



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO

20080 BASIGLIO (MI) – Piazza Leonardo da Vinci
Cod. Fisc. 97033930153 – Cod. Mecc. MIIC88400G
Tel. (02) 90753109 – 90754391 - Fax (02) 90751491
PEO:miic88400g@istruzione.it; PEC:miic88400g@pec.istruzione.it

Data e protocollo in segnatura

Ai docenti
Ai genitori
Dell'ICS di Basiglio

Oggetto: **Procedure per una efficiente gestione amministrativa dei casi COVID e per l'attivazione della Didattica Digitale Integrata (DDI)**

In ottemperanza sia alle indicazioni fornite da ATS, sia alle disposizioni contenute nel Piano scolastico per la DDI deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'istituto il 12 novembre 2020, si pongono all'attenzione delle SS. LL le seguenti procedure:

1. In caso di alunno/a assente perché posto/a in quarantena, isolamento fiduciario, immunodepresso o con patologie gravi:

- I genitori comunicano tempestivamente la motivazione dell'assenza alla Dirigente Scolastica tramite la mail miic88400g@istruzione.it;
- L'Assistente Amministrativa Elisa Vetrugno, informa le Referenti COVID-19, i docenti coordinatori (secondaria di I°) e i docenti prevalenti (primaria) mediante R.E;
- I docenti coordinatori e prevalenti comunicano a tutti i docenti della classe di attivare la DDI;
- I docenti attivano la DDI secondo gli orari pubblicati sul sito. I nomi delle stanze per le videoconferenze saranno comunicate ai genitori dagli insegnanti di ciascuna classe.

2. In caso di alunno/a assente perché positivo/a al COVID-19:

- I genitori comunicano tempestivamente alla Dirigente Scolastica, tramite la mail miic88400g@istruzione.it, la data sia dell'ultimo contatto con compagni e insegnanti, sia dell'effettuazione del tampone;
 - La segreteria segnala il nuovo caso sul Portale ATS;
 - La Dirigente Scolastica o Referenti COVID-19 invitano i genitori dei compagni di classe che hanno avuto contatti con il caso positivo 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi, a tenere a casa i loro figli in via precauzionale, in attesa di comunicazione ufficiale da parte di ATS;
 - La classe viene posta in quarantena per i 14 giorni successivi all'ultimo contatto con il caso positivo;
 - L'Assistente Amministrativa Elisa Vetrugno informa le Referenti di plesso, i docenti coordinatori (secondaria di I°) e i docenti prevalenti (primaria) mediante R.E;
- I docenti coordinatori e prevalenti comunicano a tutti i docenti della classe di attivare la DDI;

- I docenti attivano la DDI secondo gli orari pubblicati sul sito. I nomi delle stanze per le videoconferenze sono comunicate ai genitori dagli insegnanti di ciascuna classe;
- I Referenti COVID comunicano alla DSGA Alisia Rugiero, tramite email miic88400g@istruzione.it, la classe da sanificare;
- La DSGA contatta la ditta esterna che provvede alla sanificazione straordinaria;
- La segreteria riceve la comunicazione da parte di ATS e la inoltra ai genitori.

3. In caso di docente assente perché positivo/a al COVID-19:

- Il docente comunica tempestivamente alla Dirigente Scolastica, tramite la mail miic88400g@istruzione.it, la data sia dell'ultimo contatto con alunni e insegnanti, sia dell'effettuazione del tampone;
- La segreteria segnala il nuovo caso sul Portale ATS;
- La Dirigente Scolastica contatta il docente per informarsi circa i contatti stretti in ambito scolastico, avuti 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi;
- Il docente contagiato da COVID-19, non può in nessun caso prestare attività di DDI poiché la sua assenza è equiparata al ricovero ospedaliero;

4. Riammissione a scuola di alunno posto in quarantena, isolamento fiduciario immunodepresso o con patologie gravi:

- I genitori consegnano ai docenti della classe il modulo di autocertificazione di cui all'All. 4 pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Gestione casi COVID" e allegato alla presente circolare;
- I docenti ritirano i moduli e li consegnano ai Referenti COVID-19;
- I Referenti raccolgono i moduli e li consegnano in segreteria una volta al mese;
- La segreteria archivia la documentazione.

5. Riammissione a scuola di alunno positivo/a al COVID-19:

- I genitori consegnano ai docenti della classe, una copia del certificato, che attesta l'avvenuta negativizzazione, redatto dal Pediatra o dal Medico di Base;
- I docenti ritirano i certificati e li consegnano ai Referenti COVID-19;
- I Referenti raccolgono i certificati e li consegnano in segreteria una volta al mese;
- La segreteria archivia la documentazione.

6. Riammissione a scuola di docente positivo/a al COVID-19:

- I docenti inviano alla Dirigente Scolastica una copia del certificato che attesta l'avvenuta negativizzazione, redatto dal Medico di Base; all'indirizzo mail miic88400g@istruzione.it,
- La segreteria archivia la documentazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Samantha Filizola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



ISTITUTO COMPRESIVO DI BASIGLIO

20080 BASIGLIO (MI) – Piazza Leonardo da Vinci
Cod. Fisc. 97033930153 – Cod. Mecc. MIIC88400G
Tel. (02) 90753109 – 90754391 - Fax (02) 90751491
PEO:miic88400g@istruzione.it; PEC:miic88400g@pec.istruzione.it

AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON SOSPETTI PER COVID-19

Il/la sottoscritto/a

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____, frequentante la classe _____ sezione
_____ di scuola INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA

**consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,
e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla
diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,**

DICHIARA

che il proprio figlio/a può essere riammesso/a a scuola poiché nel periodo di assenza il/la figlio/a
NON HA PRESENTATO i seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie
- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

***In caso di presenza di questi sintomi, il genitore dichiara di aver contattato il medico
curante (Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale) per le valutazioni
cliniche e gli esami necessari, prima della riammissione a scuola.***

BASIGLIO _____

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)
