

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BASIGLIO (MI)



## **REGOLAMENTO INFORMATICO E-POLICY a.s. 2021 – 2022 e seguenti**



Condiviso dal Collegio dei docenti il 27 – 01 - 2022  
Approvato dal Consiglio d'istituto il 03- 02 - 2022

## SOMMARIO

PREMESSA .....	2
SCOPO DELLA E-POLICY .....	2
RUOLI E RESPONSABILITÀ .....	3
Durante l'attività didattica: .....	3
DISPOSIZIONI PER L'USO DI COMPUTER IN DOTAZIONE AD ALUNNI DSA e BES .....	5
DISPOSIZIONI SULL'USO DEI PC PORTATILI UTILIZZATI COME REGISTRI DICLASSE .....	5
INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO (FAMIGLIE) .....	5
INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO (DOCENTI).....	6
DISPOSIZIONI SULL'USO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI (LIM). .....	7
CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELL'E-POLICY ALL'INTERA COMUNITÀSCOLASTICA – AZIONI DI PREVENZIONE.....	7
INFRAZIONI ALLA POLICY .....	8
INTEGRAZIONE DELLA POLICY CON I REGOLAMENTI ESISTENTI.....	8
FORMAZIONE E CURRICOLO .....	8
FORMAZIONE DEI DOCENTI .....	8
ACCESSO AD INTERNET .....	9
ACCESSI E PASSWORD.....	9
ACCOUNT PERSONALI.....	9
SITO WEB DI ISTITUTO /PAGINA FACEBOOK /PAGINA TWITTER .....	9
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.....	10

## PREMESSA

Il documento di e-Policy del nostro Istituto segue le indicazioni delle LINEE DI ORIENTAMENTO per azioni di prevenzione e di contrasto al bullismo e al cyberbullismo elaborate dal MIUR in collaborazione con “Generazioni Connesse” e con il Safer Internet Center per l’Italia, programma comunitario istituito dal Consiglio dell’Unione Europea.

L’obiettivo principale è educare gli studenti, gli insegnanti e i genitori all’uso sicuro e consapevole di internet.

Il *curriculum* scolastico prevede che gli studenti imparino a reperire materiale, a cercare fonti e documenti, a scambiare informazioni e a comunicare utilizzando le TIC (Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione).

La Scuola propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare internet per promuovere lo sviluppo delle competenze in ambito didattico ed educativo, attraverso l’innovazione, la comunicazione e la condivisione delle risorse.

Per studenti, insegnanti e famiglie l’accesso a internet è consuetudine, indispensabile strumento di informazione e reciproco scambio.

Negli ultimi anni la nostra Scuola ha ampliato gli spazi dell’innovazione tecnologica favorendo la formazione del personale docente al fine di sviluppare le competenze professionali specifiche nell’impiego delle nuove tecnologie.

La Scuola ha la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività didattiche, di stabilire obiettivi chiari per un uso consapevole della rete e un utilizzo corretto delle aule e delle postazioni informatiche; a tal fine ha stilato il presente Regolamento indicando opportune regole da rispettare.

L’uso di apparecchiature e di dispositivi presenti nella Scuola è regolamentato da criteri che puntano alla collaborazione: le prenotazioni delle aule di informatica, la tracciabilità delle apparecchiature e la segnalazione di malfunzionamenti sono accorgimenti necessari per evitare disguidi organizzativi, smarrimenti e tardivi interventi di manutenzione, che devono invece essere tempestivi ed efficaci.

Gli insegnanti sono responsabili delle TIC nell’ambito dell’attività didattica e hanno il compito di responsabilizzare gli alunni rendendoli consapevoli dell’importanza della salvaguardia di un bene comune, seguendone le corrette norme di utilizzo.

## SCOPO DELLA E- POLICY

Scopo del presente documento è informare l’utenza sull’uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche collegate alla rete wi-fi in dotazione alla Scuola, nel rispetto della normativa vigente.

Gli utenti, docenti o alunni, devono essere pienamente consapevoli dei rischi cui si espongono quando navigano in rete. Poiché esiste la possibilità che durante le attività online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e illegale, la Scuola promuove strategie che limitano l’accesso a siti e ad applicazioni illeciti.

In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nel lavoro online a Scuola e di indicare regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose.

Le strategie previste dalla Scuola per garantire la sicurezza in rete sono le seguenti:

- avvio di percorsi di formazione per un uso consapevole delle TIC rivolti agli insegnanti nel corso dell’anno scolastico;
- coinvolgimento dei genitori come partner educativi nei percorsi di formazione che riguardano gli studenti;
- controllo periodico del sistema informatico da parte dei responsabili del Team Digitale;
- installazione di firewall sull’accesso Internet;
- presenza di un docente durante l’utilizzo di internet e delle TIC.

## RUOLI E RESPONSABILITÀ

Il Team Digitale del nostro Istituto è così composto:

**Animatore digitale:** Brunella Romano

Responsabile team digitale **infanzia:** Angela Giubbi

Responsabile team digitale **primaria:** Brunella Romano

Responsabili team digitale **secondaria:** Ginetta Chiarotti e Andrea Pellini

La composizione del Team Digitale può essere rinnovata dal Dirigente Scolastico annualmente.

Qualora si riscontri un problema di funzionamento nell'utilizzo della strumentazione presente nella propria classe o in un ambiente diverso dalla propria classe, il docente è tenuto a darne pronta segnalazione ad un referente del Team Digitale.

Ferme restando le strategie sistematiche messe in atto dalla Scuola ciascun utente connesso alla rete deve:

- rispettare il presente regolamento e la legislazione vigente;
- tutelare la propria privacy, quella degli altri utenti adulti e degli alunni al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche cui ha accesso;
- rispettare la cosiddetta **netiquette** citata nei successivi paragrafi (regole condivise che disciplinano il comportamento corretto degli utenti della rete che visitano siti, forum, blog o che utilizzano un account).

Di seguito vengono indicati i comportamenti da tenere distinguendo attività e utenti.

### **Durante l'attività didattica:**

i **docenti** quando si avvalgono di postazioni PC, tablet e LIM nelle classi e nei laboratori devono:

- illustrare ai propri alunni le regole di utilizzo contenute nel presente documento;
- dare chiare indicazioni sul corretto utilizzo della rete (internet, account @icbasiglio) condividendo con gli alunni la netiquette e indicandone le regole;
- segnalare prontamente eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti al docente responsabile del Team Digitale;
- prenotare l'aula informatica tramite calendario appeso al di fuori della stessa, indicando nome del docente che occuperà l'aula, data, ora e classe;
- mantenere l'ordine all'interno dell'aula informatica assicurandosi che tutti i PC vengano spenti correttamente e collocare le sedie in modo ordinato sotto ai banchi delle postazioni informatiche;
- non prelevare PC dall'aula informatica per portarli altrove; sono a disposizione dei docenti della secondaria di primo grado, i PC in aula colloqui e nell'AULA 30 digitale all'interno dell'armadio di legno; è necessario ricollocare nel luogo in cui sono stati trovati i PC prelevati;
- non divulgare le credenziali di accesso agli account (username e password) e della rete wi-fi;
- non allontanarsi dalla postazione lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
- effettuare sempre la **disconnessione** dal proprio **account** al termine dell'utilizzo per evitare che adulti o alunni possano accedervi creando danni irreparabili;
- non salvare sul PC di classe file contenenti dati personali e sensibili;
- proporre agli alunni attività di ricerca di informazioni in rete fornendo opportunamente loro indirizzi dei siti e parole chiave per la ricerca cui fare riferimento.

- È vietato qualunque accesso alla rete wi-fi della Scuola tramite telefoni cellulari.
- È severamente vietato il trasferimento fisico dei PC e di qualunque strumento della rete informatica al di fuori dalle mura scolastiche se non autorizzati.
- Non è consentito trasferire né rimuovere tastiere, stampanti, mouse, casse audio o qualunque altra attrezzatura dai laboratori informatici, se non autorizzati.
- Ogni docente è tenuto a comunicare al docente del Team Digitale referente del proprio plesso, guasti, malfunzionamenti e mancanze alla strumentazione informatica della Scuola.
- Le password di rete non devono assolutamente in alcun modo essere comunicate agli alunni.
- È consentita la stampa del solo materiale didattico.
- Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente, pertanto accedendovi dalla sede scolastica vanno sempre rispettate tutte le disposizioni di legge, in particolare la legge n. 547 del 31/12/93 (sui crimini informatici) e il Regolamento europeo sulla privacy (**GDPR 679/2016**).
- Si ricorda che residui di cibi e bevande possono danneggiare i computer e gli altri dispositivi (mouse, casse, etc.): è quindi preferibile non bere né mangiare mentre si utilizzano le TIC.
- Si rammenta che il docente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso di Internet da parte dell'alunno.

Gli **alunni** quando si avvalgono di postazioni PC, tablet e LIM nelle classi e nei laboratori sono tenuti a:

- utilizzare le TIC su indicazioni del docente;
- accedere all'ambiente di lavoro con il corretto account e archiviare i propri documenti in maniera ordinata e facilmente rintracciabile in una cartella personale o di classe;
- in caso di riscontro di malfunzionamenti della strumentazione e/o di contatto accidentale con informazioni, immagini e/o applicazioni inappropriate comunicarlo tempestivamente all'insegnante;
- non eseguire tentativi di modifica della configurazione di sistema delle macchine;
- non utilizzare la strumentazione della Scuola a scopi personali, ludici o ricreativi;
- non utilizzare propri dispositivi esterni personali senza aver acquisito il permesso da parte dell'insegnante. In caso di diffusione impropria di dati on line con il proprio cellulare o PC, allo scopo ridicolizzare o isolare un/a compagno/a, si adatteranno le sanzioni previste dal Regolamento bullismo e cyberbullismo (<https://www.icbasiglio.edu.it/sito-download-file/43/all>) ;
- gli alunni possono avere accesso ad internet solo in presenza di un docente, per scopi esclusivamente didattici;
- durante la navigazione Internet, il docente è tenuto a prestare il massimo controllo sugli alunni;
- è consentito scaricare materiale dalla rete, esclusivamente previo controllo e autorizzazione del docente; un uso dello strumento da parte degli studenti inappropriato o non idoneo alla didattica e alle indicazioni degli insegnanti sarà sanzionato, come da Regolamento d'Istituto, con ammonizione orale o scritta, ritiro del computer e convocazione del genitore (<https://www.icbasiglio.edu.it/sito-download-file/39/all>).
- chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.
- collocare le sedie o gli sgabelli dell'aula informatica in ordine sotto al banco della postazione con il PC.
- spegnere correttamente i PC prima di lasciare l'aula informatica.

È compito del personale A.T.A. custodire le chiavi, aprire i laboratori, chiuderli e mantenere adeguata pulizia e sanificazione dei locali e delle apparecchiature informatiche.

Si ricorda che le apparecchiature presenti nell'Istituto costituiscono un patrimonio comune inventariato, motivo per il quale devono essere utilizzate con il massimo rispetto e con la massima cura.

## **DISPOSIZIONI PER L'USO DI COMPUTER IN DOTAZIONE AD ALUNNI DSA E BES**

I computer personali sono strumenti didattici da utilizzare quotidianamente a scuola per attività predisposte dagli insegnanti.

I computer portatili destinati agli alunni vengono prelevati dall'apposita sede dall'insegnante e riportati spenti dallo stesso.

Ogni alunno è tenuto al rispetto delle seguenti regole di gestione del computer in uso:

- Prendersi cura del computer e non lasciarlo incustodito.
- Farne un uso esclusivamente didattico, evitando di sovraccaricarlo con programmi o app di intrattenimento che non siano necessarie alla didattica o con contenuti inappropriati.
- Non modificare la configurazione dei computer (rete, desktop, icone).
- Avvisare tempestivamente l'insegnante in caso di cadute e/o rotture del computer.
- È buona norma non memorizzare file sul desktop, onde evitare che gli stessi possano essere persi/cancellati.
- Si ricorda che residui di cibi e bevande possono danneggiare i computer e gli altri dispositivi (mouse, casse, etc.): è quindi preferibile non bere né mangiare in laboratorio mentre si utilizzano gli strumenti.

Un uso dello strumento da parte degli studenti che sia inappropriato o non idoneo alla didattica e alle indicazioni degli insegnanti sarà sanzionato, come da Regolamento d'Istituto, con ammonizione orale o scritta, ritiro del computer e convocazione del genitore.

## **DISPOSIZIONI SULL'USO DEI PC PORTATILI UTILIZZATI COME REGISTRI DI CLASSE**

Ai sensi dell'art. 7, commi 27-32 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con la Legge 7 agosto 2012, n. 135: 'Le istituzioni scolastiche e i docenti adottano registri online e inviano le comunicazioni alle famiglie in formato elettronico'.

- I computer assegnati alle classi, con i relativi cavi di alimentazione, sono sotto la responsabilità di tutti i docenti che si alternano nell'arco della giornata, in base all'orario scolastico del giorno.
- Il computer non deve essere utilizzato dagli alunni senza il consenso dell'insegnante e non deve essere lasciato incustodito o in ubicazioni a rischio.
- I docenti dovranno rispettare le corrette procedure di accensione, utilizzo e spegnimento dei computer.
- È vietato modificare la configurazione dei computer (rete, desktop e icone).
- È vietato utilizzare i computer per scopi personali.

## **INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO (FAMIGLIE)**

Per garantire la gestione corretta e sicura di tutti i dati soggetti alle norme di tutela della privacy riguardanti i diversi fruitori del registro elettronico, si invitano i genitori ad osservare attentamente la procedura qui sotto indicata.

- Per accedere al registro elettronico, conoscere i voti, le assenze, i ritardi, le note disciplinari e le comunicazioni riguardanti il proprio figlio, il genitore deve inserire le proprie credenziali ricevute dalla Segreteria del nostro Istituto: codice scuola, username e password.
- La password assegnata inizialmente dall'amministrazione può essere cambiata dall'utente.
- La password deve essere assolutamente riservata e quindi occorre evitare di comunicarla ad un'altra persona.

- I genitori della scuola secondaria di I grado potranno, previa richiesta di accesso agli atti, visionare le verifiche scritte del proprio figlio valutate con voto quattro/10, al personale di segreteria, che provvederà all'inserimento delle stesse nell'area riservata del registro elettronico di ogni singolo alunno. Tutti i dati riguardanti gli alunni (assenze, ritardi, uscite, voti, note disciplinari) sono soggetti alle norme di tutela della privacy; il Dirigente, i docenti e il personale di segreteria che vengono a conoscenza dei dati personali contenuti nel registro elettronico sono tenuti alla massima riservatezza.
- I dati del registro elettronico non possono essere inseriti, modificati o cancellati dalle persone non autorizzate, si ricorda che il trattamento illecito dei dati viene sanzionato dalla legge.

## **INDICAZIONI PER L'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO (DOCENTI)**

Per garantire la gestione corretta e sicura di tutti i dati riguardanti i diversi fruitori del registro elettronico, si invitano i docenti ad osservare l'attenta applicazione del seguente regolamento:

- Inserire le proprie credenziali: codice scuola, username e password (la password può essere cambiata dall'utente, ma deve rimanere assolutamente riservata).
- Non lasciare incustodito il dispositivo digitale se aperto sul registro elettronico ed effettuare sempre il log out (cliccando sulla voce "ESCI" in alto a destra) in caso di uscita dall'aula.
- Il docente della prima ora è tenuto a una sollecita registrazione delle presenze, delle assenze e delle eventuali giustifiche degli alunni su diario o libretto.
- Se in classe non è possibile l'accesso al registro elettronico il docente deve annotare i dati (assenze, ritardi e uscite) su un foglio e inserirli sul registro elettronico appena possibile. Se il problema persiste il docente dovrà avvertire il personale amministrativo.
- Si consiglia di firmare la propria presenza solo per la lezione in corso e non per le ore successive quando non consecutive nell'arco della stessa giornata.
- È obbligo dei docenti leggere quotidianamente le circolari e/o comunicazioni inviate sia sul Registro Elettronico "Gestione Comunicazioni", sia sulla posta istituzionale `es.nome.cognome@icbasiglio.edu.it`.
- I docenti potranno inserire nelle "Annotazioni giornaliere" comunicazioni riguardanti gli alunni, mancanze di libri di testo o di compiti e informazioni di carattere generale. I richiami, per motivi di privacy, non devono riportare il nome di altri studenti nella parte visibile a tutti i genitori, ma solo la narrazione del fatto. In caso di comunicazioni urgenti alla famiglia, i docenti dovranno informare il Dirigente Scolastico che provvederà ad avvisare i genitori telefonicamente o tramite e-mail. Lo spazio "Note disciplinari" può essere utilizzato per inserire note comportamentali e disciplinari di qualunque tipologia.
- I docenti della scuola secondaria di I grado, previa richiesta di accesso agli atti da parte del genitore, dovranno consegnare le verifiche scritte valutate con voto quattro/10 al personale di segreteria che provvederà all'inserimento delle stesse nell'area riservata del registro elettronico di ogni singolo alunno.
- Nella parte visibile alle famiglie della sezione "Compiti assegnati per oggi" possono essere inserite le date delle verifiche, i compiti assegnati agli studenti e i contenuti riguardanti la classe.
- L'insegnante presente all'ultima ora della giornata, al termine della lezione, deve spegnere correttamente il PC e chiuderlo. Tutti i dati riguardanti gli alunni (assenze, ritardi, uscite, voti, note disciplinari) sono soggetti alle norme di tutela della privacy. Il Dirigente, i docenti e il personale di segreteria che vengono a conoscenza dei dati personali contenuti nel registro elettronico sono tenuti alla massima riservatezza.
- I dati del registro elettronico non possono essere inseriti, modificati o cancellati dalle persone non autorizzate; si ricorda infatti che il trattamento illecito dei dati viene sanzionato dalla legge.
- Il registro elettronico è sempre visibile ed esaminabile da parte del Dirigente, in qualsiasi momento dell'anno scolastico.

## **DISPOSIZIONI SULL'USO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI (LIM).**

- L'uso della LIM da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici, in presenza e sotto la guida di un docente, responsabile del comportamento degli allievi.
- Il docente che utilizza la LIM deve aver cura di rispettarne le corrette procedure di accensione, utilizzo e spegnimento ed è responsabile della sua funzionalità.
- Docenti ed alunni sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del computer ad essa collegato.
- La manutenzione e l'assistenza tecnica delle LIM è affidata esclusivamente al personale assistente tecnico del nostro istituto.
- L'uso dei canali YouTube e simili è consentito solo ai docenti esclusivamente per fini didattici.
- A fine lezione e durante la pausa pranzo il proiettore della LIM deve essere spento.

## **CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELL'E-POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA – AZIONI DI PREVENZIONE**

Allo scopo di condividere regole comuni per l'utilizzo sicuro di Internet sia a casa che a Scuola, si invitano tutti i genitori a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nel presente documento.

Si richiede che ogni genitore si impegni a farle rispettare ai propri figli anche in ambito domestico, assistendo i minori nel momento dell'utilizzo della rete e ponendo in atto adeguati sistemi di sicurezza. La Scuola accoglie e promuove iniziative e dibattiti informativi rivolti a tutto il personale, agli alunni e ai loro genitori, con il coinvolgimento di esperti sui temi legati alle TIC.

Tra le misure di prevenzione che la Scuola mette in atto ci sono azioni finalizzate a promuovere una cultura dell'inclusione, del rispetto dell'altro e delle differenze in relazione ai gruppi sociali che spesso nascono tra i ragazzi: a questo proposito occorre insegnare che Internet e i cellulari, oltre che collocarci all'interno di un sistema di relazioni, ci obbligano a gestire correttamente i rapporti tra gli altri utenti della rete e a riconoscere e controllare le nostre emozioni.

Ponendo un'attenzione particolare al fenomeno del **Cyberbullismo**, nella Scuola è stato attivato uno "Sportello di ascolto" rivolto a tutti gli alunni, articolato in colloqui individuali al fine di migliorare il benessere personale e scolastico degli studenti mediante un'attività di supporto alla sfera emotiva, relazionale e comportamentale.

I docenti sono tenuti ad osservare e a segnalare tempestivamente al docente Referente per il Cyberbullismo eventuali comportamenti tra gli studenti che manifestano aspetti critici e problematici relativi a fenomeni quali il cyberbullismo, la dipendenza da Internet, la ludopatia, il sexting, l'adescamento online e altre situazioni derivanti dall'uso scorretto della rete.

Al fine di sensibilizzare l'intera comunità scolastica all'uso sicuro della rete e al corretto uso dei social sono state attuate delle attività e degli incontri con esperti del settore (Dott. Bilotto Andrea, presidente dell'AICS, Associazione Italiana di prevenzione al Cyberbullismo e al Sexting, incontri formativi rivolti ai genitori tenuti dalla Polizia Postale e organizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia, CARABINIERI di Basiglio).



## **INFRAZIONI ALLA POLICY**

Le regole relative all'accesso ad Internet vengono approvate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto e pubblicate sul sito della Scuola.

Al fine di consentirne la massima diffusione e condivisione, il presente Regolamento è inviato sul Registro Elettronico, nonché pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

(<https://www.icbasiglio.edu.it/pagina/76/regolamenti-distituto>).

Gli alunni vengono informati del fatto che l'utilizzo di Internet è monitorato e vengono date loro istruzioni per un uso responsabile e sicuro delle TIC.

Il Dirigente scolastico ha la facoltà di revocare l'accessibilità temporanea o permanente ai laboratori informatici e all'utilizzo di strumenti tecnologici (PC, tablet, notebook) a coloro che non si attengono alle regole stabilite.

## **INTEGRAZIONE DELLA POLICY CON I REGOLAMENTI ESISTENTI**

Il Regolamento per l'uso delle risorse tecnologiche e di rete è parte integrante del Regolamento di Istituto e pubblicato sul sito web della Scuola.

## **FORMAZIONE E CURRICOLO**

Le nuove competenze chiave, in raccordo con il programma europeo per un mondo in trasformazione, prevedono che, al termine del primo ciclo di istruzione, lo studente posseda buone competenze digitali e sappia usare con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo.

In questo senso le TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) preparano gli studenti ad un'attiva e consapevole partecipazione ad un mondo in rapida evoluzione, nel quale è necessario acquisire abilità e competenze in grado di facilitare l'adattamento dell'individuo ai continui cambiamenti della nostra società.

Si rende quindi necessario lo sviluppo e la diffusione di una mentalità tecnologica diffusa e precoce, intesa come alfabetizzazione digitale da poter usare in contesti noti e per scopi definiti; è necessaria un'acquisizione sempre più consapevole di strategie efficaci per il dominio del web che impiega e genera oggetti immateriali.

Gli alunni dovrebbero quindi imparare ad utilizzare le TIC per cercare, esplorare, scambiare e presentare informazioni in modo responsabile, creativo e con senso critico, consapevoli di poter accedere rapidamente a idee ed esperienze provenienti da persone, comunità e culture diverse presenti sul web.

Alla Scuola spetta quindi anche il compito di trovare raccordi efficaci tra la crescente dimestichezza degli alunni con le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione e l'azione didattica quotidiana. Le TIC possono infatti offrire significative occasioni per sviluppare le competenze di comunicazione, collaborazione e risoluzione dei problemi.

## **FORMAZIONE DEI DOCENTI**

La formazione dei docenti deve essere centrata sull'innovazione didattica, tenendo conto delle tecnologie digitali come sostegno per la realizzazione dei nuovi paradigmi educativi e la progettazione operativa di attività.

La nostra Scuola già da alcuni anni ha avviato significativi percorsi di formazione destinati ai docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica, interni all'Istituto (tenuti dal Team digitale della nostra Scuola), legati all'accordo di rete con le scuole (Scuola capofila Bresso) e presso agenzie formative preposte.

In coerenza con le azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale (P.N.S.D.), sono stati avviati corsi relativi ai seguenti ambiti: alfabetizzazione informatica, uso della LIM, uso delle nuove tecnologie

nella didattica, uso del *tablet*. Il progetto ha rilevato un forte e attivo interesse verso le tematiche svolte nei percorsi di formazione.

## **ACCESSO AD INTERNET**

I computer portatili collocati nelle aule accedono ad internet attraverso rete wi-fi. Nel laboratorio informatico sono presenti computer portatili e fissi. I primi accedono tramite rete WIFI, i secondi attraverso rete LAN. Tutti i computer presenti nella Scuola hanno installato un antivirus. Gli studenti non possono accedere con i loro dispositivi alla rete internet della scuola. I docenti possono accedere con i loro dispositivi personali (PC e tablet) alla rete dell'Istituto, ma non con i cellulari.

## **ACCESSI E PASSWORD**

L'uso di ogni dispositivo elettronico è concesso agli studenti su autorizzazione del docente che ne diviene quindi responsabile. Ogni docente infatti deve supervisionare l'operato degli alunni quando utilizzano i dispositivi informatici.

Ogni docente accede al registro elettronico attraverso una password personale che non può essere comunicata a terzi né agli alunni.

## **ACCOUNT PERSONALI**

Ogni docente possiede un account personale (nome.cognome@icbasiglio.edu.it) e una casella di posta elettronica sul sistema Axios che gestisce i rapporti con la Segreteria: entrambi gli account sono strettamente personali, per cui ogni utente dovrà avere cura di disconnettere il proprio accesso al termine dell'utilizzo.

## **SITO WEB DI ISTITUTO /PAGINA FACEBOOK /PAGINA TWITTER**

La responsabilità e la gestione del sito web della Scuola (<https://www.icbasiglio.edu.it/>) spettano al rappresentante legale dell'Istituto, cioè il Dirigente Scolastico. La gestione del sito è affidata dal Dirigente Scolastico ad un amministratore esterno e all'Animatore Digitale.

Il Team Digitale gestisce e pubblica contenuti multimediali (immagini e video) relativi ad eventi, manifestazioni e iniziative organizzati a Scuola o ai quali la Scuola partecipa, sulla pagine Facebook (<https://m.facebook.com/search/top/?q=istituto%20comprensivo%20di%20basiglio&tsid=0.43414934673612926&source=result>), e Twitter (<https://twitter.com/icbasiglio>)

Il sito web e le pagine Facebook e Twitter della nostra Scuola si pongono come strumenti informativi interni ed esterni, di comunicazione di contenuti educativi e di attività didattico-formative.

L'Istituto detiene i diritti d'autore dei documenti prodotti al proprio interno durante lo svolgimento dell'attività didattica o dei quali è stato chiesto e ottenuto il permesso di pubblicazione.

Nella pubblicazione di immagini degli alunni minorenni è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori, compilata all'atto dell'iscrizione. Anche in presenza di liberatoria, l'Istituto procede con la massima cautela, preferendo pubblicare immagini a campo lungo, senza primi piani; immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli alunni. Il sito rispetta i requisiti di accessibilità per i disabili di cui alla L.9/1/2004. Nel sito dell'Istituto sono presenti tutte le informazioni relative all'organizzazione della Scuola, pertanto il personale, gli studenti e i genitori sono invitati a consultare il sito in aggiunta e/o in sostituzione delle comunicazioni fornite oralmente in classe.

## **PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il nostro Istituto rispetta la privacy dei propri utenti e si impegna a proteggere i dati personali degli stessi in conformità alla normativa vigente.

In caso di raccolta di dati personali, l'IC Basiglio informerà l'utente sulle finalità della raccolta al momento della stessa e, ove necessario, richiederà il consenso dell'utente. L'Istituto non comunicherà i dati personali dell'utente a terzi senza il consenso dello stesso.

Si informa, inoltre, che il Responsabile della Protezione dei Dati del nostro Istituto è il dott. Massimo Zampetti di *Privacycert Lombardia S.r.l.* ([www.privacycert.it](http://www.privacycert.it)).

**Il presente Regolamento ha durata e validità illimitate. Potrà, comunque, essere modificato e/o integrato previa delibera del Consiglio d'istituto.**

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Samantha Filizola

(Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)



