











ISTITUTO COMPRENSIVO BASIGLIO

Piazza Leonardo da Vinci 1, 20080 Basiglio (MI)

Tel. 02/90753109 - Mail: miic88400g@ISTRUZIONE.it - PEC: miic88400g@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 97033930153 - C.M.: MIIC88400G - C.U.U.: UFVHKO

Data e protocollo della segnatura

VISTO

All'Albo on line Al Dsga Al Sito sezione PNRR Agli atti

OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA.

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; – Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze metodologiche di insegnamento. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023).

Titolo del Progetto STEM and language learning: together for success

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143

C.U.P. E84D23005850006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

"Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di

prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici

programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi,

gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il







VISTA

VISTO





Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi

adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le

Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa

e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno

2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che

integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la

rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia

dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3

"Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGABMI.

Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di

approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

VISTO l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in

attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO l''Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in

attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTO il decreto **m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti. u. 0132935**, del 15 novembre 2023 con

la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di

potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

CONSIDERATO che il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento

3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

l'atto di concessione m_pi. AOOGABMI. Registro Ufficiale u. 0034556 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione

alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni

non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che

non siano espressamente autorizzati.

Pagina 2 di 5











VISTE

le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTE

le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.

CONSIDERATO

che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO

non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

RITENUTO

pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO

l'avviso di selezione (Prot. 0002455/U del 04/06/2024) per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica volto all'individuazione di almeno n.1 assistente amministrativo e almeno n. 1 collaboratore scolastico quali figure di supporto al progetto in parola;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'articolo 7 co. 1 dell'avviso succitato (Prot. 0002455/U del 04/06/2024) "Le istanze saranno valutate da apposita commissione composta da tre membri, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso di selezione.";

CONSIDERATO

che nell'ultimo capoverso del succitato articolo 7 si legge: "Ove il numero delle candidature fosse inferiore o pari al numero delle unità di personale richieste dal presente avviso, accertata la congruità dei profili professionali agli incarichi da attribuire, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di procedere al conferimento degli incarichi, senza ricorrere alla costituzione di una commissione di valutazione.";

VISTE

le istanze presentate da n. 2 candidati per gli incarichi in oggetto, di cui:

- n. 1 per la figura di assistente amministrativo supporto al progetto da parte della sig.ra Gomma Assunta (assistente amministrativa a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica);
- **n. 1 per la figura di collaboratore scolastico** supporto al progetto da parte della sig.ra Lazzari Marisa collaboratrice scolastica a tempo indeterminato in servizio presso questa istituzione scolastica);











TENUTO CONTO che le candidature, di cui trattasi, sono pari al numero delle unità minime di personale

richieste dall'avviso di selezione interno (Prot. 0002455/U del 04/06/2024);

RITENUTO di non dover ricorrere alla costituzione di una commissione di valutazione delle

candidature pervenute, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso di selezione interno succitato (Prot.

0002455/U del 04/06/2024);

ACCERTATA la congruità dei profili professionali agli incarichi da attribuire in oggetto;

CONSIDERATO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari

opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
assistente amministrativo di supporto	Assunta Gomma	 a) Supportare l'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto M4C1I3.1-2023-1143; b) Supportare il gruppo dell'area formativa nella redazione e preparazione della documentazione necessaria all'organizzazione didattica degli intervernti; c) Supportare il DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche d) Riprodurre, ove richiesto, materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche da parte dei beneficiari delle azioni; e) Verificare, gestire e archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici. 	40
collaboratore scolastico di supporto	Marisa Lazzari	 a. Assicurare l'apertura, la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività e la loro chiusura; b. Assicurare la sua presenza in Istituto e la vigilanza secondo il calendario delle edizioni, come stabilito dal Dirigente Scolastico; c. Collaborare su richiesta del Tutor del reperimento di sussidi didattici da utilizzare durante l'edizione (fotocopie, spostamento materiale didattico e di consumo) e per ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto in oggetto. d. Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso e. Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti f. Fornire assistenza alle disabilità. 	30











Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello fissato dal vigente CCNL per le attività aggiuntive Tabella E1.7 – Scuola "Misure del compenso orario lordo spettante dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione professionale al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da liquidare a carico del fondo dell'istituzione scolastica", corrispondente corrispondente a:

euro 15,95 lordo dipendente (euro 21,17 lordo stato) per il profilo di assistente amministrativo euro 13,75 lordo dipendente (euro 18,25 lordo stato) per il profilo di collaboratore scolastico.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

MR/ar

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Monica Ronchi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa