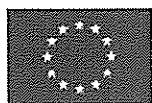


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO BASIGLIO**

Piazza Leonardo da Vinci 1, 20080 Basiglio (MI)

Tel. 02/90753109 - Mail: [miic88400g@ISTRUZIONE.it](mailto:miic88400g@ISTRUZIONE.it) - PEC: [miic88400g@PEC.istruzione.it](mailto:miic88400g@PEC.istruzione.it)

Codice Fiscale: 97033930153 - C.M.: MIIC88400G - C.U.U.: UFVHKO

Data e protocollo della segnat

A:

- Docente Amadori Monica
- DSGA
- Sito/Progetti ed eventi/ PNRR
- Amministrazione Trasparente
- Albo

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU"

**Titolo del Progetto** STEM and language learning: together for success

**Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143

**C.U.P.** E84D23005850006

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITÀ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo di Basiglio attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU" "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" DM65/2023

**Titolo del Progetto** STEM and language learning: together for success

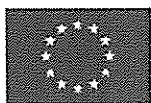
**Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143

**C.U.P.** E84D23005850006

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI RIPARAZIONE E RESILIENZA

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti in qualità di **TUTOR** per la realizzazione di azioni di potenziamento STEM legato al progetto "Una ricercatrice in classe"

**VISTA** la circolare interna n.77 prot.1905 del 07/05/2024

**CONSIDERATE** le candidature pervenute

**DATO ATTO:** che la S.V. è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO:** il decreto di incarico Prot. 0002086/U del 16/05/2024

Il Dirigente Scolastico Monica Ronchi

## INDIVIDUA

La docente **AMADORI MONICA** – codice fiscale MDRMNC76C65F205D – qualifica Docente quale assegnataria dell'incarico di **TUTOR** per il percorso "Una ricercatrice in classe" nell'ambito dei "Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione".

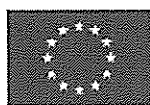
La durata dell'incarico è di **n. 20 ore (n. 2 edizioni)**, a decorrere dalla data dell'incarico e fino al termine delle attività progettuali.

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso
- Registrare le anagrafiche
- Inserire la programmazione giornaliera delle attività
- Concordare l'orario con gli esperti
- provvedere alla gestione della classe
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
AGENZIA NAZIONALE DI RISPONSA E RESILIENZA

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **euro 680,00** (seicentottanta/00) importo inteso lordo stato, rapportato a **n. 20 ore** effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.

L'importo sarà corrisposto dall'Istituto solo a seguito di erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio e nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

La sottoscrizione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui al decreto di incarico Prot. 0002086/U del 16/05/2024.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- *Curriculum vitae* dell'Incaricato/a
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Monica Ronchi  
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO/A

per accettazione