



ISTITUTO COMPRESIVO DI BASIGLIO
20080 BASIGLIO (MI) – Piazza Leonardo da Vinci
Cod. Fisc. 97033930153 – Cod. Mecc. MIIC88400G
Tel. (02) 90753109 – 90754391 - Fax (02) 90751491
PEO:miic88400g@istruzione.it; PEC:miic88400g@pec.istruzione.it

Data e protocollo in segnature

Ai docenti in anno di prova e formazione
e, p.c.
Ai docenti tutor
Ai componenti del Comitato di valutazione
Al DSGA

OGGETTO: informazioni e primi adempimenti inerenti le attività di formazione dei docenti neo - immessi in ruolo (*D.M. n. 850/2015 e Nota Miur n. 36167//2015*)

Gentili Docenti, dal momento in cui assumete servizio in questa scuola, instaurando un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, è mio dovere, in qualità di Dirigente Scolastica fornirvi alcune informazioni sul nuovo status di dipendente pubblico.

L'assunzione in servizio prevede, per la stabilizzazione del rapporto di lavoro, la conferma in ruolo a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che, come presupposto di validità richiede, nell'a.s. di riferimento, sia la prestazione di una certa durata di servizio, sia la partecipazione ad attività formative, più esattamente:

- 180 giorni di servizio nell'a. s, genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblicoimpiego (art.3 c. 2 D.M. n. 850/2015);
- 120 giorni di servizio nell'a.s. specificamente valido come attività didattica per la propria classe di concorso (art. 3 c.3 D.M. n. 850/2015),
- almeno 50 ore di attività di formazione che saranno meglio specificate in seguito.

Il periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 4 D.M. n. 850/2015, è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Per agevolare le vostre attività e fornirvi ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'anno scolastico, sarete affiancati da un docente *tutor* appositamente nominato a tale scopo.

Al termine dell'anno scolastico di prova potrete ottenere la conferma in ruolo - dopo un colloquio sostenuto con il Comitato per la valutazione del servizio dei docenti - mediante un provvedimento di competenza esclusiva di questo Ufficio.

Si precisa che in caso di valutazione negativa del periodo di formazione e prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Le azioni inerenti le attività di formazione (almeno 50 ore), indicate nella Nota MIUR n. 36167 del 05/11/2015, prevedono quanto segue:

- un **incontro propedeutico** su base territoriale dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo;
- un **primo bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015); a tal fine è previsto un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE;
- un **patto per lo sviluppo professionale** che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- dei specifici **laboratori di formazione** per complessive 12 ore di attività (art. 8 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) la cui frequenza è obbligatoria, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;
- momenti di reciproca osservazione in classe concordati tra docente tutor e docente neo-immesso (**peer to peer**) per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015);
- un'attività di **formazione on line** (art. 10 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) che sarà curata dall'INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guida di **portfolio** (art. 11 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015), le proprie esperienze formative, didattiche e di *peer review*. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- un **incontro finale** (art. 7 del D.M. 850 del 27 ottobre 2015) per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative.

Viene riportato di seguito uno schema di sintesi della distribuzione delle 50 ore di formazione previste:

FAS E	ATTIVITÀ	DESCRIZIONE	OBIETTIVO	DURATA	RESPONSABILITÀ	MODALITÀ
1	Bilancio delle Competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel Patto per lo sviluppo professionale	Delineare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente	3 ore	Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico	Piattaforma on line
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i docenti neoassunti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente,	12 ore	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza

		ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola			
4	Peer to peer	Questa fase è articolata di massima, in diversi momenti: - 3ore di progettazione condivisa - 4ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor - 4ore di Osservazione del tutor nella classe del neoassunto 1ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 Ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on line
5	Formazione on line	La formazione on line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche di siti web dedicati.	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	14 ore	Docente neoassunto	Piattaforma on line
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia il bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti irraggiunti e i punti che restano da potenziare	3 ore	Docente neoassunto/Tutor	Piattaforma on line
7	Incontro restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i docenti neoassunti.	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/ Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza
				TOTALE 50 ORE		

Siete invitati, inoltre, a prendere visione dei REGOLAMENTI D'ISTITUTO e del CODICE

DISCIPLINARE E DI CONDOTTA pubblicati sul sito istituzionale di questa amministrazione, le cui disposizioni sono finalizzate ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, nonché a rendere nota la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni, definita dai contratti collettivi e dalla normativa vigente.

A riprova dell'avvenuta lettura, ognuno di voi apporrà la propria firma in calce a questo documento.

Ruolo ed adempimenti della Dirigente scolastica

Spettano alla dirigente scolastica i seguenti compiti:

- **designare il tutor**, sentito il parere del collegio docenti;
- predisporre e firmare il **patto per lo sviluppo professionale**;
- **attestare le ore di osservazione peer to peer** ;
- **visitare la classe del neoassunto** almeno una volta nell'anno scolastico;
- **presiedere il Comitato di valutazione** nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche (giugno), compresi gli Esami di Stato, e la conclusione dell'anno scolastico (31 agosto 2020), ai fini della formulazione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.
- presentare per ogni docente neoassunto una **relazione finale**;
- **emettere un provvedimento motivato di conferma in ruolo o di diniego** sulla scorta dell'attività istruttoria compiuta dal docente tutor, e previo parere obbligatorio, ma non vincolante, del comitato di valutazione, dal quale discostarsene con atto motivato;
- riconoscere al docente tutor un **compenso economico** nell'ambito delle risorse del MOF (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) ed eventualmente anche il cd. bonus per la valorizzazione del merito di cui all'art.1, comma 126 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (Art.12, comma 1, D.M. 850/2015), ove previsto tra i criteri che la scuola si è data.

Ruolo ed individuazione del docente tutor

La Circolare MIUR n.36167 del 5 novembre 2015 dettaglia quanto previsto nell'art.12 del D.M. 850/2015 e negli articoli da 115 a 120 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 esplicitando quanto segue:

- il docente tutor viene *designato* dal dirigente scolastico *sentito* il parere del collegio docenti. Nel caso di motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, un docente tutor seguirà al massimo tre docenti neo-assunti (Art.12, comma 1, D.M. 850/2015);
- il docente tutor, nella scuola secondaria di 1° e 2° grado appartiene di norma alla medesima classe di concorso del docente neo-assunto (Art.12, comma 2, D.M. 850/2015). In caso contrario è sufficiente abbia la medesima abilitazione, o appartenga a classe di concorso affine o alla medesima area disciplinare, visto il suo ruolo, più che di disciplinarista, di facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto, di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale. Di norma deve essere in servizio nello stesso plesso (norma derogabile);
- il docente tutor, sulla scorta di idonea istruttoria (articolo 1, comma 117 della Legge 13 luglio 2015, n. 107), rilascerà al dirigente scolastico motivato parere circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente lui "affidato", previa collaborazione alla stesura del bilancio di competenze iniziale e finale, del patto formativo e previo svolgimento dell'attività di *peer to peer*;
- la scelta della figura del tutor deve ispirarsi alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 11 novembre 2011);
- il docente tutor ha diritto ad un compenso economico nell'ambito delle risorse del MOF (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) ed eventualmente anche al cd. bonus per la valorizzazione del merito di cui all'art.1, comma 126 della legge 107/2015 (Art.12, comma 1, D.M. 850/2015), ove previsto tra i criteri che la scuola si è data.

Compiti del Comitato di valutazione

Ai sensi dell'art.1, comma 129, della Legge n. 107/2015, che ha novellato, sostituendolo in toto, l'art.11 del D.lgs. n.297/1994, (cd. Testo Unico Istruzione) il Comitato di valutazione, della durata di tre anni scolastici, assolve ad una duplice funzione:

1. Individua i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti (cd. Bonus Docenti);
2. Esprime pareri sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo neo-immesso in ruolo.

A) Nel primo caso il comitato di valutazione è composto da 7 componenti: Dirigente scolastico; tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due *scelti* dal collegio dei docenti e uno *scelto* dal consiglio di istituto; due rappresentanti dei genitori (per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione) o un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori (per il secondo ciclo di istruzione) *scelti* sempre dal Consiglio di istituto; un componente esterno individuato dall'USR tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

B) Nel secondo caso il comitato di valutazione è composto da 5 componenti: Dirigente scolastico; tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due *scelti* dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto (gli stessi dell'ipotesi A); un docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver letto con attenzione la presente circolare e di aver preso visione dei Regolamenti d'istituto e del Codice disciplinare e di condotta pubblicati sul sito www.icbasiglio.edu.it

Firma del docente neo assunto

Firmare e inviare, all'attenzione dell'A.A Giorgia Lauda, sulla mail istituzionale miic88400g@istruzione.it indicando:

Nome e Cognome del docente neoimpresso
Scuola di appartenenza (infanzia – primaria - secondaria I grado)
Classe di concorso
Tutor.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Samantha Filizola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993