



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BASIGLIO
SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO
Piazza Leonardo da Vinci, snc – 20080 Basiglio (MI)
Tel. 02.90753109 -4391 – Fax 02.90751491
e-mail miic88400g@istruzione.it – miic88400g@pec.istruzione.it - sito web:
www.icbasiglio.edu.it

Data e protocollo in segnature

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021

Autorizzazione progetto Prot AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-97

CUP: E89J21010210006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'avviso pubblico protocollo Prot. 28966 del 06/09/2021 - Avviso pubblico per “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 30/09/2021 di partecipazione all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 59 del 10/11/2021 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;

VISTE la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1067980;

VISTA l'approvazione delle graduatorie Prot. 353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTA** nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione; la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-97**, protocollo n. 5249 del 05/11/2021 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 67 del 14/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 03/02/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto prot. n. 5497 del 16/11/2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire n. 1 assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

C O M U N I C A

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

n. 1 Assistente amministrativo, disponibile a svolgere in orario extra servizio le attività inerenti al citato progetto presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Basiglio (MI).

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta **oltre il regolare orario di servizio**.



MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al **Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Basiglio** – Piazza Leonardo da Vinci, snc – 20080 Basiglio(MI) entro e non oltre le **ore 16:00 del 14/02/2022** via PEO a: miic88400g@istruzione.it

a mano all'ufficio protocollo, con l'indicazione "**Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrative contabili nell'ambito progetto codice: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-97**

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio dell'anzianità di servizio

L'importo orario corrisposto è pari a € 14,50 lordo dipendente per un totale di 10 ore complessive.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

L'Istituzione provvederà a pubblicare sul sito web www.icbasiglio.edu.it l'individuazione del candidato.

TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: febbraio 2022

Conclusione attività: chiusura progetto entro 31 dicembre 2022 a meno di proroghe.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Samantha Filizola

(documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Basiglio
Piazza Leonardo da Vinci, snc
20080 Basiglio (MI)**

CANDIDATURA PROGETTO 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-97

Il sottoscritto _____ A.A. in servizio presso _____

Nato _____ il _____ Telefono fisso _____

_____ e-
Telefono Cell. _____ mail _____

_____ e-mail certificata _____

Indirizzo: Via _____ n° _____ Città _____ cap. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo relativamente al progetto **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-97**

data _____ / _____ / _____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data _____ / _____ / _____

FIRMA
