



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO
20080 BASIGLIO (MI) – Piazza Leonardo da Vinci
Cod. Fisc. 97033930153 – Cod. Mecc. MIIC88400G
Tel. (02) 90753109 – 90754391 - Fax (02) 90751491
PEO:miic88400g@istruzione.it; PEC:miic88400g@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 47 del 5 maggio 2021

Approvato dal Collegio dei Docenti il 12 maggio 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Nota Prot. n. 2312 del 25 novembre 2005 *“Linee guida per la definizione di interventi finalizzati all’assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico”*;
- VISTO** Protocollo d’Intesa per la Somministrazione di Farmaci a Scuola del 18/05/2018 tra ATS di Milano Città Metropolitana - ASST Melegnano e Martesana –
- VISTA** la Circolare di Regione Lombardia n. 30/San del 12/07/2005 avente ad oggetto *“Linee guida sul diabete giovanile per favorire l’inserimento del bambino diabetico in ambito scolastico”*;
- PRESO ATTO** delle richieste da parte delle famiglie;
- TENUTO CONTO** che la somministrazione di farmaci in ambito scolastico è riservata esclusivamente alle situazioni per le quali il medico di base valuta l’assoluta necessità di assunzione del farmaco nell’arco temporale in cui l’alunno frequenta la scuola (orario scolastico);
- TENUTO CONTO** che a scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l’esercizio di discrezionalità tecnica;
- PREMESSO CHE:** la presenza di alunni/e che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, pone la necessità di predisporre un protocollo il più possibile condiviso tra le varie componenti scolastiche ed i soggetti coinvolti nella tutela della salute;
- VALUTATO CHE:** l’intervento sugli alunni che esigono la somministrazione di farmaci rientra in un protocollo terapeutico stabilito dai sanitari la cui omissione può causare danni alla persona;

DISPONE

il seguente Regolamento per la somministrazione dei farmaci a scuola.

ART.1: OGGETTO

Il presente documento è finalizzato a regolamentare la somministrazione di farmaci nell'ICS di Basiglio, al fine di garantire una appropriata assistenza a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci in orario scolastico.

ART. 2: TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

La somministrazione di farmaci in ambito scolastico deve avvenire solo in caso di patologie croniche e acute la cui omissione può causare danni alla salute dell'alunno/a.

Tale somministrazione non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte del personale scolastico.

ART. 3 – SOGGETTI COINVOLTI: competenze e responsabilità

La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge: **Scuola – Genitori – Alunni – Medico.**

→ **Scuola**

- Acquisisce dai genitori la richiesta d'intervento, la certificazione medica, il Piano terapeutico e le eventuali successive variazioni;
- Individua gli operatori scolastici (docenti e non docenti) e/o eventuali altri soggetti autorizzati dal genitore, disponibili a somministrare il farmaco;
- Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco;
- Individua il luogo in cui effettuare la somministrazione del farmaco;
- Collabora con i genitori alla gestione del caso;
- Promuove incontri formativi /informativi di primo soccorso rivolti al personale scolastico;
- Se necessario richiede la collaborazione della ASST territorialmente competente in caso di criticità relative alla attuazione del Piano Terapeutico (inadeguatezze dei locali, mancanza di disponibilità da parte del Personale scolastico, fabbisogni formativi del personale, etc.).

→ **Genitori/Tutori**

- Inoltrano alla Scuola la richiesta di somministrazione o auto somministrazione, nonché la certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano terapeutico (Allegato 2A pubblicato sul sito della scuola);
- Forniscono il farmaco ed eventuali presidi, provvedendo al loro regolare approvvigionamento;
- Sollevano il personale scolastico da ogni responsabilità civile derivante dalla somministrazione del farmaco;
- Forniscono disponibilità e recapiti per essere contattati in caso di necessità/consulenza;
- Indicano l'ordine di priorità delle seguenti operazioni, in caso di necessità: somministrazione farmaco, chiamata alla famiglia, chiamata al 118;
- Segnalano tempestivamente alla Dirigente Scolastica eventuali variazioni al Piano Terapeutico.
- Forniscono il materiale d'uso per la determinazione della glicemia e della glicosuria, nonché per la somministrazione di insulina qualora non provvedano direttamente (per gli alunni

diabetici);

- mettono a disposizione della scuola i prodotti e gli alimenti di cui l'alunno diabetico potrebbe necessitare nell'evenienza di una crisi ipoglicemica.

→ **Alunni/e**

- Sono coinvolti, in maniera appropriata rispetto ad età e competenze sviluppate, nelle scelte che riguardano la gestione del farmaco a scuola;
- Nelle condizioni ove è possibile si autosomministrano il farmaco;
- Comunicano tempestivamente, all'adulto di riferimento nel contesto scolastico, eventuali criticità legate alla patologia o alla gestione del farmaco.

→ **Medico**

- Certifica lo stato di malattia e redige il Piano terapeutico con le indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco;
- Fornisce eventuali informazioni e delucidazioni per l'applicazione del percorso individuale d'intervento;
- Indica la fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario;
- Indica la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco.

ART. 4 - GESTIONE DELL'EMERGENZA

Resta in ogni modo prescritto il ricorso al Servizio Sanitario di Urgenza ed Emergenza Medica 118, nei casi in cui ci sia la necessità di interventi non precedentemente richiesti/autorizzati dal genitore, e non differibili in relazione alla gravità dell'intervento.

ART. 5 - PROCEDURA ATTUATIVA

La Dirigente Scolastica, dopo aver ricevuto A) la richiesta dei genitori; B) La certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano terapeutico:

- Informa il consiglio di classe;
- Individua i docenti, il personale ATA, che si rendano volontariamente disponibili alla somministrazione di farmaci a scuola, e se lo ritiene opportuno ne acquisisce il consenso scritto;
- Recepisce la eventuale disponibilità di altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal Genitore;
- Verifica le condizioni ambientali atte a garantire una corretta modalità alla conservazione del farmaco secondo quanto indicato nel Piano terapeutico;
- Valuta l'eventuale necessità di richiedere, per casi specifici, un intervento di ATS e/o ASST, comunicandolo ai genitori;
- Garantisce la tutela della privacy.

ART. 6 – INDICAZIONI PER ALUNNI DIABETICI

L'inserimento di un alunno diabetico in ambito scolastico pone spesso criticità in relazione alla gestione del caso. Si ritiene tuttavia necessario che detto inserimento avvenga in modo "naturale", senza indurre sensazioni di "diversità" né creare allarmismo tra gli operatori scolastici.

Per ciò che riguarda la gestione degli alunni diabetici a scuola si confermano le competenze e le responsabilità già elencate nel presente documento, relativamente a: Scuola – Genitori – Alunni – Medico. L'ATS collabora con la famiglia e la scuola, concertando con i diversi interlocutori, le azioni necessarie

alla gestione dei bambini diabetici. In particolare:

- accoglie le segnalazioni provenienti da istituzioni scolastiche o dai genitori;
- raccoglie informazioni sul caso dai genitori, dal medico, dallo specialista;
- favorisce la comunicazione tra i soggetti coinvolti, anche tramite una corretta informazione/formazione degli operatori scolastici sul caso specifico.

Somministrazione di insulina

Fermo restando che la somministrazione di insulina ai piccoli diabetici in ambito scolastico non può essere chiesta al personale scolastico, il quale potrà eventualmente effettuarla solo volontariamente nell'ambito di un rapporto fiduciario e previa adeguata formazione, la somministrazione della stessa può avvenire con le seguenti modalità:

- erogazione diretta della prestazione da parte dei genitori/tutori/altri soggetti disponibili;
- acquisizione del servizio esterno da parte di ATS.

Il presente Regolamento ha durata e validità illimitate. Potrà, comunque, essere modificato e/o integrato previa delibera del Consiglio d'istituto.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Samantha Filizola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993