● Partecipazione dell'Istituto alla Settimana del coding- sito <a href="http://www.programmailfuturo.it">www.programmailfuturo.it</a> dal 3 al 9 dicembre 2018	●	
	OUTCOME	● Partecipazione settimana di informazione sul Cyberbullismo ( mese marzo)	●	
		● Ricerca di finanziamenti per la sostituzione dei pc fissi nel laboratorio informatica 1 della scuola primaria.	●	
		● Sostenere e promuovere l'autovalutazione e percorsi di ricerca azione da parte dei docenti.	●	
2. FORMAZIONE INTERNA	OUTPUT	● FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE sull'utilizzo della piattaforma AXIOS.	●	
		● FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE sull'utilizzo dei nuovi ambienti di apprendimento presenti nei plessi	●	
		● Partecipazione a Generazione Web 3 - sede Rozzano-coordinamento relativo alla partecipazione dei docenti dell'Istituto.	●	
		● Gestione piattaforma Sofia per IC Basiglio.	●	

	<b>OUTCOME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale docente formato.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione formatori.</li> </ul>		
<b>3. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA</b>	<b>OUTPUT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intitolazione del laboratorio della scuola primaria al maestro Felice Perillo.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a progetti presentati da reti di scuole.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio del blog-didattico sul sito dell'istituto.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allestimento postazione per l'utenza % la Direzione Didattica.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione dei genitori nell'ambito delle iniziative di : Cyberbullismo e Progetto Musami.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione dell'e-policy.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione "REGOLAMENTO PER L'USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE".</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione nel sito dell'Istituto del link per il registro elettronico per le famiglie.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri nuove iscrizioni.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Open day.</li> </ul>		
	<b>OUTCOME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo del registro elettronico per la comunicazione scuola famiglia.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo postazione per l'utenza con personale di supporto.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggiore scambio con gli attori del territorio.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliore accessibilità, lettura e fruizione del sito scolastico da parte degli utenti interni ed esterni.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse e partecipazione verso progetti promossi dagli attori del territorio.</li> </ul>		

**4.b RIESAME - VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI a.s. 2019 /2020**  
**IMPLEMENTAZIONI DIDATTICHE INNOVATIVE**














ATTIVITA'	OBIETTIVI Risultati attesi		VALUTAZIONE	MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			● Attuata ● In corso e in linea con gli obiettivi ● non avvenuta/grave ritardo A.S. 2019 - 2020	
3. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	OUTPUT	● Creazione spazio, sul sito, dedicato alla didattica d'Istituto: scelta di alcuni momenti ed iniziative	●	
		● Promozione di incontri in presenza o forum/questionari nei quali riflettere sul PNSD, e sull'educazione civica digitale con possibile riferimento ai contenuti di "parole ostili".	●	
		● Coinvolgimento di tutte le classi terze della scuola secondaria di primo grado per il progetto "A scuola con IPAD". Progetto non realizzato a causa dell'interruzione delle lezioni in presenza a partire da marzo 2020.	●	
		● Partecipazione dell'Istituto alla Settimana del coding- sito <a href="http://www.programmailfuturo.it">www.programmailfuturo.it</a> dal 9 al 15 dicembre 2019	●	
		● Coinvolgimento delle classi prime e seconde della scuola primaria per la settimana del coding: utilizzo blue- bot.	●	
	OUTCOME	● Implementazione piattaforma G-suite per didattica a distanza	●	
		● Partecipazione settimana di informazione sul Cyberbullismo (mese marzo). Progetto non realizzato a causa dell'interruzione delle lezioni in presenza a partire da marzo 2020.	●	
		● Ricerca di finanziamenti per la sostituzione dei pc fissi nel laboratorio informatica 1 della scuola primaria, di video-proiettori, di pc notebook.	●	
		● PON Smart Class aprile 2020	●	
		● Sostenere e promuovere l'autovalutazione e percorsi di ricerca azione da parte dei docenti.	●	

4. FORMAZIONE INTERNA	OUTPUT	FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE sull'utilizzo della piattaforma AXIOS per i neo- docenti.	
	D.A.D.	Diffusione di video-Tutorial per: creazioni di classi virtuali con Classroom; avvio conferenze con GoogleMeet.	
	OUTCOME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale docente formato.</li> </ul>	
3. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA	OUTPUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento comitato genitori per la ricerca di finanziamenti per implementare le risorse digitali nell'Istituto</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio dello spazio -didattico sul sito dell'istituto.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione dell'e-policy.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione "REGOLAMENTO PER L'USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE".</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri nuove iscrizioni.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Open day. Presentazione dell'Offerta formativa alle famiglie degli alunni neo iscritti.</li> </ul>	
	OUTCOME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo del registro elettronico per la comunicazione scuola famiglia.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggiore scambio con gli attori del territorio.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliore accessibilità, lettura e fruizione del sito scolastico da parte degli utenti interni ed esterni.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse e partecipazione verso progetti promossi dagli attori del territorio.</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione di video-Tutorial per: creazioni di classi virtuali con Classroom; avvio conferenze con GoogleMeet.</li> </ul>	















**4.b RIESAME - VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI a.s. 2020 /2021**  
**IMPLEMENTAZIONI DIDATTICHE INNOVATIVE**

ATTIVITA'	OBIETTIVI Risultati attesi		VALUTAZIONE	MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			● Attuata ● In corso e in linea con gli obiettivi ● non avvenuta/grave ritardo A.S. 2020 - 2021	
5. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	OUTPUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creazione spazio, sul sito, dedicato alla didattica d'Istituto: scelta di alcuni momenti ed iniziative</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promozione di incontri in presenza o forum/questionari nei quali riflettere sul PNSD, e sull'educazione civica digitale con possibile riferimento ai contenuti di "parole ostili".</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione dell'Istituto alla Settimana del coding- sito <a href="http://www.programmailfuturo.it">www.programmailfuturo.it</a> dal 9 al 11 dicembre 2020</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Coinvolgimento delle classi prime e seconde della scuola primaria per la settimana del coding: utilizzo blue- bot.</li> </ul>		
	OUTCOME	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementazione piattaforma G-suite per didattica a distanza</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione all'accordo di rete "Ragazzi nella rete" sul Cyberbullismo (mese di gennaio)</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ricerca di finanziamenti per la sostituzione dei pc fissi nel laboratorio informatica 1 della scuola primaria, di video-proiettori, di pc notebook.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PON Smart Class aprile 2021</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sostenere e promuovere l'autovalutazione e percorsi di ricerca azione da parte dei docenti.</li> </ul>		
	MAZI OE INTE	OUTPUT	FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE sull'utilizzo della piattaforma AXIOS per i neo - docenti.	

	<b>D.A.D.</b>	Diffusione video-Tutorial per: utilizzo di classi virtuali con Classroom; fruizione di conferenze con Google Meet.		
	<b>OUTCOME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale docente formato.</li> </ul>		
<b>3. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA</b>	<b>OUTPUT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento genitori per la ricerca di finanziamenti per implementare le risorse digitali nell'Istituto</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio dello spazio-didattico sul sito dell'istituto.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione dell'e-policy.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione "REGOLAMENTO PER L'USO CORRETTO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE E DI RETE".</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri nuove iscrizioni.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Open day. Presentazione dell'Offerta formativa alle famiglie degli alunni neo iscritti.</li> </ul>		
	<b>OUTCOME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo del registro elettronico per la comunicazione scuola famiglia.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggiore scambio con gli attori del territorio.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliore accessibilità, lettura e fruizione del sito scolastico da parte degli utenti interni ed esterni.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse e partecipazione verso progetti promossi dagli attori del territorio.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione di video-Tutorial per: creazioni di classi virtuali con Classroom; avvio conferenze con Google Meet.</li> </ul>				

**4.b RIESAME - VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI a.s. 2021 /2022**  
**IMPLEMENTAZIONI DIDATTICHE INNOVATIVE**

ATTIVITA'	OBIETTIVI Risultati attesi		VALUTAZIONE ● Attuata ● In corso e in linea con gli obiettivi ● non avvenuta/grave ritardo	MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			A.S. 2021 - 2022	
1. CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE	OUTPUT	● Aggiornamento spazio, sul sito, dedicato alla didattica d'Istituto: scelta di alcuni momenti ed iniziative.	●	
		● Promozione questionari nei quali riflettere sul PNSD, e sull'educazione civica digitale con possibile riferimento ai contenuti di "parole ostili".	●	
		● Pubblicazione dell'e-policy.	●	
		● Partecipazione dell'Istituto alla Settimana del coding- sito <a href="http://www.programmailfuturo.it">www.programmailfuturo.it</a> - dicembre 2021	●	
		● Coinvolgimento delle classi della scuola primaria per la settimana del Coding.	●	
	OUTCOME	● Implementazione della tecnologia touch screen.	●	
		● Partecipazione a corsi di formazione sul cyberbullismo.	●	
		● Partecipazione alla settimana di informazione sul Cyberbullismo dall'1 all'8 febbraio	●	
		● Rilevazione fenomeni bullismo/cyberbullismo con questionari proposti nelle classi.	●	
		● Ricerca di finanziamenti per la sostituzione dei pc fissi nel laboratorio informatica 1 della scuola primaria, di video-proiettori, di pc notebook.	●	
		● PON Digital Board	●	
		● Sostenere e promuovere percorsi di ricerca azione da parte dei docenti ( <i>corsi di formazione</i> ).	●	
		● Stesura e condivisione di un curriculum verticale per le competenze digitali.	●	

2.	OUTPUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FORMAZIONE E AUTO-FORMAZIONE sull'utilizzo della piattaforma AXIOS per i neo - docenti.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione per l'utilizzo della tecnologia touch screen (Digital Board)</li> </ul>		
	OUTCOME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale docente formato.</li> </ul>		
3. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA	OUTPUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento componente genitori per la ricerca di finanziamenti per implementare le risorse digitali nell'Istituto</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento dello spazio -didattico sul sito dell'istituto e della pagina Facebook istituzionale.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontri nuove iscrizioni.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Open day. Presentazione dell'Offerta formativa alle famiglie degli alunni neo iscritti.</li> </ul>		
	OUTCOME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo del registro elettronico per la comunicazione scuola famiglia.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggiore scambio con gli attori del territorio.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migliore accessibilità, lettura e fruizione del sito scolastico da parte degli utenti interni ed esterni.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesse e partecipazione verso progetti promossi dagli attori del territorio.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffusione di video-Tutorial.</li> </ul>		

#### 4. NUOVE PROSPETTIVE DI ORIENTAMENTO

Responsabili di Progetto - Funzione Strumentale ORIENTAMENTO: **TININI ILEANA**

Componenti del Gruppo di Progetto:

- **COORDINATORI di CLASSE**
  - **ITALIANO:** AIMI CRISTINA – PELLINI ANDREA ALESSANDRO – TININI ILEANA
  - **SOSTEGNO :** GALLETTA GRAZIELLA
  - **INGLESE:** TERNAVASIO PAOLA
  -
  
- **DOCENTI del CONSIGLIO di CLASSE**

**Livello di priorità - 2**

#### 2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E PIANIFICAZIONE (Fase di PLAN)

In relazione ai dati emersi nel Rapporto di Autovalutazione sui *Risultati a distanza*, si osserva l'esigenza di migliorare le azioni relative al consiglio di Orientamento scolastico.

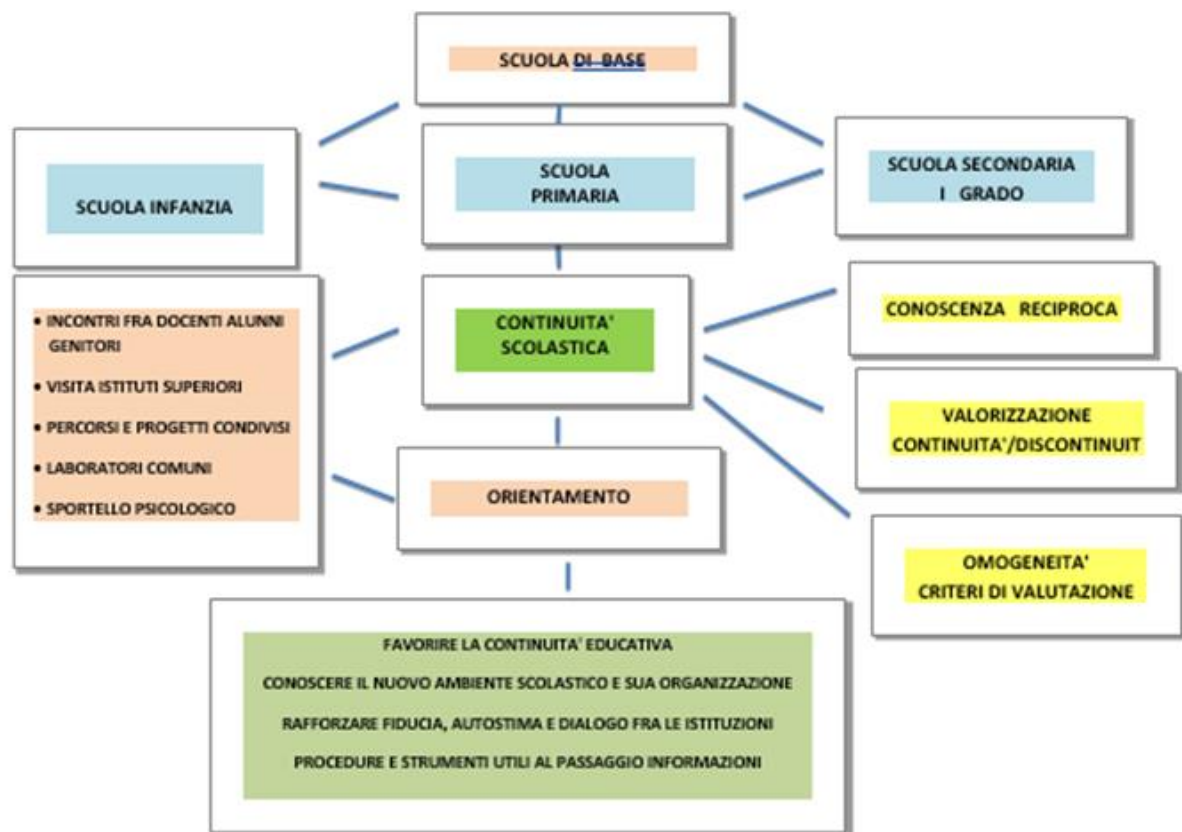
Risulta implicita nelle *Priorità*, l'attivazione di strategie orientative per ridurre ulteriormente la quota dei *Consigli NON corrispondenti* (rif. 2018/19 – 21,2 %), nonostante il dato medio dei *Promossi che non hanno seguito il Consiglio Orientativo* (rif. 2018/19 – 88,2 %).

A tal fine è necessario potenziare nello studente la consapevolezza di sé; la crescita globale delle capacità progettuali e decisionali; educare alla realtà come conoscenza e assunzione di ruoli attivi e responsabili; favorire un'informazione corretta e completa del sistema istruzione - formazione per operare scelte responsabili e coerenti.

Migliorando la visibilità del percorso, si ottimizza la relazione con le famiglie degli alunni nella condivisione del Consiglio Orientativo.

MAPPA GUIDA:

## NUOVE PROSPETTIVE DI ORIENTAMENTO



### ➤ Destinatari del Progetto:

- i **docenti** dell'istituto in qualità di responsabili dell'azione educativo – didattico – orientativa dei loro alunni;
- gli **alunni delle classi terze della Scuola Secondaria I grado**, protagonisti del processo di orientamento scolastico;
- le **famiglie**, alle quali si offre maggiore chiarezza e linearità nell'esplicitazione dei percorsi formativi affrontati dai propri figli a conclusione del Primo Ciclo dell'istruzione obbligatoria.

## 2.a REALIZZAZIONE (Fase di DO) a.s. 2021 - 2022

### Attività, obiettivi, indicatori e target attesi.

ATTIVITÀ	OBIETTIVI <i>Risultati attesi</i>		INDICATORI	TARGET ATTESO <i>Destinatari</i>
<b>FASE 1</b>  <b>ORIENTATIVO - PEDAGOGICA</b> Favorire la costruzione dell'identità personale, promuovere l'autostima, la consapevolezza di sé e l'auto-progettazione.	<b>OUTPUT</b>	Promuovere l'autovalutazione rispetto a: capacità, interessi, attitudini ed aspirazioni personali.  Sostegno ai processi di scelta partecipando alle iniziative: - ORIENTAGIOVANI (Assolombarda)	Accordo Gruppo di lavoro docenti cl. terze.  Eventi Agenzie formative	Docenti Consiglio di classe  Studenti
	<b>OUTCOME</b>	Lavoro cooperativo per favorire la riflessione interpersonale ed il confronto.	Condivisione fra studenti	Docenti studenti
<b>FASE 2</b>  <b>INFORMATIVA</b> Acquisire dati utili sull'Offerta Ministeriale degli studi superiori del territorio.	<b>OUTPUT</b>	Incontro fra Dirigenti, docenti, genitori e studenti per acquisire valenze e differenziazioni di ogni indirizzo/corso di studi.	Conoscere l'offerta formativa della scuola superiore, svolgendo attività didattiche nelle scuole del territorio.	Dirigenti docenti studenti genitori
	<b>OUTCOME</b>	Presenza a Open day di scuole Secondarie per rilevare requisiti e peculiarità di ogni istituto.		
<b>FASE 3</b>  <b>RACCORDO SCUOLA SECONDARIA II GRADO</b> Promuovere una dimensione dinamica dell'apprendimento.	<b>OUTPUT</b>	Proposta di stage disciplinari tra classi di terza media e di prima superiore.	Azioni di orientamento finalizzate a far emergere le inclinazioni individuali che coinvolgono più classi.	Docenti Alunni
	<b>OUTCOME</b>	Esperienze formative condivise.		
<b>FASE 4</b>  <b>ORIENTAMENTO di ISTRUZIONE</b>  Educare a operare scelte consapevoli.	<b>OUTPUT</b>	Attività di psicologia scolastica per il supporto orientativo. Sportello genitori.	Informazione tra tutti i destinatari.	Docenti alunni famiglie
	<b>OUTCOME</b>	Consegna alle famiglie del Consiglio Orientativo.	Valutazione delle attitudini e degli esiti; analisi delle informazioni sui bisogni formativi del territorio;  <i>elaborazione sintesi orientativa.</i>	Consiglio di classe  Studenti Genitori  Positivi ESITI nel R.A.V.

## 2.b ARTICOLAZIONE TEMPORALE del PROGETTO

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE																		
		a.s. 2016 - 2017							a.s. 2017 - 2018											
		N	D	G	F	M	A	M	G	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	S
ATTIVITÀ n° 1	Novembre 2016	X	X	X																
ATTIVITÀ n° 2	Gennaio 2017	X	X	X																
ATTIVITÀ n° 3	Gennaio 2017	X	X	X																
ATTIVITÀ n° 4	Febbraio 2017	X	X	X	X				X											
ATTIVITÀ n° 1	Novembre 2017									X	X	X	X	X						X
ATTIVITÀ n° 2	Gennaio 2018										X	X	X	X						
ATTIVITÀ n° 3	Gennaio 2018											X	X	X	X					
ATTIVITÀ n° 4	Febbraio 2018											X	X	X	X				X	

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE											
		a.s. 2018 - 2019 e a.s. 2019 - 2020											
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G		
ATTIVITÀ n° 1	Novembre 2019	X	X	X	X	X							
ATTIVITÀ n° 2	Gennaio 2020		X	X	X	X							
ATTIVITÀ n° 3	Gennaio 2020			X	X	X							
ATTIVITÀ n° 4	Febbraio 2020			X	X	X					X		



ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE											
		a.s. 2020 - 2021											
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
ATTIVITÀ n° 1	Dicembre 2020	X	X	X	X								
ATTIVITÀ n° 2	Gennaio 2021		X	X	X	X							
ATTIVITÀ n° 3	Gennaio 2021				X	X							
ATTIVITÀ n° 4	Febbraio 2021			X	X	X					X		

ATTIVITÀ	DATA prevista CONCLUSIONE	PIANIFICAZIONE ANNUALE											
		a.s. 2021 - 2022											
		S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A
ATTIVITÀ n° 1	Dicembre 2020	X	X	X	X								
ATTIVITÀ n° 2	Gennaio 2021			X	X	X							
ATTIVITÀ n° 3	Gennaio 2021				X	X							
ATTIVITÀ n° 4	Febbraio 2021			X	X	X					X		

### 3. MONITORAGGIO (Fase di CHECK)

Sviluppo di attività integrate fra scuole del territorio di ogni ordine e grado per condividere e valorizzare tutte le risorse disponibili;  
 attivazione di forme di partecipazione di alunni e famiglie per favorire scelte consapevoli;  
 progettazione e realizzazione di moduli didattici per l'orientamento formativo degli studenti, anche con il supporto psico-pedagogico di agenzie esterne.













#### 4.RIESAME E MIGLIORAMENTO (Fase di ACT)













Le azioni di riesame prevedono:

- incontri periodici del Gruppo di Lavoro finalizzati al controllo delle attività in relazione ai tempi,
- analisi delle criticità eventualmente emerse nelle fasi attuative e delle relative soluzioni assunte;
- coinvolgimento diretto degli stakeholder;
- presenza del Dirigente Scolastico in sede di Consigli di Classe.

La scuola monitora i risultati delle proprie azioni e verifica la validità del lavoro svolto accertando il numero degli studenti che osservano il consiglio orientativo indicato e perseguono risultati positivi.

#### 4. RIESAME: VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI AA.SS. 2016 - 2019 NUOVE PROSPETTIVE D' ORIENTAMENTO

ATTIVITÀ	OBIETTIVI <i>Risultati attesi</i>		VALUTAZIONE			MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			A.S. 2016 - 2017	A.S. 2017 - 2018	A.S. 2018 - 2019	
<b>FASE 1</b> <b>ORIENTATIVO - PEDAGOGICA</b> Favorire la costruzione dell'identità perso- nale, promuovere l'autostima, la consapevolezza di sé e l'auto- progettazione.		Promuovere l'autovalutazione rispetto a: capacità, interessi, attitudini ed aspirazioni personali. Progetti: - ORIENTAGIOVANI - ALLENARSI PER IL FUTURO				
	<b>OUTCOME</b>	Lavoro cooperativo per favorire la riflessione interpersonale ed il confronto.				
<b>FASE 2</b> <b>INFORMATIVA</b> Acquisire dati utili sull'Offerta Ministeriale degli studi superiori del territorio.		Incontro Dirigenti e docenti, genitori e studenti per acquisire valenze e differenziazioni di ogni indirizzo.				
	<b>OUTCOME</b>	Partecipare a Open day di scuole Secondarie per rilevare requisiti e peculiarità di ogni istituto.				

<b>FASE 3</b> <b>RACCORDO</b> <b>SC. SECONDARIA II</b> <b>GRADO</b> Promuovere una dimensione dinamica dell'apprendimento.	<b>OUTPUT</b>	Stage disciplinari tra classi di terza media e di prima superiore.				
	<b>OUTCOME</b>	Esperienze formative condivise.				
<b>FASE 4</b> <b>ORIENTAMENTO</b> <b>DIAGNOSTICO</b> Educare a operare scelte consapevoli.	<b>OUTPUT</b>	Attività di psicologia scolastica per il supporto orientativo. Sportello genitori.				
	<b>OUTCOME</b>	Consegna alle famiglie del consiglio di orientamento predisposto su modulo articolato.				

**4. RIESAME: VALUTAZIONE, MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI AA.SS. 2019 - 2021**  
**NUOVE PROSPETTIVE D' ORIENTAMENTO**

ATTIVITÀ	OBIETTIVI <i>Risultati attesi</i>		VALUTAZIONE		MODIFICHE E/O NUOVI SVILUPPI
			● Attuata ● In corso e in linea con gli obiettivi ● non avvenuta/grave ritardo		
			A.S. 2019 - 2020	A.S. 2020 - 2021	
<b>FASE 1</b>  <b>ORIENTATIVO - PEDAGOGICA</b> Favorire la costruzione dell'identità personale, promuovere l'autostima, la consapevolezza di sé e l'auto-progettazione.	OUTPUT	Promuovere l'autovalutazione rispetto a: capacità, interessi, attitudini ed aspirazioni personali. Progetti: - ORIENTAGIOVANI	●	Progetto <i>ORIENTAGIOVANI</i> non effettuato per Emergenza Sanitaria CoVid 19	●
	OUTCOME	Lavoro cooperativo per favorire la riflessione interpersonale ed il confronto.	●	●	●
<b>FASE 2</b>  <b>INFORMATIVA</b> Acquisire dati utili sull'Offerta Ministeriale degli studi superiori del territorio.	OUTPUT	Incontro Dirigenti e docenti, genitori e studenti per acquisire valenze e differenziazioni di ogni indirizzo.	●	●	●
	OUTCOME	Partecipare a Open day di scuole Secondarie per rilevare requisiti e peculiarità di ogni istituto.	●	●	●
<b>FASE 3</b>  <b>RACCORDO SCUOLA SECONDARIA II GRADO</b> Promuovere una dimensione dinamica dell'apprendimento.	OUTPUT	Stage disciplinari tra classi di terza media e di prima superiore.	●	●	●
	OUTCOME	Esperienze formative condivise.	●	●	●
<b>FASE 4</b>  <b>ORIENTAMENTO DIAGNOSTICO</b> Educare a operare scelte consapevoli.	OUTPUT	Attività di psicologia scolastica per il supporto orientativo. Sportello genitori.	●	●	●
	OUTCOME	Promuovere l'autovalutazione rispetto a: capacità, interessi, attitudini ed aspirazioni personali. Progetti: - ORIENTAGIOVANI	●	●	●

**QUARTA SEZIONE**

**MONITORARE E COMUNICARE IL PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Si evidenziano le modalità di comunicazione del piano indirizzate a tutti i portatori di interesse e gli strumenti utilizzati.

ORGANI COLLEGIALI COINVOLTI	PORTATORI di INTERESSE	MODALITA' / AZIONI	STRUMENTI UTILIZZATI
<b>COLLEGIO DOCENTI</b>	<b>DOCENTI</b>	Incontri Dirigente Scolastico con i Docenti per: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orientamenti programmatici</li> <li>➤ Delibere collegiali</li> </ul>	Pubblicazione su: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sito web d' Istituto</li> <li>- Scuola in chiaro</li> <li>- Registro Elettronico</li> <li>- Atti</li> </ul>
<b>CONSIGLI di INTERSEZIONE INTERCLASSE CLASSE</b>	<b>DOCENTI UTENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Incontri Dirigente Scolastico con Rappresentanti di sezione/classe</li> <li>➤ Consigli di Intersezione Interclasse Classe</li> <li>➤ Assemblee di sezione/classe</li> </ul>	
<b>CONSIGLIO di ISTITUTO</b>	<b>DOCENTI  ATA  UTENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sedute Consiglio di Istituto</li> <li>➤ Delibere consigliari</li> </ul>	

## **MONITORAGGIO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO**

**a.s. 2015 – 2016**

Introduzione di forme di monitoraggio oggettive, capaci di fornire alla scuola risultati di tipo qualitativo e quantitativo.

I risultati hanno permesso di effettuare il confronto tra i dati percepiti e quelli reali, evidenziando i punti di forza e di criticità delle azioni intraprese.

In tal modo si sono acquisiti gli elementi sensibili per programmare i successivi interventi, utili a migliorare la qualità dei servizi offerti dalla scuola.

Periodica somministrazione di questionari d'indagine, rivolti al Personale interno (Docenti e A.T.A.) che alle famiglie degli alunni.

- **QUESTIONARI D'INDAGINE RIVOLTI AL PERSONALE DOCENTE:**

- 1. Questionario di valutazione PROGETTO di PSICOLOGIA SCOLASTICA - STAR BENE A SCUOLA**

- Indicatori di qualità erogata del Servizio

- Bisogni formativi dei Docenti

- 2. PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD) - Competenze ed ambienti di apprendimento**

- Autovalutazione Docente

- Bisogni formativi ed orientamenti di sviluppo digitale

- **QUESTIONARIO D'INDAGINE RIVOLTO ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI**

- 3. Questionario PERCEZIONE GENITORI - Scuola INFANZIA e Scuola PRIMARIA**

- Percezione dell'insegnamento

- Percezione dell'organizzazione e funzionamento della scuola

- **QUESTIONARI D' INDAGINE RIVOLTI AL PERSONALE DOCENTE**

**SEZIONE 1. PROGETTO di PSICOLOGIA SCOLASTICA - STAR BENE A SCUOLA**

Nell'ambito del Progetto di Psicologia Scolastica - STAR BENE A SCUOLA, il Dirigente Scolastico G. Bonello e la Funzione Strumentale G. Barbieri hanno proposto a tutti i docenti, in servizio nell'Istituto Comprensivo di Basiglio nell'a.s.2015-16, un questionario per rilevare fruizione, indicatori di qualità e bisogni formativi per pianificare interventi di formazione rispondenti a campi di interesse in materia di psicologia scolastica e di benessere docente – discente, con particolare attenzione ai Bisogni Educativi Speciali.

L'indagine è stata somministrata tramite l'app Moduli di Google ed hanno risposto **66 insegnanti su 94 effettivi + 1 Docente con incarico di Vice - Preside in organico**, nel mese di giugno 2016,

vale a dire il **69,4% in totale**:

- **20/25** della scuola dell'Infanzia                      20 di 95 totali (21 %)
- **29/42** della Primaria                                      29 di 95 totali (30,5 %)
- **17/28** della Scuola Secondaria I grado            17 di 95 totali (17,8 %)

Le domande riguardano i principali utilizzi del Servizio di Psicologia Scolastica nell'I.C. Basiglio.

Gli esiti generali delle risposte, alcune su scala di valori da 0 a 5, sono opportunamente registrati in una tabella consuntiva con indici di positività o d'attenzione (per valori < 50%).

Il risultato decimale ottenuto in % è stato arrotondato all'unità superiore.

- Le percentuali registrate nel format fanno riferimento ai **66 questionari compilati**.
- **Il consuntivo elaborato è attendibile in riferimento a valori quantitativi generali.**

In relazione ai dati emersi dal questionario si evince quanto indicato:

- i docenti si rivolgono frequentemente all' Esperto del Servizio di Psicologia Scolastica (Risposta 1);
  - si precisa che nella Scuola Secondaria di I grado, generalmente, è solo il docente coordinatore, su mandato del Consiglio di classe, che richiede la consulenza specialistica; per tal motivo risulta alta la percentuale di coloro che non si sono direttamente rivolti all'equipe
- si evidenzia la necessità del mantenimento del Servizio per la consulenza/ valutazione/diagnosi (Risp. 2);
- si evidenziano criticità nel supporto ricevuto nel lavoro (Risp. 4) e nella tempistica degli interventi (Risp. 5);
- é auspicabile che la consulenza sia sempre utile/positiva, ai fini della qualità scolastica, in relazione al *benessere dell'alunno* (Risp. 7).

<b>COMPETENZE ED AMBIENTI DI APPRENDIMENTO</b>						
<b>I.C. BASIGLIO</b> <b>Questionari compilati - 66</b>	<b>0</b> <b>PER NIENTE</b>	<b>1</b> <b>POCHISSIMO</b>	<b>2</b> <b>POCO</b>	<b>3</b> <b>ABBASTANZA</b>	<b>4</b> <b>MOLTO</b>	<b>5</b> <b>MOLTISSIMO</b>
1. Quante volte hai usufruito del servizio?	Nessuna volta <b>46%</b>	Una sola volta <b>18%</b>		Fino a tre volte <b>18%</b>	Più di tre volte <b>18%</b>	
2. Hai indirizzato agli specialisti qualche tuo alunno per una valutazione?	NO <b>48%</b>			SI <b>52%</b>		
3. Sei soddisfatto della qualità del servizio?	<b>9%</b>	<b>0%</b>	<b>11%</b>	<b>32%</b>	<b>11%</b>	<b>2%</b>
4. Sei soddisfatto del supporto ricevuto nel tuo lavoro?	<b>9%</b>	<b>3%</b>	<b>14%</b>	<b>27%</b>	<b>9%</b>	<b>2%</b>
5. Sei soddisfatto rispetto alla tempistica di intervento?	<b>9%</b>	<b>2%</b>	<b>11%</b>	<b>30%</b>	<b>9%</b>	<b>2%</b>
6. Hai contattato l'equipe per consulenza sugli alunni?	NO <b>35%</b>			SI <b>52%</b>		
7. E' stata utile la consulenza?	NO <b>23%</b>			SI <b>39%</b>		
8. Ti ha soddisfatto il rapporto di collaborazione tra esperti e docenti?	<b>9%</b>	<b>0%</b>	<b>12%</b>	<b>32%</b>	<b>6%</b>	<b>3%</b>
9. Che cosa ti aspetti principalmente dal servizio di psicologia scolastica?  <i>(ammesse più risposte)</i>	Altro (certificazioni...) <b>5%</b>		Osservazione in classe degli alunni "in situazione" <b>48%</b>	Interventi di mediazione fra docenti e famiglie <b>27%</b>		Suggerimenti metodologico – didattici <b>86%</b>
10. Quali sarebbero a tuo parere gli elementi da rafforzare?  <i>(ammesse più risposte)</i>	Altro (non specificato) <b>5%</b>	numero ore dedicate ai docenti per i colloqui <b>20%</b>	coinvolgimento famiglie <b>20%</b>	numero ore dedicate al potenziamento degli alunni <b>48%</b>	formazione docenti <b>50%</b>	



## SEZIONE 2. PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD)

Il Dirigente Scolastico G. Bonello e l'Animatore Digitale, Ins. D. Razzari, nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale, hanno proposto a tutti i docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo di Basiglio nell'a.s.2015-16, un questionario per promuovere l'autovalutazione, per rilevare i bisogni formativi e per pianificare futuri corsi di aggiornamento rispondenti ai campi di interesse in materia di didattica digitale.

L'indagine è stata somministrata tramite l'app Moduli di Google ed hanno risposto **95 insegnanti su 94 effettivi + 1 Docente con incarico di Vice - Preside** in organico nel mese di maggio 2016,

vale a dire il **100% in totale**:

- **25/25** della scuola dell'Infanzia su 95 totali (26,3 %),
- **42/42** della Primaria su 95 totali (44,2 %),
- **28/28** della Scuola Secondaria I grado su 95 totali (29,4 %).

Le domande riguardano i principali utilizzi delle tecnologie in ambito scolastico e in generale le competenze digitali.

Gli esiti generali delle risposte, alcune su scala di valori da 1 a 5, sono opportunamente:

- registrati in una tabella consuntiva con indici di positività o d'attenzione (per valori < 50%);
- visualizzati in grafici ed opportunamente inviati a tutti i Docenti tramite Registro elettronico;
- osservati in sede di Collegio Unitario in data 13 / 06/ 2016.

➤ **Il consuntivo elaborato è attendibile ed il dato generale è globalmente positivo.**

Si evidenziano criticità rispetto ad alcune difficoltà che impediscono di usare di più la tecnologia, circoscritte ad inadeguatezza del device, a problemi di connessione e a scarsa conoscenza in generale (risposta 2).

COMPETENZE ED AMBIENTI DI APPRENDIMENTO					
I.C. BASIGLIO Questionari compilati - 95	1 PER NIENTE	2	3 abbastanza	4	5 SEMPRE
1.Utilizzo il computer con un videoproiettore o LIM durante le lezioni...	4%	14%	48%	28%	6%
2.Qualì sono le principali difficoltà che mi impediscono di usare di più la tecnologia? <i>(più di una risposta – fino a 136)</i>	Tempo, età, nessuna, distrazione alunni,... Somma <141/136	poca preparazione personale 20/136 14,7%	scarsa conoscenza 22/136 16,1%	problemi di connessione 23/136 16,9%	inadeguatezza device 39/136 28,6%
3. Utilizzo la LIM durante le lezioni (rispondono solo coloro che hanno la possibilità d'uso della LIM)	12%	9%	41%	29%	9%
4.So utilizzare le diverse funzioni della LIM (rispondono solo coloro che hanno la possibilità d'uso della LIM)	6%	19%	48%	25%	2%
5. So utilizzare risorse on line (google apps, windows on line ecc.) per creare, modificare, condividere e salvare on line un documento, foglio di calcolo, presentazione ecc )	9%	19%	37%	27%	8%
6.So usare internet per condividere materiali didattici, files, immagini, video, audio, link ecc. con i colleghi o gli studenti	6%	20%	43%	21%	10%
7.So salvare i miei file in modo da potervi accedere da qualunque dispositivo	7%	13%	37%	29%	14%
8. So utilizzare risorse on line per la didattica: software didattici e materiali didattici	4%	16%	48%	22%	10%
9. So utilizzare le diverse funzioni dei software più diffusi (browser, office,liber...)	4%	23%	43%	21%	9%
10. So creare un video	12%	19%	31%	10%	5%
11. So creare e modificare un file grafico (disegno, modifica di foto, grafica editoriale ecc.	16%	17%	28%	19%	2%
12. So usare risorse digitali per creare un materiale didattico personalizzato	15%	21%	39%	17%	3%
13. So utilizzare le risorse on line dei miei libri di testo (libro digitale, approfondimenti,	11%	21%	39%	21%	11%

multimedia ...)					
14. Penso che le risorse digitali possano contribuire a migliorare i risultati d'apprendimento	1%	7%	30%	37%	25%
15. Progetto e realizzo con il supporto delle tecnologie le seguenti tipologie di strumenti di valutazione <i>(più di una risposta – fino a 163 )</i>	Non uso tecnologia, altro... Somma <1 27/163	Strumenti auto-valutazione 17/163 10,4%	Consegne elaborati 18/163 11%	Questionari 44/163 26,9%	Griglie valutative 57/163 34,9%
16. Progetto attività didattiche con le TIC finalizzato all'acquisizione da parte degli studenti delle seguenti abilità / competenze <i>(più di una risposta – fino a 162)</i>	Essere informati, trovare soluzioni, nessuno,... Somma <1 24/145	Publiccare contenuti digitali 21/162 12,9%	Usare strumenti in modo 25/162 17,2%	Cercare e analizzare valutare 45/162 27,7%	Comunicar e e informare 57/162 35,1%
17. Quali modalità di innovazione didattica conosco e sperimento abbastanza regolarmente? <i>(più di una risposta – fino a 173)</i>	Utilizzo software e piattaforme Somma <1 17/145	Devo ancora sperimentare 19/173 10,9%	Collaborative Learning 37/173 21,3%	Uso sistemico LIM 45/173 26%	Uso PC in classe 55/173 31,7%
18. Faccio uso degli strumenti digitali per comunicare e collaborare con i colleghi	NO 13%		SI' 87%		
19. Faccio uso degli strumenti digitali per comunicare e collaborare con i genitori	NO 42%		SI' 58%		
20. Sono interessato ad approfondire i seguenti temi <i>(più di una risposta – fino a 286)</i>	Office e affini Somma <1 95/145	Siti Web per lavori classe 36/286 12,5%	Metodologie collaborative 37/286 12,9%	Immagini 39/286 13,6%	Audio-video 56/286 19,5%

### SEZIONE 3. QUESTIONARIO PERCEZIONE GENITORI

#### RIVOLTO ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI

Il gruppo di lavoro impegnato nell'AUTOVALUTAZIONE di ISTITUTO, in accordo con il Dirigente Scolastico, nel rispetto delle indicazioni operative promosse dal M.I.U.R., ha proposto il questionario d'indagine alle famiglie degli alunni coinvolti nel passaggio d'ordine (5 anni e classi quinte), allo scopo di monitorare sia la percezione dell'insegnamento sia la valutazione dell'organizzazione e del funzionamento della scuola.

I due questionari, pur avendo una comune matrice di formalizzazione ed implementazione, hanno inteso garantire la peculiarità dell'ordine di riferimento, pertanto differenziano nella specificità dei contenuti espressi. I dati trascritti sono arrotondati all'unità.

Gli esiti generali delle risposte, su scala di valori da 1 a 4, sono opportunamente:

- registrati in una tabella consuntiva con indici di positività o d'attenzione (per valori < 50%);
- visualizzati in grafici ed opportunamente inviati a tutti i Docenti tramite Registro elettronico.

➤ **Risposte ricevute entro il 22 GIUGNO 2016**

<b>I.C. BASIGLIO</b> <b>SCUOLA INFANZIA – 5 anni</b> <b>Questionari compilati - 37 / 66</b>	<b>1</b> <b>MOLTO IN</b> <b>DISACCORDO</b>	<b>2</b> <b>IN</b> <b>DISACCORDO</b>	<b>3</b> <b>D'ACCORDO</b>	<b>4</b> <b>MOLTO</b> <b>D'ACCORDO</b>
1. Gli insegnanti sono disponibili al dialogo coi genitori			30%	70%
2. Gli insegnanti mi informano dei progressi scolastici di mio figlio		3%	30%	67%
3. Gli insegnanti sono disponibili a confrontarsi sul comportamento dei bambini		6%	27%	67%
4. Gli insegnanti aiutano mio figlio a sviluppare buone capacità relazionali		3%	35%	62%
5. Gli insegnanti aiutano mio figlio ad acquisire buone capacità logiche		3%	32%	65%
6. Mio figlio si trova bene con i suoi insegnanti		3%	16%	81%
7. Gli insegnanti incoraggiano mio figlio		3%	32%	65%
8. Gli insegnanti trascurano gli interessi e le attitudini di mio figlio <i>(1 astenuto - 3%)</i>	43%	24%	24%	6%
9. Le comunicazioni della scuola (orari, regole, avvisi ...) sono chiare		6%	38%	59%

10 La scuola mi informa sulle attività e i progetti per i bambini		3%	19%	79%
11. Questa scuola si confronta con le famiglie sulle linee educative e i valori da trasmettere		8%	49%	43%
12. Questa scuola prende in considerazione i suggerimenti e le preoccupazioni dei genitori		5%	49%	46%
13. I servizi di questa scuola funzionano bene (segreteria, pulizie, ecc. )		3%	46%	51%
14. Questa scuola è organizzata bene			43%	57%
15. Mio figlio usa attrezzature tecnologiche a scuola (7 astenuti - 19%)	6%	32%	30%	13%
16. Questa scuola ha laboratori e ambienti molto attrezzati (1 astenuto - 3%)	3%	23%	53%	18%
17. Consiglierei questa scuola ad un altro genitore		3%	29%	68%

➤ Il consuntivo elaborato è attendibile ed il dato generale è positivo.

Le criticità osservate in sede di Collegio Unitario saranno oggetto di azioni migliorative nell' a.s. 2016 – 2017.

➤ Risposte ricevute entro il 22 GIUGNO 2016

I.C. BASIGLIO SCUOLA PRIMARIA classi V Questionari compilati - 59 / 88	1 MOLTO IN DISACCORDO	2 IN DISACCORDO	3 D'ACCORDO	4 MOLTO D'ACCORDO
1. Gli insegnanti sono disponibili al dialogo coi genitori		3%	25%	72%
2. Gli insegnanti mi informano dei progressi scolastici di mio figlio		5%	39%	56%
3. Mio figlio sta acquisendo un buon metodo di studio in questa scuola	2%	5%	46%	47%
4. Gli insegnanti sono disponibili a confrontarsi sul comportamento dei bambini		5%	37%	58%
5. Gli insegnanti aiutano mio figlio a sviluppare buone capacità relazionali	2%	3%	31%	59%

6.Gli insegnanti aiutano mio figlio ad acquisire buone capacità matematiche e scientifiche		2%	34%	64%
7. Mio figlio si trova bene con i suoi insegnanti		5%	22%	73%
8. Gli insegnanti incoraggiano mio figlio	2%	8%	36%	54%
9. Gli insegnanti trascurano gli interessi e le attitudini di mio figlio	46%	29%	20%	5%
10.Gli insegnanti aiutano mio figlio ad acquisire buone capacità di lettura e scrittura		3%	37%	60%
11. Le comunicazioni della scuola (orari, regole, avvisi ...) sono chiare		5%	42%	53%
12 La scuola mi informa sulle attività e i progetti per gli studenti		3%	49%	48%
13. Questa scuola si confronta con le famiglie sulle linee educative e i valori da trasmettere	2%	15%	58%	25%
14. Questa scuola prende in considerazione i suggerimenti e le preoccupazioni dei genitori	5%	14%	59%	22%
15.I servizi di questa scuola funzionano bene (segreteria, pulizie, ecc. )		12%	71%	17%
16. Questa scuola è organizzata bene		3%	58%	38%
17. Mio figlio usa spesso i computer e altre attrezzature tecnologiche a scuola	3%	14%	59%	24%
18. Questa scuola ha laboratori e ambienti molto attrezzati	7%	19%	59%	15%
19. Consiglierei questa scuola ad un altro genitore	2%	7%	47%	44%

➤ **Il consuntivo elaborato è attendibile ed il dato generale è molto positivo.**

Le criticità osservate in sede di Collegio Unitario saranno oggetto di azioni migliorative nell' a.s. 2016 – 2017

## MONITORAGGIO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

**a.s. 2016 – 2017**

Utilizzo di forme di monitoraggio oggettive, capaci di fornire alla scuola risultati di tipo qualitativo e quantitativo.

I risultati hanno permesso di effettuare il confronto tra i dati percepiti e quelli reali, evidenziando i punti di forza e di criticità delle azioni intraprese.

In tal modo si sono acquisiti gli elementi sensibili per programmare i successivi interventi, utili a migliorare la qualità dei servizi offerti dalla scuola.

Periodica somministrazione di questionari d'indagine, rivolti al Personale interno (Docenti e A.T.A.) che alle famiglie degli alunni.

- **QUESTIONARI D'INDAGINE RIVOLTI AL PERSONALE DOCENTE:**

- 1. Questionario di valutazione FUNZIONALITA' DI ISTITUTO**

- a. SCUOLA INFANZIA

- b. SCUOLA PRIMARIA e SCUOLA SECONDARIA I GRADO

- Indicatori di qualità erogata dagli stakeholder (portatori di interesse attivamente coinvolti nel ns. Istituto)

- 2. FORMAZIONE DOCENTI DI ISTITUTO**

- Bisogni formativi ed orientamenti di sviluppo

### 3. QUESTIONARI D'INDAGINE RIVOLTI AL PERSONALE DOCENTE

#### SEZIONE 1. FUNZIONALITA' DI ISTITUTO - AZIONE DEGLI STAKEHOLDER

Nell'ambito del Piano di Miglioramento in atto, il Dirigente Scolastico G. Bonello e le Funzioni Strumentali al P.T.O.F. M. R. Scotto e P. Sgambi hanno proposto a tutti i docenti, in servizio nell'Istituto Comprensivo di Basiglio nell'a.s.2016 - 2017, un questionario per rilevare l'azione dei PORTATORI DI INTERESSE, cioè tutti i soggetti attivamente presenti nella scuola, il cui coinvolgimento, azione, controllo, a sua volta determina le fasi e l'orientamento della nostra organizzazione.

L'indagine è stata somministrata tramite l'App Moduli di Google ed hanno risposto **84 insegnanti su 99 effettivi** nel mese di maggio 2017,

vale a dire il **84,8 % in totale:**

- |                                                                |    |                                      |
|----------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------|
| - <b>17/17</b> della <b>scuola dell'Infanzia</b>               | 17 | di 84 questionari compilati (20,2 %) |
| - <b>49/67</b> (58,2 %) della <b>Primaria</b>                  | 49 | di 84 questionari compilati (58,3 %) |
| - <b>18/67</b> (41,8 %) della <b>Scuola Secondaria I grado</b> | 18 | di 84 questionari compilati (21,4 %) |

Gli esiti generali delle risposte, alcune su scala di valori da 0 a 4, sono opportunamente registrati in una tabella consuntiva con indici di positività o d'attenzione (per valori < 50%).

Il risultato decimale ottenuto in % è stato arrotondato all'unità superiore.

Per il monitoraggio delle azioni degli *STAKEHOLDER*, si è utilizzato il modello di classificazione a matrice basato sugli obiettivi, le attività e i risultati rilevati dall'andamento scolastico.

In base al valore assunto dalle variabili, gli interventi in oggetto si classificano come

- **MARGINALE** (basso interesse, basso potere),
- **ISTITUZIONALE** (basso interesse, alto potere),
- **OPERATIVO** (alto interesse, basso potere),
- **CHIAVE** (alto interesse, alto potere).

ed è collocato in uno dei quattro quadranti della matrice, caratterizzati da diverse strategie di gestione.

Le percentuali registrate nel format fanno riferimento agli **84 questionari compilati**.

➤ **Il consuntivo elaborato è attendibile in riferimento a valori quantitativi generali.**



**a. QUESTIONARIO PERSONALE DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA**

Compilare utilizzando gli indicatori da 1 (minimo di positività) a 4 (massimo di positività)

1 = per nulla/non soddisfacente    2 = poco    3 = abbastanza    4 = molto

<b>ANNI DI PERMANENZA NELL'ISTITUTO</b>	<b>1</b>	<b>Da 1 a 4</b>	<b>Da 4 a 7</b>	<b>Oltre 7</b>
	29,4 %	17,6 %	-	52,9 %

<b>LA MIA SCUOLA...</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Nella mia scuola viene riconosciuta e valorizzata la mia professionalità	-	23 %	53 %	23 %
2. La mia scuola offre opportunità per la formazione/ aggiornamento	-	-	53 %	47 %
3. Nella mia scuola esiste un clima di lavoro positivo, motivante e disteso	-	6 %	82 %	12 %
4. Ho buoni rapporti con i miei colleghi	-	-	41 %	59 %
5. I processi di comunicazione sono buoni	-	29 %	65 %	6 %
6. Il PTOF è adeguato alle esigenze dei bambini e del territorio	-	6 %	47 %	47 %
7. Gli alunni sono motivati e interessati alle attività	-	-	53 %	47 %
8. Nella mia scuola l'articolazione delle responsabilità e funzioni a supporto della didattica (funzioni strumentali, livelli di coordinamento, incarichi...) è adeguata	-	-	59 %	41 %

<b>GLI ORGANI COLLEGIALI...</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Ritengo utile l'attività svolta dal Collegio dei Docenti	-	-	65 %	35 %
2. Il lavoro dei consigli di classe/ interclasse/ intersezione migliora l'efficacia dell'insegnamento/ apprendimento	-	12 %	65 %	23 %

<b>IL PERSONALE ATA...</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Il servizio di segreteria è adeguato e efficiente	-	18 %	65 %	18 %
2. Il servizio di pulizia e manutenzione è adeguato ed efficiente	-	6 %	47 %	47 %
3. In questa istituzione scolastica docenti e personale ATA collaborano positivamente	-	6 %	59 %	35 %

<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO...</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Il Dirigente Scolastico è attento e promuove la risoluzione dei diversi problemi della vita scolastica	-	-	41 %	59 %
2. Il Dirigente Scolastico contribuisce a creare un clima di lavoro positivo	-	-	41 %	59 %
3. Il Dirigente Scolastico promuove e sollecita l'impegno dei docenti	-	-	35 %	65 %
4. Il Dirigente Scolastico richiama e promuove il lavoro e la dimensione collegiale	-	-	41 %	59 %
5. Il Dirigente Scolastico possiede doti organizzative e gestionali	-	-	35 %	65 %
6. Il Dirigente Scolastico organizza adeguatamente la comunicazione interna ed esterna	-	-	29	71

**b. QUESTIONARIO PERSONALE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI 1°GRADO**

1 = per nulla/non soddisfacente 2 = poco 3 = abbastanza 4 = molto

ANNI DI PERMANENZA NELL'ISTITUTO	1	Da 1 a 4	Da 4 a 7	Oltre 7
	17 %	24 %	5 %	54 %

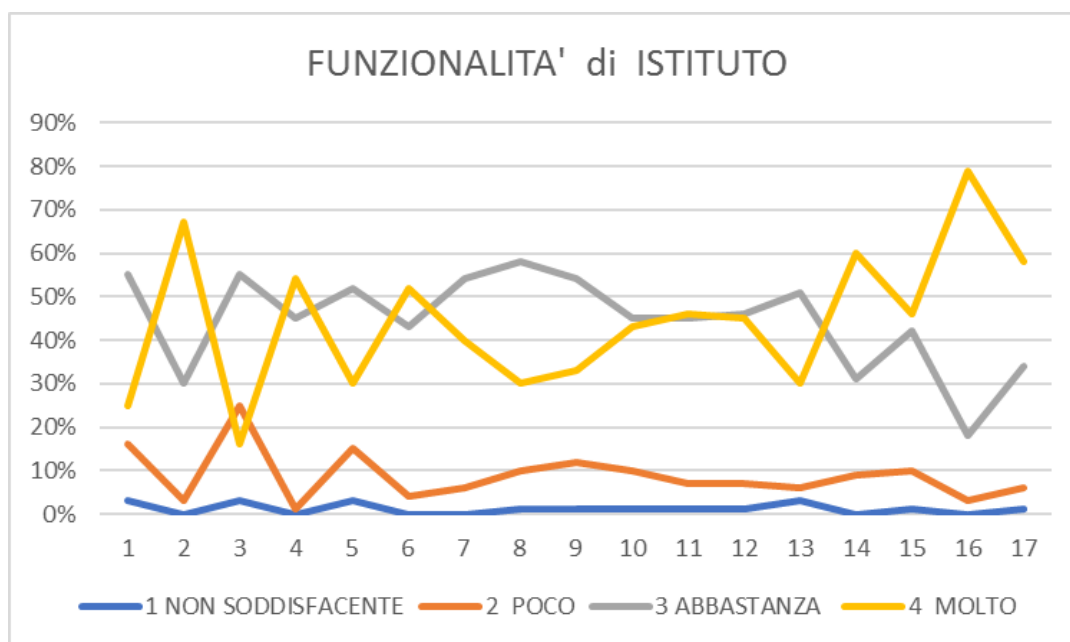
LA MIA SCUOLA...	1	2	3	4
1. Nella mia scuola viene riconosciuta e valorizzata la mia professionalità	3 %	16 %	55 %	25 %
2. La mia scuola offre opportunità per la formazione/ aggiornamento	-	3 %	30 %	67 %
3. Nella mia scuola esiste un clima di lavoro positivo, motivante e disteso	3 %	25 %	55 %	16 %
4. Ho buoni rapporti con i miei colleghi	-	1 %	45 %	54 %
5. I processi di comunicazione sono buoni	3 %	15 %	52 %	30 %
6. Il PTOF è adeguato alle esigenze degli alunni e del territorio	-	4 %	43 %	52 %
7. La mia scuola fornisce un metodo di studio adeguato al conseguimento del successo formativo	-	3 %	45 %	52 %
8. Gli alunni sono motivati e interessati alle lezioni	-	6 %	54 %	40 %
9. Nella mia scuola l'articolazione delle responsabilità e funzioni a supporto della didattica (funzioni strumentali, livelli di coordinamento, incarichi...) è adeguata	1 %	10 %	58 %	30 %

GLI ORGANI COLLEGIALI...	1	2	3	4
1. Ritengo utile l'attività svolta dal Collegio dei Docenti	6 %	13 %	52 %	28 %
2. Il lavoro dei consigli di classe/ interclasse/ intersezione migliora l'efficacia dell'insegnamento/ apprendimento	4 %	10 %	57 %	28 %
3. Il lavoro dei dipartimenti disciplinari/ riunione per materia/ ambito migliora l'efficacia dell'insegnamento/ apprendimento	4 %	9 %	54 %	33 %

IL PERSONALE ATA...	1	2	3	4
1. Il servizio di segreteria è adeguato e efficiente	1 %	12 %	54 %	33 %
2. Il servizio di pulizia e manutenzione è adeguato ed efficiente	1 %	10 %	45 %	43 %
3. In questa istituzione scolastica docenti e personale ATA collaborano positivamente	1 %	7 %	45 %	46 %

IL DIRIGENTE SCOLASTICO...	1	2	3	4
1. Il Dirigente Scolastico è attento e promuove la risoluzione dei diversi problemi della vita scolastica	1 %	7 %	46 %	45 %
2. Il Dirigente Scolastico contribuisce a creare un clima di lavoro positivo	3 %	6 %	51 %	30 %
3. Il Dirigente Scolastico promuove e sollecita l'impegno dei docenti	-	9 %	31 %	60 %
4. Il Dirigente Scolastico richiama e promuove il lavoro e la dimensione collegiale	1 %	10 %	42 %	46 %
5. Il Dirigente Scolastico possiede doti organizzative e gestionali	-	3 %	18 %	79 %
6. Il Dirigente Scolastico organizza adeguatamente la comunicazione interna ed esterna	1 %	6 %	34 %	58 %

### AZIONE DEI PORTATORI DI INTERESSE



In relazione ai dati emersi dal questionario, in base al valore assunto dalle variabili statistiche, i docenti individuano un intervallo fra

- **OPERATIVO** (alto interesse, basso potere decisionale)

e

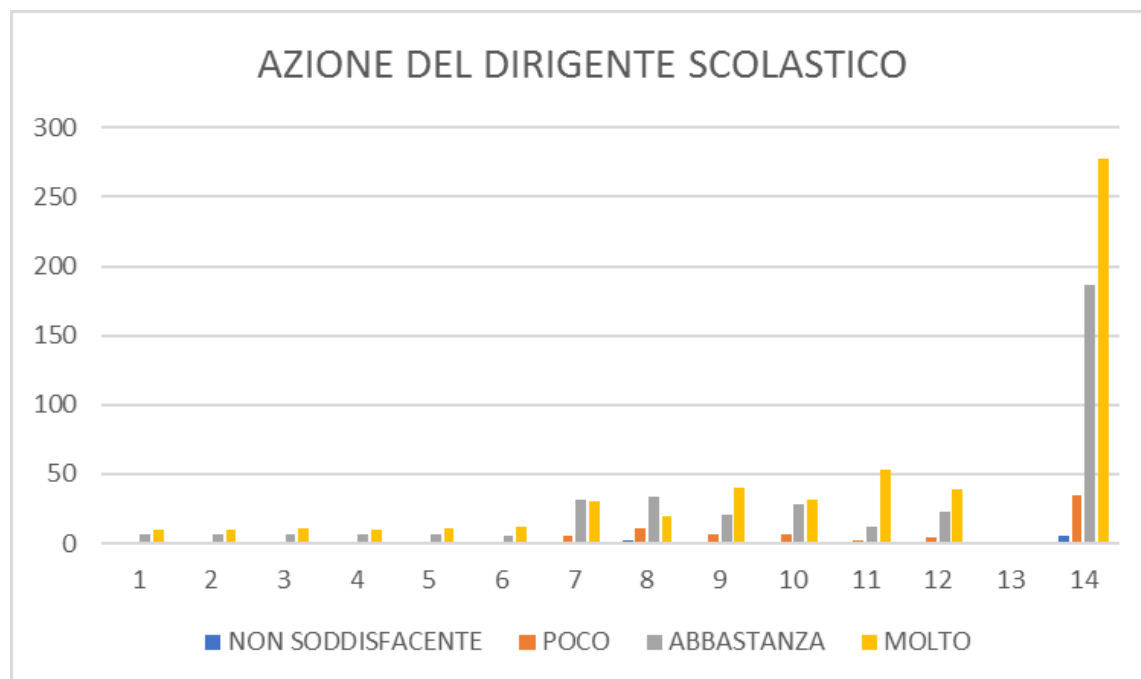
- **CHIAVE** (alto interesse, alto potere decisionale).

L'azione degli **STAKEHOLDER** risulta di ALTO INTERESSE e MEDIO POTERE DECISIONALE

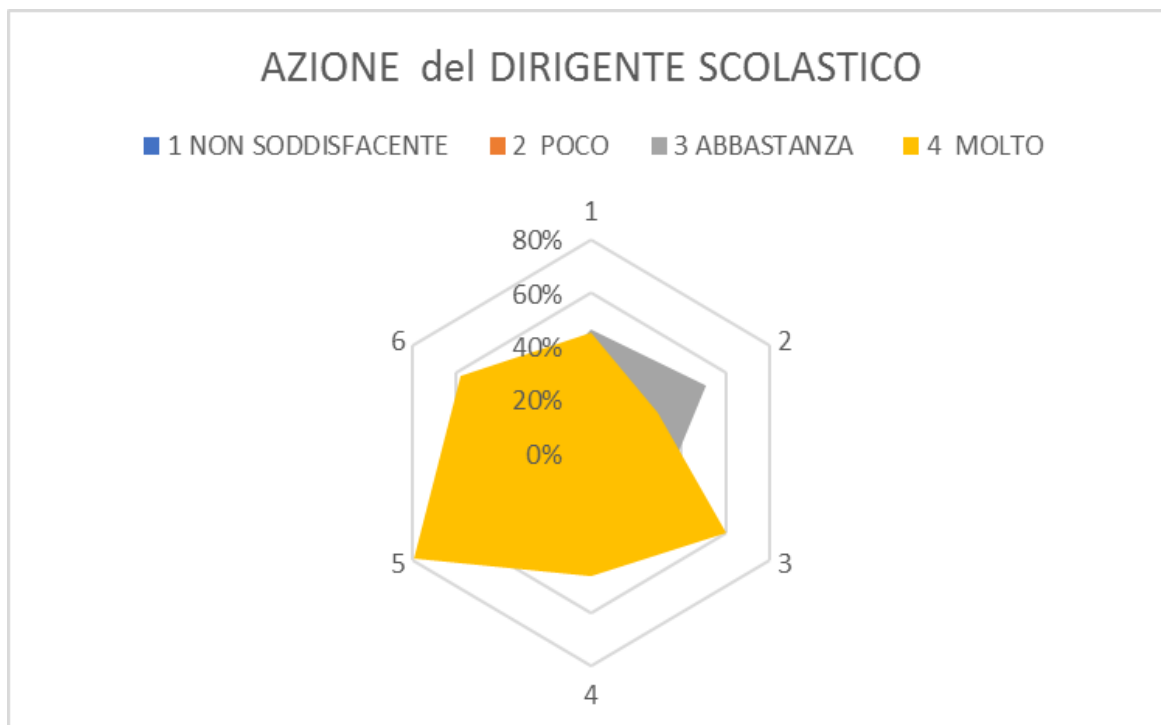
in relazione all'azione del Dirigente Scolastico.

**AZIONE STAKEHOLDER: DIRIGENTE SCOLASTICO**

AZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO				DOCENTI
NON SODDISFACENTE	POCO	ABBASTANZA	MOLTO	
0	0	7	10	INF. 17
0	0	7	10	
0	0	6	11	
0	0	7	10	
0	0	6	11	
0	0	5	12	
1	5	31	30	PRIM- SEC. 67
2	11	34	20	
0	6	21	40	
1	7	28	31	
0	2	12	53	
1	4	23	39	
5	35	187	277	TOT. 84



### DIAGRAMMA DI KIVIAT



#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- promuove e sollecita l'impegno dei docenti;
- possiede doti organizzative e gestionali;
- organizza adeguatamente la comunicazione interna ed esterna.

## 2. MONITORAGGIO FORMAZIONE DI ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico G. Bonello ha proposto a tutti i docenti in servizio nell'Istituto Comprensivo di Basiglio nell'a.s.2016 - 2017, un questionario per la ricognizione dei percorsi formativi intrapresi e l'individuazione delle conseguenti azioni da realizzare.

L'indagine è stata somministrata tramite l'app Moduli di Google ed hanno risposto **99 insegnanti** in organico nel mese di maggio 2017,

vale a dire il **77,7 % in totale:**

- **22** della **scuola dell'Infanzia** su 77 questionari compilati (28,6 %),
- **35** della **Primaria** su 77 questionari compilati (45,5 %),
- **20** della **Scuola Secondaria I grado** su 77 questionari compilati (26 %).

➤ **Il consuntivo elaborato è attendibile ed il dato generale è globalmente positivo.**

Si evidenziano molteplici centri di interessi che attestano che i processi formativi sono stati sollecitati e promossi a tutti i livelli:

- a scuola, anche istituzionalizzando modelli di tutoraggio e di mentoring;
- a livello territoriale, per la costruzione di filiere formative efficaci e di reti cooperative per lo sviluppo di azioni coordinate;
- a livello nazionale, all'interno dei gruppi disciplinari e interdisciplinari;
- a livello internazionale, stimolando l'apertura al confronto, anche attraverso esperienze oggi rese possibili dai gemellaggi europei.

La formazione in servizio è diventata "ambiente di apprendimento continuo", cioè un sistema di opportunità di crescita e di sviluppo professionale per l'intera comunità scolastica.

**a. QUESTIONARIO PERSONALE DOCENTE ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO**

<b>CORSI INTERNI I.C. BASIGLIO</b>	<b>71 /77</b>	<b>%</b>
UTILIZZO DEL REGISTRO SPAGGIARI (4 ORE)	62	87,3
CREAZIONE VIDEO - MOVIE MAKER E POWTOON (6 ORE)	53	74,6
GESTIONE DELLE IMMAGINI E UTILIZZO DI CALAMEO UTELLSTORY (4 ORE)	51	71,8
CORSO BASE SULL'USO DELLE TECNOLOGIE	36	50,7
FONDAZIONE IL MINOTAURO	TUTTI	100

<b>RETI DI SCUOLE</b>	<b>43 /77</b>	<b>%</b>
CONFERENZE RETE DIALOGUES - SPECCHI DI DIALOGO	36	83,7
GENERAZIONE WEB – CORSO 3 – TRASFORMAZIONE DELL'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO: ITUNES (15 ORE) A. Maricelli	6	14
GENERAZIONE WEB – CORSO 5 – GESTIONE DI GRUPPI E PERSONALIZZAZIONE DI PERCORSI:BES/DSA (15 ORE) M. Carruba	5	11,6
GENERAZIONE WEB – CORSO 4 – PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E USO DI E-BOOK – IBOOKS AUTHOR (15 ORE) L.Trotta	5	11,6
GENERAZIONE WEB – CORSO 2 – MODALITA' DI ACCERTAMENTO DI COMPETENZE E DI APPRENDIMENTI: SOCRATIVE /NEARPOD E ALTRO (15 ORE) A. Somaschini	4	9,3
GENERAZIONE WEB – CORSO 1 – INNOVAZIONE FUNZIONE DOCENTE CON UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI INFOTELEMATICHE (15 ORE) G. Busconi	4	9,3
FoCuVer – CURRICOLO VERTICALE - PROGETTARE E VALUTARE PER COMPETENZE M. Castoldi (3 ORE)	31	72
FoCuVer – Curricolo per competenze - FORMATORE	1	2,3

<b>FORMAZIONE INDIRE - MIUR</b>	<b>27 /77</b>	<b>%</b>
PNSD - 10 DOCENTI PER LA SCUOLA DIGITALE (18 ORE)	6	22,2
PNSD - TEAM DIGITALE (18 ORE)	3	11,1
PNSD - ANIMATORE DIGITALE (27 ORE)	1	3,7
FORMAZIONE NEO ASSUNTI	9	33,3
FORMATORE NEO ASSUNTI	1	3,7
DOCENTE TUTOR NELLA FORMAZIONE INGRESSO DOCENTI	1	3,7
	1	3,7

PSICOLOGIA SCOLASTICA		
PEER TO PEER	1	3,7
DIDATTICA DELLA MATEMATICA - PEARSON	1	3,7
PIANO FORMATIVO IRC (12 ORE)	2	7,4

<b>FORMAZIONE C/O ENTI ACCREDITATI</b>	<b>38 /77</b>	<b>%</b>
DISLESSIA AMICA	16	42,1
CTI ROZZANO - FORMAZIONE REFERENTI/COORDINATORI DEI PROCESSI SUI TEMI DELLA DISABILITA' E DELL'INCLUSIONE (50 ORE)	1	2,6
CIDI – PERCORSI DI SVILUPPO PER LA PROFESSIONALITA' DOCENTE (26 ORE)	1	2,6
PERCORSI DI TEACHER TRAINING – SEMINARIO A.D.H.D. (4 ORE)	1	2,6
A.D.H.D. (3 ORE)	1	2,6
FONDAZIONE IL MINOTAURO – D.S.A. (8 ORE)	1	2,6
SEMINARIO IN APPLIED BEHAVIOR ANALYSIS -CENTRO DI APPRENDIMENTO SMART - QUANDO LA TERAPIA DIVENTA UNA FIABA- ORE 4	1	2,6
WEBINAR – PROGETTO SIC - GENERAZIONI CONNESSE	13	34,2
FORMAZIONE BASE PC – POLITECNICO DI BRESCIA (50 ORE)	1	2,6
EIPASS 7 MODULI USER	1	2,6
AICA – CERTIFICAZIONE ECDL IT SECURITY SPECIALIZED LEVEL (15 ORE)	1	2,6
CENTRO ASTERIA - COMBATTERE LE RADICI DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA	2	5,2
CALCIFF (CENTRO ATENEI PROMOZIONE LINGUA E CULTURA ITALIANA) DI LINGUA E DI LINGUAGGIO	1	2,6
PROGETTO SAI SCUOLE INFANZIA – PROVE DI PASSAGGIO	1	2,6
LAVORARE CON METODO - PROF. RIVOLTELLA	1	2,6
SEMINARIO MUSICA E LINGUAGGIO (4 ORE)	1	2,6
LEZIONI DI ITALIANO Prof. G. Sabatini (3 ore)	1	2,6
FORMAZIONE METODO B. MUNARI (18 ORE)	1	2,6
CORSO DI INGLESE CON MNEMOSINE	1	2,6
LABORATORIO DIDATTICO “L'OFFICINA DELLO STORICO” (8 ORE)	1	2,6



ED. ZANICHELLI – IDEE PER UNA DIDATTICA INTEGRATA (SOFTWARE PER LA DIDATTICA, VIDEO, EDPUZZLE,...) (40 ORE)	1	2,6
FORMAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE RAV – PdM (6 ORE)	1	2,6

<b>AUTOFORMAZIONE I.C. BASIGLIO</b>	<b>30/30</b>	<b>%</b>
CURRICOLO DI ISTITUTO (11 ORE)	30	100

## MONITORAGGIO DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

**a.s. 2017 – 2018**

Utilizzo di forme di monitoraggio oggettive, capaci di fornire alla scuola risultati di tipo qualitativo e quantitativo.

I risultati hanno permesso di effettuare il confronto tra i dati percepiti e quelli reali, evidenziando i punti di forza e di criticità delle azioni intraprese; si sono acquisiti gli elementi sensibili per programmare i successivi interventi, utili a migliorare la qualità dei servizi offerti dalla scuola.

- **QUESTIONARI D'INDAGINE RIVOLTI AGLI STUDENTI**

### **Questionario di valutazione promosso dal Consiglio Comunale dei Ragazzi "COME STO IN CLASSE"**

- |                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| - SCUOLA PRIMARIA           | Classi quinte: 4 sezioni |
| - SCUOLA SECONDARIA I GRADO | Classi prime: 5 sezioni  |
|                             | Classi terze: 4 sezioni  |

- Indicatori di qualità erogata dagli stakeholder (portatori di interesse coinvolti nel ns. Istituto)
- Bisogni formativi ed orientamenti di sviluppo

**QUESTIONARIO D'INDAGINE RIVOLTO AGLI ALUNNI**  
**CULTURA INCLUSIVA SUL BENESSERE SCOLASTICO - "COME STO IN CLASSE?"**

Compilare utilizzando gli indicatori da 1 (minimo di positività) a 5 (massimo di positività)

**1 = PER NULLA/NON SODDISFACENTE    2 = POCO    3 = ABBASTANZA    4 = MOLTO    5 = MOLTISSIMO**

<b>SCUOLA PRIMARIA – CLASSI QUINTE</b>	<b>74/83 alunni</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Ti senti sicuro in classe?		4	2	18	34	16
2. Quanto ti trovi bene in generale in classe?		1	6	23	30	16
3. Ti senti libero di esprimere dubbi o difficoltà agli insegnanti in classe?		5	17	28	15	9
4. Caratteristiche apprezzate nei tuoi insegnanti:	Pazienza gentilezza spiegazioni esaustive					
4. Quale consiglio daresti ai tuoi insegnanti per migliorare il lavoro quotidiano con i ragazzi?	✓ Didattica laboratoriale ✓ non avere preferenze					
6. Quanto pensi di conoscere i tuoi compagni?		/	4	13	27	29
7. Quanto pensi che i tuoi compagni ti conoscano?		1	10	18	32	11
8. Ti senti integrato nel gruppo dei tuoi compagni?		4	6	15	17	28

	<b>SI'</b>	<b>NO</b>
9. Pensi di avere amici veri in classe?	65	7
10. Nella tua classe ci sono compagni presi in giro?	54	17
11. Nella tua classe ci sono compagni esclusi dal gruppo?	45	27
12. Nella tua classe ci sono compagni che secondo te sono vittime di bullismo?	11	55
<b>PREGI DELLA TUA CLASSE</b>	Gruppo unito	
<b>DIFETTI DELLA TUA CLASSE</b>	Selettivi nelle amicizie polemici rumorosi	

<b>SCUOLA SECONDARIA I GRADO - CLASSE PRIME 99/105 alunni</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Ti senti sicuro in classe?	0	4	22	49	24
2. Quanto ti trovi bene in generale in classe?	0	4	16	54	24
3. Ti senti libero di esprimere dubbi o difficoltà agli insegnanti in classe?	5	13	44	26	8
4. Caratteristiche apprezzate nei tuoi insegnanti:	Disponibilità comprensione spiegano bene				
5. Quale consiglio daresti ai tuoi insegnanti per migliorare il lavoro quotidiano con i ragazzi?	✓ Assegnare meno compiti ✓ non avere preferenze ✓ essere più vicini agli alunni				
6. Quanto pensi di conoscere i tuoi compagni?	1	8	36	40	15
7. Quanto pensi che i tuoi compagni ti conoscano?	0	11	45	37	5
8. Ti senti integrato nel gruppo dei tuoi compagni?	1	6	22	41	25

	<b>SÌ</b>	<b>NO</b>
9. Pensi di avere amici veri in classe?	90	9
10. Nella tua classe ci sono compagni presi in giro?	42	50
11. Nella tua classe ci sono compagni esclusi dal gruppo?	32	59
12. Nella tua classe ci sono compagni che secondo te sono vittime di bullismo?	15	77
<b>PREGI DELLA TUA CLASSE</b>	Aiuto reciproco nelle difficoltà	
<b>DIFETTI DELLA TUA CLASSE</b>	Non siamo uniti c'è competizione	

<b>SCUOLA SECONDARIA I GRADO - CLASSE TERZE 89/90 alunni</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. Ti senti sicuro in classe?	/	3	38	30	18
2. Quanto ti trovi bene in generale in classe?	/	2	28	47	12

3. Ti senti libero di esprimere dubbi o difficoltà agli insegnanti in classe?	1	17	36	25	10
4. Caratteristiche apprezzate nei tuoi insegnanti:	Impegno aiuto- disponibilità comprensione				
5. Quale consiglio daresti ai tuoi insegnanti per migliorare il lavoro quotidiano con i ragazzi?	✓ Scarsa obiettività nella valutazione ✓ meno compiti ✓ lezioni più interattive, con maggior coinvolgimento				
6. Quanto pensi di conoscere i tuoi compagni?	1	7	43	35	3
7. Quanto pensi che i tuoi compagni ti conoscano?	1	21	39	25	3
8. Ti senti integrato nel gruppo dei tuoi compagni?		8	26	40	15

	SÌ	NO
9. Pensi di avere amici veri in classe?	83	6
10. Nella tua classe ci sono compagni presi in giro?	52	37
11. Nella tua classe ci sono compagni esclusi dal gruppo?	56	33
12. Nella tua classe ci sono compagni che secondo te sono vittime di bullismo?	19	68
<b>PREGI DELLA TUA CLASSE</b>	Aiuto reciproco	
<b>DIFETTI DELLA TUA CLASSE</b>	Essere rumorosi prestare poca attenzione	

## OSSERVAZIONI

*“La scuola inclusiva è un diritto di tutti e la partecipazione ad essa è espressione della dignità dell'autonomia individuale della libertà. Compito della scuola è orientare in modo proattivo sia verso obiettivi da raggiungere e competenze da sviluppare, sia verso l'autonomia e l'indipendenza, la consapevolezza di sé e della propria identità nonché del proprio progetto di vita: questo processo costituisce la dimensione etica dell'inclusione. Pertanto, è dovere del sistema scolastico adeguarsi in modo da corrispondere alle necessità di tutti gli studenti.*

*(Medeghini, 2006).*

Il presente lavoro documenta il processo di osservare di auto-valutare il proprio agire inclusivo e di rilevarne criticità ed efficacia nella classe e nell'ordine di appartenenza.

Volutamente sono stati oggetto di indagine gli anni-ponte e l'ultimo anno della Scuola Secondaria, a inizio e conclusione dei segmenti nella Scuola di Base del nostro Istituto.

Gli **INDICATORI** del questionario, attraverso risposte chiuse o aperte, indagano:

- la capacità degli studenti di auto valutare aspetti relazionali fra pari;
- alcune azioni relazionali fra docenti e studenti;
- possibili azioni migliorative sollecitate dagli studenti sull'agire educativo finalizzato all'inclusività sociale.

Attraverso una lettura pedagogica, i **DATI** ottenuti evidenziano alcune criticità rispetto a:

- libertà nell'esprimere dubbi o difficoltà agli insegnanti in classe;
- integrazione di alcuni micro-gruppi nel gruppo classe;
- presenza di compagni presi in giro e/o potenzialmente vittime di bullismo.

Consapevoli che l'innalzamento del livello di consapevolezza sociale, di responsabilità e di partecipazione procede con lo sviluppo di competenze del pensiero critico e riflessivo, operando sui contesti e sulle strategie, si osserva la **necessità di sensibilizzare la messa in campo di ulteriori azioni educative a livello individuale e collettivo, al fine di migliorare la relazione alunno – docente e di promuovere ulteriormente il benessere sociale nella nostra scuola di appartenenza.**

*La costruzione di una scuola inclusiva non può che avvenire attraverso gli insegnanti quali “agenti strategici dei processi di inclusione scolastica e sociale, capaci cioè di accogliere in pieno le sfide poste dalla diversità e dalla prospettiva dell'apprendimento permanente”.*

*(Chiappetta Cajola & Cirani, 2013, pag. 9).*

**QUINTA SEZIONE**

**IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Il controllo dei singoli progetti viene effettuato seguendo le modalità definite in precedenza nelle fasi di **MONITORAGGIO** - Check e di **RIESAME E MIGLIORAMENTO** - Act di ciascuno.

VERIFICA utilizzata per monitorare annualmente il relativo adempimento.

<b>VERIFICA ANNUALE DELLA PREVISIONE PROGETTUALE</b>				
	ANNO SCOLASTICO	IN LINEA	IN RITARDO	IN GRAVE RITARDO
<b>1. DAL CURRICOLO ALLA VALUTAZIONE PER COMPETENZE</b>	2015 – 2016			
	2016 – 2017			
	2017 – 2018			
	2018 – 2019			
	2019 – 2020			
	2020 - 2021			
	2021 - 2022			
<b>2. UNA SCUOLA INCLUSIVA</b>	2015 – 2016			
	2016 – 2017			
	2017 – 2018			
	2018 – 2019			
	2019 – 2020			
	2020 - 2021			
	2021 - 2022			

<b>3. IMPLEMENTAZIONI DIDATTICHE INNOVATIVE</b>	<b>2015 – 2016</b>			
	<b>2016 – 2017</b>			
	<b>2017 – 2018</b>			
	<b>2018 – 2019</b>			
	<b>2019 – 2020</b>			
	<b>2020 - 2021</b>			
	<b>2021 - 2022</b>			
<b>4. NUOVE PROSPETTIVE DI ORIENTAMENTO</b>	<b>2016 – 2017</b>			
	<b>2017 – 2018</b>			
	<b>2018 – 2019</b>			
	<b>2019 – 2020</b>			
	<b>2020 - 2021</b>			
	<b>2021 - 2022</b>			

**Verde** = implementazione attuata  
**Giallo** = attuazione in corso e in linea con gli obiettivi  
**Rosso** = attuazione non avvenuta o non in linea con gli obiettivi



**SESTA SEZIONE**  
**ESITI ATTESI**

1. Miglioramento dei processi di insegnamento/apprendimento mediante la riprogettazione del curricolo in un'ottica innovativa per l'elaborazione di unità di lavoro, materiali e strumenti necessari allo sviluppo di una didattica laboratoriale, da diffondere nell'abituale attività di classe.
2. Sviluppo e diffusione della modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti, sia in termini di conoscenze e abilità sia di competenze, in linea con le migliori pratiche diagnostiche nazionali ed internazionali.
3. Potenziamento delle implementazioni tecnologiche a supporto dell'azione didattica per diffondere metodologie e materiali didattici innovativi, a carattere disciplinare, interdisciplinare e trasversale, con particolare attenzione agli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
4. Miglioramento della comunicazione tra gli stakeholder e la formazione digitale del personale attraverso l'utilizzo delle tecnologie, individuando e utilizzando strumenti interattivi (sito web, registro elettronico, newsletter, sms, forum, ecc.) efficaci.
5. Incremento delle azioni efficaci della scuola volte ad assicurare l'inclusione sociale e le attività di orientamento personale, scolastico e professionale; l'accoglimento del Consiglio Orientativo da parte di famiglie e studenti, il monitoraggio dei risultati delle proprie azioni e la corrispondenza dei risultati a distanza nei percorsi di studio della Scuola Secondaria di II grado.

Basiglio, 30 giugno 2022