



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO**  
p.zza Leonardo Da Vinci, 1 - 20080 Basiglio (MI)  
Codice Fiscale 97033930153 - Codice Meccanografico MIIC88400G  
Telefono 0290753109 - Fax 0290751491  
PEO: miic88400g@istruzione.it; PEC:miic88400g@pec.istruzione.it  
Sito web: https://www.icbasiglio.edu.it

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA INFANZIA Anno Scolastico 2024/2025

Il/ La Sottoscritto/a

**Cognome \*** \_\_\_\_\_ **Nome \*** \_\_\_\_\_

Cittadinanza \* \_\_\_\_\_ Nato/a\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Comune o Stato Estero di Nascita\* \_\_\_\_\_ Provincia\* \_\_\_\_\_

Sesso \* \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \* \_\_\_\_\_

Documento \* : Tipo \_\_\_\_\_ Numero\* \_\_\_\_\_

In Qualita' di \*  **Genitore**  **Affidatario**  **Tutore**

**Residenza:**

Via /p.zza\* \_\_\_\_\_ Comune \* \_\_\_\_\_

Prov.\* \_\_\_\_\_ c.a.p\* \_\_\_\_\_

Tel.\* \_\_\_\_\_ Cell.\* \_\_\_\_\_

Posta elettr.\* \_\_\_\_\_ Posta elettr. 2.\* \_\_\_\_\_

**Domicilio (se diverso da residenza):**

Via /p.zza\* \_\_\_\_\_ Comune \* \_\_\_\_\_

Prov.\* \_\_\_\_\_ c.a.p\* \_\_\_\_\_

**N. B. in caso di affido esclusivo è necessario presentare al Dirigente Scolastico la relativa documentazione**

(I campi contrassegnati con \* sono obbligatori)

**Dati Secondo Genitore \***

Cognome \* \_\_\_\_\_ Nome \* \_\_\_\_\_

Cittadinanza \* \_\_\_\_\_ Nato/a\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Comune o Stato Estero di Nascita\* \_\_\_\_\_ Provincia\* \_\_\_\_\_

Sesso \* \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \* \_\_\_\_\_

Documento \* : Tipo \_\_\_\_\_ Numero\* \_\_\_\_\_

**Residenza:**

Via /p.zza\* \_\_\_\_\_ Comune \* \_\_\_\_\_

Prov.\* \_\_\_\_\_ c.a.p\* \_\_\_\_\_

Tel.\* \_\_\_\_\_ Cell.\* \_\_\_\_\_

Posta elettr.\* \_\_\_\_\_ Posta elettr. 2.\* \_\_\_\_\_

**Domicilio (se diverso da residenza):**

Via /p.zza\* \_\_\_\_\_ Comune \* \_\_\_\_\_

Prov.\* \_\_\_\_\_ c.a.p\* \_\_\_\_\_

*(I campi contrassegnati con \* sono obbligatori)*

## CHIEDE l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia

del Bambino/a

Cognome \* \_\_\_\_\_ Nome \* \_\_\_\_\_

Cittadinanza \* \_\_\_\_\_ Nato/a\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Comune o Stato Estero di Nascita\* \_\_\_\_\_ Provincia\* \_\_\_\_\_

Anno di arrivo in Italia \* \_\_\_\_\_

Sesso \* \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \* \_\_\_\_\_

**Residenza** \*(solo se diversa dal genitore)

Via /p.zza\* \_\_\_\_\_ Comune \* \_\_\_\_\_

Prov.\* \_\_\_\_\_ c.a.p\* \_\_\_\_\_

**chiede di avvalersi,**

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali**

**chiede** altresì di avvalersi:

- dell'anticipo (per i nati entro il 30 aprile 2025) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024.

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ IN CASO DI DICHIARAZIONI NON CORRISPONDENTI AL VERO

### DICHIARO

Ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie\*  
Ai sensi della L. 119 del 31/07/2017 e  
successive modifiche e integrazioni

**Sì**

**No**

**Se sì, allegare il certificato che attesti la regolarità delle vaccinazioni obbligatorie**

Bambino con allergie/intolleranze alimentari certificate \*

**Sì**

**No**

Se **Sì** SPECIFICARE QUALI \_\_\_\_\_

Bambino con problematiche di salute\*

**Sì**

**No**

*(I campi contrassegnati con \* sono obbligatori)*

Bambino con disabilità \*

Sì

No

**Nota :** In caso di alunno con disabilità, o gravi problemi di salute, la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

**Informazioni finalizzate all'accoglimento della domanda di iscrizione e alla formazione delle sezioni:**

Genitori entrambi lavoratori\*

Sì

No

Bambino con un solo genitore\*

Sì

No

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto e classe/sezione frequentata \*

Sì

No

Sez. E classe

Bambino proveniente dall'ordine di scuola precedente\*  
(Nido, Avventura Nascere e Crescere)

Sì

No

Quale Nido? \_\_\_\_\_

Fratelli e sorelle frequentanti il Nido\*

Sì

No

Almeno un genitore lavora nel Comune di Basiglio \*

Sì

No

Nonni residenti nel Comune di Basiglio\*

Sì

No

Bambino/a figli \_\_\_ unic \_\_\_ \*

Sì

No

Si informano le famiglie che “le richieste dovranno essere vagliate in relazione ai vincoli numerici previsti per la formazione sezioni e ai limiti di organico assegnati, e, dunque, non necessariamente potranno essere soddisfatte” (CC.MM. n. 3-4-/2010)

SI PRENDE ATTO CHE LA DOMANDA NON AMMETTE DI DIRITTO IL/LA MINORE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA, IN QUANTO L'AMMISSIONE E' SUBORDINATA, IN CASO DI ECCEDENZA DI DOMANDE, AD UN ESAME COMPARATIVO DELLA POSIZIONE DEI SINGOLI RICHIEDENTI DA PARTE DELLA COMMISSIONE FORMAZIONE SEZIONI SECONDO I CRITERI STABILITI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO.

*(I campi contrassegnati con \* sono obbligatori)*

**ORARIO DI FREQUENZA: DAL LUNEDI' AL VENERDI'**

**INGRESSO ORE 8.00 – 9.00 / USCITA 12.45 – 13.00 (25 ORE) \***

**INGRESSO ORE 8.00 – 9.00 / USCITA 15.45 – 16.00 (40 ORE) \***

**L'ORARIO DI FREQUENZA RICHIESTO E' OBBLIGATORIO E NON E' CONSENTITO PRELEVARE I BAMBINI AL DI FUORI DELLE USCITE PREVISTE DAL REGOLAMENTO,**

**I SERVIZI MENSA, PRE-SCUOLA (ore 7:30-8:00) e POST-SCUOLA (ore 16:00-18:00) sono gestiti dall'Amministrazione Comunale (le informazioni sono reperibili sul sito del Comune di Basiglio)**

**SI DICHIARA DI NON AVER PRESENTATO DOMANDA DI ISCRIZIONE IN ALTRA SCUOLA**

**Insegnamento della religione cattolica/Attività alternative**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

**La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.**

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Genitore, o chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Il sottoscritto dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico. Informazioni sulla Famiglia. Informazioni da fornire per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

*(I campi contrassegnati con \* sono obbligatori)*

La famiglia convivente è composta oltre al bambino/a da:

Cognome	Nome	Luogo e data nascita	Prov.	Grado parentela

**Reperibilità dei genitori o di persone dagli stessi delegate per comunicazioni urgenti \*:**

Genitore - Luogo di lavoro (Comune): \_\_\_\_\_ Tel. \* \_\_\_\_\_ Cell. \* \_\_\_\_\_

Genitore - Luogo di lavoro (Comune): \_\_\_\_\_ Tel. \* \_\_\_\_\_ Cell. \* \_\_\_\_\_

Altro (grado parentela): \_\_\_\_\_ Tel. \* \_\_\_\_\_ Cell. \* \_\_\_\_\_

Altro (grado parentela): \_\_\_\_\_ Tel. \* \_\_\_\_\_ Cell. \* \_\_\_\_\_

Altro (grado parentela): \_\_\_\_\_ Tel. \* \_\_\_\_\_ Cell. \* \_\_\_\_\_

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**

Ho preso visione della nota informativa

*(I campi contrassegnati con \* sono obbligatori)*

**CRITERI DI ACCETTAZIONE  
DOMANDE DI ISCRIZIONE ALLE CLASSI 3 ANNI  
SCUOLA INFANZIA  
(delibera CdI n. 68 del 14/12/2021)**

**A.** I bambini vengono accolti fino all'esaurimento dei posti, stabilito dalla normativa vigente, seguendo il seguente criterio di priorità:

- **ALUNNI RESIDENTI** in età di scolarizzazione.

**B.** *In caso di disponibilità di posti saranno inseriti **NON RESIDENTI** che nell'ordine, abbiano i seguenti requisiti:*

1. alunni con fratelli e/o sorelle che frequentino il nostro Istituto Comprensivo;
2. alunni con almeno un genitore che lavori nel Comune di Basiglio;
3. alunni provenienti dal Nido d'Infanzia del territorio di Basiglio;
4. alunni con parenti fino al II grado (nonni) residenti nel Comune;
5. **alunni abitanti e/o con genitori lavoratori nelle seguenti aree limitrofe:**
  - Via Borgo Manzoni (Pieve Emanuele)
  - Cascina Torriggio (Rozzano).



## INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Basiglio, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO**

p.zza Leonardo Da Vinci, 1 - 20080 Basiglio (MI)

Codice Fiscale 97033930153 - Codice Meccanografico MIIC88400G

Telefono 0290753109 - Fax 0290751491

PEO: miic88400g@istruzione.it; PEC:miic88400g@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icbasiglio.edu.it>

**INFORMATIVA PRIVACY RELATIVA AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DI ALUNNI E GENITORI**

ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR 679/16)



Gentili Genitori, l'Istituto Scolastico è lieto di introdurre le novità legate alla Nuova normativa Europea in materia di Privacy cd. **REGOLAMENTO EUROPEO n. 2016/679** ed il Nuovo "Codice in materia di Protezione dei dati personali" d. Lgs. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018. La nuova Legislazione prevede che la trasparenza sia alla base di qualsiasi trattamento, ad esempio nella fase della loro raccolta, conservazione, comunicazione, e/o diffusione durante l'attività istituzionale.

**1. INTRODUZIONE E DEFINIZIONI**



L'oggetto della tutela offerta da ogni Normativa sulla Privacy è il "trattamento di dati personali". In quanto persona fisica alla quale si riferiscono i dati trattati (potremmo dire "proprietario" dei dati personali di riferimento), il Regolamento UE 2016/679 La definisce con il termine "interessato" e Le riserva una serie di diritti e prerogative a Suo favore. In particolare: **"i dati comuni"**: i dati che permettono l'identificazione diretta - come i dati anagrafici (ad esempio: nome e cognome), le immagini, ecc. - e i dati che permettono l'identificazione indiretta, come un numero di identificazione (ad esempio, il codice fiscale, l'indirizzo IP, il numero di targa); **"dati particolari (ex sensibili)"**: sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

**2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DATA PROTECTION OFFICER (DPO)**



Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico *pro tempore*. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è la società Privacycert Lombardia S.r.l. - referente interno Dott. Massimo Zampetti - con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 - BG, tramite un contratto di servizi in "outsourcing" ai sensi dell'Art. 37 del GDPR 679/16.

**3. FINALITÀ DI TRATTAMENTO**



Tutti i trattamenti si svolgono esclusivamente al fine di adempiere agli obblighi connessi all'instaurazione ed al mantenimento dei rapporti suddetti per le diverse finalità previste dalle normative vigenti per il funzionamento delle scuole ed ispirandosi ai seguenti principi generali: necessità; liceità; correttezza; lealtà; sicurezza e protezione. Senza pretesa di esaustività (i dettagli saranno contenuti nelle informative specifiche che verranno di volta in volta fornite), i trattamenti svolti dall'Istituto ai sensi dell'art. 6 lettera

e) del Regolamento UE sono: iscrizione e frequenza degli allievi; gestione della carriera di personale ed allievi; utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica per tutti i fini; fruizione di contributi, agevolazioni e servizi connessi ai rapporti intercorrenti con l'Istituto; rilevazioni per la valutazione dell'adidattica; applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.lgs. 81/2008); gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi; gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (trattamento giuridico del personale); gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali, denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO**

p.zza Leonardo Da Vinci, 1 - 20080 Basiglio (MI)

Codice Fiscale 97033930153 - Codice Meccanografico MIIC88400G

Telefono 0290753109 - Fax 0290751491

PEO: miic88400g@istruzione.it; PEC:miic88400g@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icbasiglio.edu.it>



#### 4. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è previsto anche senza il Consenso espresso dell'interessato in quanto quest'ultimo è necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 3. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione. I Dati personali sono trattati senza il consenso dell'interessato poiché strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali. Per quanto riguarda l'allievo: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; Per quanto riguarda i Genitori/Tutori dell'alunno: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno. I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006. **I Dati personali sono trattati solo previo specifico consenso dell'interessato** per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) dove può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. Il trattamento dei dati personali per specifiche finalità diverse da quelle istituzionali e obbligatorie prevede come base giuridica il consenso dell'interessato. Il mancato rilascio delle informazioni comporta l'impossibilità di erogazione del servizio.



#### 5. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei genitori vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in formale cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MI, suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri) ed Enti Pubblici o privati con cui la scuola collabora nell'ambito dell'offerta formativa (PTOF). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali.



#### 6. I MIEI DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI?

I soggetti a cui i dati personali **potranno essere comunicati** nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, gli Incaricati di primo livello (es. D.S.G.A., Collaboratore Vicario e Animatore Digitale), gli Incaricati del trattamento di secondo livello (es. Docenti, A.A. e C.S.) ed altri soggetti nella misura strettamente indispensabile al perseguimento delle attività di carattere istituzionale relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione ed integrative. I dati personali, diversi da **quelli sensibili e giudiziari**, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati **esclusivamente** nei casi previsti da leggi e regolamenti. I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti pubblici (es. ATS o similari, Comune, Provincia, USR, Ambiti territoriali, Organi giudiziari, ecc.) solo nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per l'istituzione scolastica stessa. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO**  
p.zza Leonardo Da Vinci, 1 - 20080 Basiglio (MI)  
Codice Fiscale 97033930153 - Codice Meccanografico MIIC88400G  
Telefono 0290753109 - Fax 0290751491  
PEO: miic88400g@istruzione.it; PEC:miic88400g@pec.istruzione.it  
Sito web: <https://www.icbasiglio.edu.it>

Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione verranno nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.



## 7. DOVE VENGO NO CONSERVATI I DATI PERSONALI?

I dati personali vengono conservati in archivi informatici e/o cartacei protetti mediante misure efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, quest'ultimo assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Ad ogni modo, gli interessati sono invitati a consultare le condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate con ogni considerazione in termini di scelta consapevole del trattamento. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (es. profilazione).



## 8. QUALE È IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI?

I dati personali vengono conservati presso l'Istituto per tutto il tempo in cui la prestazione sarà attiva e verrà trattenuto il fascicolo per il periodo di conservazione obbligatorio previsto dalla normativa vigente. I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10). I dati personali riferibili a documenti soggetti ad archiviazione possono variare per un **periodo illimitato o per 50 anni** (elenco non esaustivo) fanno riferimento alla contrattazione d'Istituto, a fascicoli individuali del personale e degli allievi, orari di servizio e registro assenze, accertamenti sanitari riferiti ad infortuni, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borsedi studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio. I dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per **6 anni** (con obbligo, comunque, di conservazione di 1 esemplare a campione) riguardano (elenco non esaustivo) le elezioni e convocazioni degli organi collegiali, elenchi buoni libro e cedole librarie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi. I dati riferibili a documenti soggetti ad archiviazione per **1 anno** (elenco non esaustivo) si intendono gli elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli alunni (con obbligo, comunque, di conservazione di 1 annata a campione ogni 5 anni per scuole primarie di primograde e secondarie di secondo grado, 1 a campione ogni 3 per scuole secondarie di primo grado) ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato e di atti per i quali si intende illimitata la conservazione (vedi "pianodi conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche"). Tutta la documentazione di natura contabile-amministrativa è soggetta ad obbligo di conservazione **decennale**.



## 9. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?

Relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e portabilità garantiti dagli artt. 15 – 22 del GDPR n. 679/16, rivolgendosi con apposita richiesta al Titolare o ai Responsabili del trattamento, se nominati. L'informativa completa è pubblicata all'Albo *online* della presente istituzione scolastica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO**  
p.zza Leonardo Da Vinci, 1 - 20080 Basiglio (MI)  
Codice Fiscale 97033930153 - Codice Meccanografico MIIC88400G  
Telefono 0290753109 - Fax 0290751491  
PEO: miic88400g@istruzione.it; PEC:miic88400g@pec.istruzione.it  
Sito web: https://www.icbasiglio.edu.it

## 10. AGGIORNAMENTI



La presente Informativa potrà subire modifiche o semplicemente aggiornamenti circa il contenuto, in parte o completamente, a seguito di variazioni delle attività svolte o della Normativa Applicabile. L'Istituto informerà gli interessati di tali variazioni non appena verranno introdotte e saranno vincolanti non appena rese note attraverso i canali istituzionali (registro elettronico, circolari, sito web ecc.).

## OGGETTO: PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA



La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma dei genitori vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

Il sottoscritto interessato conferma di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parterelativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Alunno (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori/tutore/affidatario \_\_\_\_\_

In caso di firma di un solo genitore/autore/affidatario lo stesso sottoscrive contestualmente la seguente dichiarazione: *"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del d.p.r. 445 del 2000, Dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiede il consenso di entrambi i genitori"*.

Firma del genitore/tutore/affidatario \_\_\_\_\_

\*\*\*



**REGISTRO  
ELETTRONICO**

Si pregano i Gentili Genitori di prendere regolarmente visione delle comunicazioni pubblicate sul Registro Elettronico, mettendo la relativa spunta di lettura per presa visione. La presente procedura si considera valida **UNICAMENTE** come prova di avvenuta lettura di una Informativa privacy o altra comunicazione dell'Istituto e si considera sostitutiva della firma autografa su documento cartaceo.

L'Istituto mette a disposizione la modalità di sottoscrizione dell'informativa cartacea, **SU RICHIESTA** dei genitori alla Segreteria didattica.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Monica Ronchi**  
Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO**  
p.zza Leonardo Da Vinci, 1 - 20080 Basiglio (MI)  
Codice Fiscale 97033930153 - Codice Meccanografico MIIC88400G  
Telefono 0290753109 - Fax 0290751491  
PEO: miic88400g@istruzione.it; PEC:miic88400g@pec.istruzione.it  
Sito web: <https://www.icbasiglio.edu.it>

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO/AUTORIZZAZIONE

Io/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/ tutore del minore \_\_\_\_\_

iscritto presso la presente scuola per l'indirizzo \_\_\_\_\_



**PRENDE ATTO**

Che l'Istituto Comprensivo di Basiglio (di seguito "Istituto") realizza ed utilizza fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a, nell'ambito di attività educative e didattiche contenute nel **PTOF** (comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione), **per scopi documentativi, formativi e informativi**, durante tutto il periodo in cui mio/a figlio/a risulterà iscritto alla scuola;

\_\_\_\_\_ (selezionare una delle due opzioni)



**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati espressivi/creativi prodotti dallo studente durante le attività scolastiche, siano utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il **SITO WEB**, **pagina Facebook ufficiale dell'istituto scolastico** <https://www.facebook.com/icbasiglio/> e tramite i canali Istituzionali della **Scuola** e **piattaforme multimediali** autorizzate dall'Istituto scolastico per le finalità connesse all'erogazione del servizio di istruzione;

\_\_\_\_\_ (selezionare una delle seguenti opzioni)



**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

(qualora previsto) l'Istituto in merito alle pubblicazioni e/o divulgazioni di **articoli (es. il giornalino della scuola, blog online)**, **locandine (es. Annuario)**, e/o **CD-ROM alle famiglie** contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a che saranno utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola per fini promulgativi e/o d'informazione delle attività didattiche

\_\_\_\_\_ (selezionare una delle seguenti opzioni)



**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola siano utilizzate per documentare e divulgare alle famiglie attività della scuola quali: saggi, mostre, concorsi, corsi di formazione, seminari, convegni e iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti (N.B. specifiche informative verranno comunque rese disponibili in sede di progetto specifico)



**PRENDE ATTO**

Inoltre, che **nostro/a figlio/a avrà accesso ad internet (es. Laboratorio) a scuola in presenza di insegnanti** (o personale specializzato) che prenderanno tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non accedano a materiale non adeguato così come specificato nelle attività didattiche contenute nel PTOF.

**N.B.:** La presente autorizzazione NON consente l'uso dei documenti di cui sopra in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e fini diversi da quelli sopra indicati.



**PRENDE VISIONE**

dell'informativa Privacy disponibile nel sito web della scuola nella pagina privacy dedicata e/o tramite circolare su Registro elettronico correlata all'attivazione del servizio di pagamento "**Pago in rete**". Nell'ambito della gestione dei pagamenti elettronici con il servizio "**Pago In Rete**", l'Istituto può, *inter alia*, trattare dati personali relativi al soggetto versante (genitore, delegato, tutore o responsabile genitoriale) in associazione con quelli dell'alunno/a per abilitare le famiglie al versamento telematico con il sistema pagoPA delle tasse e dei contributi scolastici richiesti agli alunni frequentanti per i servizi scolastici offerti.

\_\_\_\_\_ (apporre un flag solo se interessati)

Chiede all'Istituzione scolastica di associare il proprio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa **ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestati.**



**INOLTRE**

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché il rappresentante di classe, - nell'espletare attività di raccolta di *micro-pagamenti* attraverso il portale di "**Pago in rete**" -, possa visualizzare e pagare gli avvisi telematici intestati agli alunni della classe per conto del genitore. L'associazione tra rappresentante di classe e alunni viene effettuata dalla segreteria scolastica su esplicita richiesta del rappresentante di classe, previa autorizzazione da parte dei genitori degli alunni della classe. Si precisa che, **senza il consenso da parte del genitore**, il rappresentante di classe **NON** potrà essere associato all'alunno.

Tutte le volte che viene configurato un avviso di pagamento, la segreteria scolastica può decidere se abilitare o meno il rappresentante di classe alla visualizzazione e al pagamento di tale avviso intestato agli alunni della classe per conto delle famiglie.

**DICHIARA INOLTRE**

**DI PRENDERE ATTO**



che qualora vengano acquisite, a titolo di "ricordo", immagini e/o riprese video nelle recite/laboratori didattici/gite d'istruzione ne è **VIETATA LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE** (in qualsiasi forma) **a meno di avere ottenuto il consenso esplicito e diretto con apposita firma di o per tutte le persone presenti nei video o nelle foto.**

DI PRENDERE ATTO



che i genitori non sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee.

Di aver preso visione e compreso



dell'**INFORMATIVA** di cui all'art.13 del GDPR 679/16 e relativi allegati, i quali sono pubblicati all'albo dell'istituzione scolastica, oppure sul sito web del medesimo.

Di aver preso visione e compreso



dell'**INFORMATIVA** di cui all'art. 13 del GDPR 679/16 e connessor regolamento d'Istituto, relativi all'uso della piattaforma multimediale GoogleWorkspace e attivazione dell'account istituzionale, i quali sono pubblicati nellapagina privacy policy del sito web istituzionale, ovvero inviate mediante circolare via registro elettronico;

**VALIDITA'**



*La presente dichiarazione sarà valida per tutti gli anni in cui l'alunno/a frequenterà la scuola, salvo diverse disposizioni che potranno essere comunicate successivamente. L'interessato potrà sempre revocare il consenso ai sensi dell'art. 7 par. 3 del GDPR tramite comunicazione scritta al Titolare del trattamento.*

**Tempi di conservazione:** Le riprese audio/video verranno **conservate** dall'istituto Scolastico per l'intero ciclo scolastico dell'alunno per tutte le finalità sopra indicate.

Per ulteriori informazioni: <https://www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola>

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Monica Ronchi**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

OPPURE

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

## AUTORIZZAZIONI

### USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore autorizza, per tutti gli anni di frequenza presso la scuola e fino a revoca motivata e scritta, la partecipazione del proprio/a figlio/a alle uscite didattiche sul territorio comunale, con o senza utilizzo de mezzi di trasporto previste dal progetto educativo di classe sollevando la Scuola da ogni responsabilità per eventuali incidenti in itinere non riconducibili al dovere di sorveglianza costante dei docenti e sapendo che ogni rischio è coperto da assicurazione.

## PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA - REGOLAMENTI

### Presa visione



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione del PTOF e dei **Regolamenti d'Istituto** (pubblicati sul sito web: [www.icbasiglio.edu.it](http://www.icbasiglio.edu.it)) e di accettarne il contenuto.

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

OPPURE

In caso di firma di un Solo Genitore/tutore/affidatario: "Il/La sottoscritto/a, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori."

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

Basiglio (MI), \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_