



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO

20079 BASIGLIO (MI) – Piazza Leonardo da Vinci

Cod. Fisc. 97033930153 – Cod. Mecc. MIIC88400G

☎ (02) 90753109 – 90754391 - 📠 (02) 90751491

PEO: miic88400g@istruzione.it - PEC: miic88400g@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icbasiglio.edu.it/>

Data e protocollo in segnature

Ai docenti
Al personale A.T.A,
Al DSGA
dell'ICS di Basiglio(MI)

Oggetto: PERMESSI STRAORDINARI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO. A.s. 2021-2022 e seguenti

Norme di riferimento

- DPR n. 395/1988: <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/1988/09/09/088G0459/sg>
- CCNL 2006/2009 : <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2007/12/17/07A10432/sg>
- Cass. Sez. Lav. N. 10344/2008: <https://www.urp.cnr.it/documenti/c12-009-aAa3.pdf>
- Orientamenti applicativi ARAN:
<https://www.aranagenzia.it/araninforma/luglio-2011/28-attualita/35-orientamenti-applicativi-laran-esclude-la-possibilita-di-avvalersi-dei-permessi-di-studio-a-i-dipendenti-iscritti-alle-universita-telematiche-.html>
- C. n.12/2011:
<https://www.funziopubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-10-2011/circolare-n12-del-2011>
- CCNL 2016/2018:
https://www.aranagenzia.it/attachments/article/8944/CCNL_%20ISTR%20RICERCA%20S IGLATO%2019_4_2018%20DEF_PUBB_2.pdf
- CIR triennio 2020 – 22:
<https://usr.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2020/01/cir-def-permessi-dir-studio-x-firma-digitale-signed.pdf>

Decorrenza

I permessi straordinari per il diritto allo studio, decorrono dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Sono concessi, al personale docente e ATA con contratto a tempo indeterminato o determinato, nella misura massima di 150 ore annue individuali.

Articolazione

La fruizione dei permessi, a richiesta del dipendente, può essere articolata in:

- Permessi orari, utilizzando parte dell'orario di servizio giornaliero;
- Permessi giornalieri utilizzando l'intero orario di servizio giornaliero;
- Cumulo dei permessi giornalieri.

Per quali corsi di studio possono essere richiesti i permessi?

I permessi sono concessi per la frequenza di corsi universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

Per cosa possono essere utilizzati i permessi?

Le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgano durante l'orario di lavoro.

Si precisa che il dipendente ha titolo a fruire dei permessi solo se comprova che la frequenza ai corsi coincida con l'orario di lavoro. Pertanto, nell'ipotesi in cui i corsi si svolgano in orario serale, i permessi possono essere fruiti solo se la prestazione lavorativa si svolge nelle stesse ore serali.

I permessi possono essere utilizzati esclusivamente per la frequenza delle lezioni in orario di lavoro e NON per l'assistenza agli esami, il supporto alla didattica, il tutorato, i colloqui con i docenti, le pratiche di segreteria, lo studio individuale, la preparazione agli esami e alla tesi di laurea.

Corsi di studio in modalità on -line

La fruizione dei permessi è consentita anche per fruizione di corsi in modalità **on line**.

In questo caso il permesso può essere concesso solo a condizione che sia possibile:

- presentare la documentazione relativa all'iscrizione e agli esami sostenuti;
- produrre l'attestazione della partecipazione alle lezioni, certificando l'avvenuto collegamento alle Università telematiche durante l'orario di lavoro.

Tempo di percorrenza per recarsi nel luogo delle lezioni

Nel computo delle 150 ore, deve essere incluso anche il tempo di percorrenza necessario per recarsi nel luogo delle lezioni. Pertanto, il dipendente che intenda frequentare 2 ore di lezione presso l'Università (o scuola), potrà fruire non solo delle 2 ore ma anche di quelle necessarie per raggiungere la sede di svolgimento delle lezioni. Le stesse saranno decurtate dal monte – ore annuo a disposizione.

Si può usufruire di altri permessi?

Il personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato ha diritto ad usufruire di permessi retribuiti per la partecipazione a concorsi ed esami. Spettano 8 giorni complessivi per anno scolastico, ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio. Il personale non di ruolo ha diritto agli stessi permessi senza retribuzione.

Giustificazione dei permessi

Tutti i permessi di cui si fruisce vanno certificati. Il personale beneficiario delle 150 ore è tenuto a presentare alla scuola idonea certificazione in ordine alla iscrizione ed alla frequenza alle scuole ed ai corsi, nonché agli esami finali sostenuti.

Se il permesso non viene giustificato con idonea certificazione, esso verrà trasformato in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.

Frequenzazione di corsi che durano da ottobre a giugno dell'anno successivo

I permessi sono concessi in relazione ad ogni anno solare. Il fatto di aver ottenuto i permessi in un anno solare per frequentare la prima parte di un corso (ad esempio da ottobre a dicembre), non dà diritto alla concessione automatica del beneficio anche per l'anno successivo.

Piano annuale di fruizione dei permessi

Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire un'efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, comunica alla Dirigente Scolastica la propria assenza con almeno 5 giorni di anticipo.

È dovere del docente comunicare, inoltre, alla Dirigente Scolastica della sede di servizio, il Piano annuale (anche plurisettimanale) di fruizione dei permessi in funzione del calendario degli impegni previsti, fatta salva successiva motivata comunicazione per variazioni del medesimo, specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede.

Il personale in servizio in più scuole avrà cura di presentare lo stesso piano ai Dirigenti Scolastici delle due (o 3) sedi.

Il personale beneficiario dei permessi ha infatti diritto, salvo inderogabili e motivate esigenze di servizio, a turni o articolazioni diverse dell'orario di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi o la preparazione agli esami.

La presentazione del Piano annuale di fruizione dei permessi è auspicabile poiché finalizzato a una migliore organizzazione della didattica, in modo da contemperare il diritto allo studio sia degli studenti che dei docenti.

L'apposito modello di Piano annuale da presentare al Dirigente Scolastico è allegato alla presente circolare.

L'esercizio del diritto deve essere garantito mediante la riorganizzazione dell'orario e/o del servizio e/o con sostituzione ai sensi delle disposizioni vigenti.

Sostituzione del docente che usufruisce del permesso

La Dirigente Scolastica individua prioritariamente idonee misure organizzative al fine di sopperire alla temporanea assenza del personale ammesso al beneficio (cambio turni, riassetto dell'orario, ecc.), quindi procede alla sostituzione del personale assente utilizzando il personale eventualmente a disposizione a qualsiasi titolo e, in mancanza, con ore eccedenti.

Adempimenti della Segreteria - istruttoria delle pratiche

- Verificare, all'atto della prima richiesta del beneficio, la data di scadenza del contratto (tempo indeterminato o determinato fino al 31/08 o 30/06).
- Il personale in part-time con orario inferiore a 25, 24 e 18 ore e il personale con contratto a tempo determinato fruiranno dei permessi di studio in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.
- gli aventi diritto che sono iscritti fuori corso all'Università devono presentare il certificato di iscrizione con copia del versamento delle tasse.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Samantha Filizola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993