ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO
Piazza Leonardo da Vinci n.1, 20080 Basiglio (MI)
Tel. 02/90753109-4391 - Mail: miic88400g@ISTRUZIONE.it - PEC: miic88400g@PEC.istruzione.it
Codice Fiscale: 97033930153 - C.M.: MIIC88400G - C.U.U.: UFVHKO

Data e protocollo della segnatura

Al sito web www.icbasiglio.edu.it
- Albo pretorio e Ammini.ne. Trasparente "Avvisi bandi"
- Fascicolo PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

Agli atti del fascicolo
- PNRR M4C1I1.4 "Dispersione Scolastica"

OGGETTO: **Decreto per l'avvio di una procedura di selezione rivolta a personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di membri del Team per la prevenzione della 0 relativa ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*" – Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" – "*Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica*" (D.M. 19/2024), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**
Titolo del Progetto: Io RE...sto a scuola;
Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53577;
CUP: E84D21001360006;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *"Codice dell'amministrazione digitale";*

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 "*Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la linea di investimento 1.4 "*Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*" della Missione 4 - Istruzione e ricerca – Componente 1 "*Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

RILEVATO che l'investimento M4C1I.1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", della Missione 4, Componente 1, del PNRR è finanziata complessivamente per un importo pari ad euro 1,5 miliardi, a valere sul conto di contabilità speciale CS 6301, denominato PNRR-MINISTERO-ISTRUZIONE;

VISTO che il PNRR, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede: "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*", al fine di conseguire entro il 30/06/20226 i target M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR";

RILEVATO pertanto che, ai fini del raggiungimento dei target correlati alla linea di investimento M4C1I1.4 è necessario e urgente ripartire e assegnare alle istituzioni scolastiche, quali soggetti attuatori dell'investimento, ulteriori risorse pari a euro 750.000.000,00 a favore delle istituzioni scolastiche a valere sulla linea di investimento M4C1I.1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*", della Missione 4, Componente 1, del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, al fine di conseguire i *target* M4C1-7 e M4C1-25 del PNRR

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (N.56 del 09/10/2024) e del Consiglio di Istituto (N. 68 del 30/10/2024) per la realizzazione dei progetti ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 02 febbraio 2024, n. 19, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*";

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione e protocollato con n. 0140984 in data 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 0004537/U del 07/11/2024) relativo al progetto in oggetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53577, CUP E84D21001360006, di avvalersi della collaborazione di **membri del Team per la dispersione/Tutor/Esperti formatori/Mentor**;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di

lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno dell'Istituzione scolastica;

b) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza.

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;

b) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile del progetto la Dott.ssa Monica Ronchi, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del Responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la Dott.ssa Monica Ronchi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi al personale interno e/o esterno, ovvero:

Tipologia di attività	Ruoli richiesti	Ore Percorsi
1) Percorsi di mentoring e orientamento (ATT-766)	**FORMATORI** L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi €. 42,00 per ora per studente	26 percorsi da 12 ore ciascuno

2) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (ATT-782)	**FORMATORI** L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00.	10 percorsi da 15 ore ciascuno
3) Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari (ATT-784)	**FORMATORI e TUTOR**. L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 per il docente/esperto ed € 34,00 per il tutor	Laboratorio di 28 ore
4) Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	**Componente TEAM** L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per il personale componente pari a 34,00 €/h	180 ore

Nello specifico, gli incarichi da attribuire per la realizzazione dei vari percorsi previsti dal D.M. 19/2024 prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni:

RUOLI	MANSIONI
ESPERTO FORMATORE (PERCORSI da 2 a 3)	• partecipare agli incontri predisposti dal Team per la Prevenzione propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto; • svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica; • Inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l'attività del percorso, compresa la rilevazione delle assenze; • segnalare in tempo reale al Team per la Prevenzione se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto; • predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo; • predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo; • curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza; • consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività. • utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana; • favorire la ricaduta nel curricolo scolastico delle abilità e competenze acquisite; • incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa; • distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti; • consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Team per la Prevenzione per essere custodito agli atti dell'istituto

TUTOR D'AULA (PERCORSO 3)	• partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività; • supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; • curare il monitoraggio del corso; • gestire la rilevazione presenze ai corsi; • inserire in Piattaforma Futura, qualora attivati, i dati richiesti (es: presenze, votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.); • relazionare circa le proprie attività; • distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento; • segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
FORMATORE MENTOR ESPERTO (PERCORSO 1)	• la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura; • il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio; • la collaborazione con il Team per la Dispersione, per il tramite di questo, con i Consigli di classe; • ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte; • il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	• effettuare l'analisi del contesto; • supportare la scuola nell'individuazione degli studenti a rischio abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro bisogni; • progettare e gestire gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola; • progettare e gestire i progetti educativi individuali; • programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie; • riferirsi alle figure di sistema quali, funzioni strumentali, Dipartimenti, N.I.V., Referenti di sede e Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola; • predisporre un documento per il collegio dei docenti che individua obiettivi e interventi; • promuovere, eventualmente, il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV); • effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;

	• verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi.

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto specificato in oggetto, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- di dare mandato alla Responsabile del progetto affinché:
  - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
  - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Monica Ronchi
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato Digitalmente
Dott.ssa Monica Ronchi
ICS BASIGLIO
11/03/2025 12:18:11