



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BASIGLIO

20080 BASIGLIO (MI) – Piazza Leonardo da Vinci
Cod. Fisc. 97033930153 – Cod. Mecc. MIIC88400G
Tel. (02) 90753109 – 90754391 - Fax (02) 90751491
PEO:miic88400g@istruzione.it; PEC:miic88400g@pec.istruzione.it

PIANO ORGANIZZATIVO PER LA RIAPERTURA DELLE SCUOLE anno scolastico 2020/2021

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 02/09/2020

INDICE

DIRETTIVE INIZIALI	3
DISPOSIZIONI GENERALI	4
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO E A CASA	7
DISPOSIZIONI PER ORDINI SCOLASTICI	8
- SCUOLA dell'INFANZIA ARCHIMEDE	8
- SCUOLA dell' INFANZIA GULLIVER	
- SCUOLA PRIMARIA	11
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	16
DISPOSIZIONI FINALI	20

DIRETTIVE INIZIALI

Con il presente documento si forniscono le prime misure organizzative in vista della riapertura del nostro Istituto.

Queste modalità potranno essere modificate o integrate in base alle indicazioni definitive del Comitato Tecnico Scientifico e del Ministero dell'Istruzione emanate anche in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica.

Obiettivo prioritario è quello di far rientrare a scuola in sicurezza tutti i nostri alunni garantendo, per quanto possibile, l'Offerta Formativa con i tempi scuola prescelti dai Genitori.

I punti di riferimento normativi sono esplicitati nelle seguenti disposizioni:

- Verbale n. 82 del Comitato Tecnico Scientifico (CTS), del 28/05/2020, *“Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico”*;
- D.M. n. 39 del 26/06/2020 con cui si dispone *“L'adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”*;
- D.M. n. 39 del 26/06/2020 stabilisce che, per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche *“Il distanziamento fisico (inteso come 1 metro tra le rime buccali degli alunni) rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione;*
- Verbale n. 94 del CTS del 7/07/2020.
- DM n.8003/08/2020 *“ Documento d'indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia”*;
- D.M. N° 87 del 06/08/2020: *Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;*
- D.M. N° 89 del 07/08/2020: *Linee Guida Didattica Digitale Integrata (DDI)*;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21/08/2020 *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”*.

Questa cornice normativa fornisce alle scuole, importanti indicazioni di massima in merito sia alle misure di igiene e prevenzione da adottare (*gestione degli alunni con febbre e sintomatologia respiratoria, dispositivi di prevenzione e protezione, igiene personale, distanziamento, igienizzazione degli ambienti, aerazione nelle aule, informazione e formazione, ecc.*) sia alle misure organizzative (*articolazione del servizio scolastico, ingresso, spostamenti interni alla scuola, uso di aree esterne per svolgere attività, uso dei laboratori, attività di educazione motoria, mensa, servizi igienici, uscita, ecc.*) consigliate.

Il Piano è stato predisposto a seguito dei sopralluoghi effettuati dalla Dirigente scolastica congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione, il Responsabile del Settore Lavori pubblici e ambiente del Comune di Basiglio e i Referenti di plesso, per esaminare la condizione degli spazi e valutare gli interventi da attuare nei locali scolastici.

DISPOSIZIONI GENERALI

Obiettivo prioritario del Piano Organizzativo è pianificare ed ottimizzare il servizio scolastico nell'anno scolastico 2020 /2021 nel rispetto dei Documenti di indirizzo per l'orientamento e la ripresa delle attività scolastiche in presenza.

In relazione alle disposizioni ministeriali, gli orari d'inizio e di termine delle lezioni non subiscono variazioni e sono mantenute le ore destinate alle singole discipline nella Scuola del Primo ciclo, nonostante la possibile rimodulazione oraria interna nella fruizione del Servizio Mensa per la Scuola Primaria.

Tutto il personale docente e non docente sarà formato sulle misure di sicurezza da adottare.

Obiettivo prioritario è quello di educare tutte le bambine, i bambini, le alunne e gli alunni ai corretti comportamenti da intraprendere collettivamente nel rispetto delle regole di convivenza.

L'Istituto ha preventivato un piano di acquisti per il materiale igienico-sanitario, per la segnaletica, per gli arredi e le strumentazioni per la didattica, con un notevole investimento di risorse.

Oltre al presente documento sono calendarizzati nel primo periodo scolastico incontri specifici con i Genitori.

Per tale ragione sarà aggiornato il Patto Educativo di Corresponsabilità esteso alla scuola primaria e integrato con elementi di prevenzione (DM n.89/2020 e DM n.35/2020).

Qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa di condizioni epidemiologiche contingenti, il nostro istituto, in coerenza con il DM n.89/2020, adotterà il *Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI)*, allegato al PTOF.

Per ciò che attiene all'UTILIZZO DELLA MASCHERINA IN CLASSE è opportuno chiarire che il CTS ha stabilito, nel verbale n. 94 del 7/07/2020 che *“L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto”*.

Poiché la disposizione dei banchi nelle classi del nostro istituto, consente il distanziamento previsto dalle norme, non sarà necessario indossare la mascherina durante le lezioni.

Sarà obbligatoria, invece, nelle situazioni in cui non sarà possibile rispettare *“la distanza di 1 metro tra le rime buccali”*.

In merito a questo aspetto specifico, il CTS si esprimerà nuovamente all'inizio delle attività didattiche.

Si confermano le seguenti disposizioni organizzative e logistiche generali:

- uffici di Segreteria aperti al pubblico, in caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- all'ingresso NON è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi con indicazione dei dati anagrafici e recapiti telefonici;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e uscita dalla struttura;

- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso ai locali delle scuole riservato agli alunni e al personale interno;
- accesso di regola vietato a genitori o a estranei, se non autorizzato per comprovati motivi;
- predisposte colonnine con gel igienizzante all'ingresso di ogni edificio e affissa specifica cartellonistica;
- disponibile gel igienizzante all'ingresso in aula per consentire ad ogni alunno di igienizzare le mani, anche con l'aiuto dei docenti;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- prevista una segnaletica specifica per regolare i flussi di transito all'interno di ogni edificio;
- inderogabili le condizioni idonee di permanenza a scuola di alunni e di tutto il personale previste dal DM n. 87/2020:
 1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 2. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, sussistano sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
 3. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- identificato in ogni plesso un locale (cd. Aula COVID-19) per isolare alunni o personale con sintomatologia respiratoria o temperatura superiore ai 37,5°C e consentire l'attivazione del protocollo previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020;
- uso di mascherine non previsto per i bambini della scuola dell'Infanzia;
- uso di mascherine previsto per gli alunni della scuola Primaria e Secondaria di I grado e per tutto il personale laddove non sia possibile rispettare il distanziamento;
- il personale in servizio è tenuto alla vigilanza e al controllo degli alunni in ingresso e in uscita;
- nel caso di compresenze, tutti gli operatori dovranno cercare di mantenere il distanziamento; se non è possibile, è obbligatorio l'utilizzo di adeguati dispositivi individuali di protezione (*mascherine, guanti e visiere*);
- particolare attenzione è dedicata agli alunni con disabilità: nel caso di attività che impediscono la distanza prescritta, il personale è obbligato ad usare di adeguati dispositivi individuali di protezione (*mascherine, guanti e visiere*);
- per i cosiddetti "*lavoratori fragili*", si farà riferimento alle indicazioni del medico competente.

Si dichiara che il Documento di Valutazione dei Rischi è stato aggiornato in data 10 marzo 2020 con il protocollo relativo al rischio biologico da COVID-19; un ulteriore aggiornamento, riguardante la rimodulazione delle misure contenitive del rischio contagio per la riapertura delle scuole, sarà pubblicato sul sito della scuola.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020 statuisce che in caso di ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA:

- L'Operatore scolastico (docente o collaboratore scolastico) segnala a Referente COVID-19;
- Il Referente COVID-19 chiama i genitori;
- Si procede con la rilevazione della temperatura corporea;
- L'alunno attende in area separata (Aula COVID) con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica;
- Le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa saranno pulite e sanificate;
- I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di medicina generale che richiedono tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

IN CASO DI POSITIVITÀ DI UN ALUNNO

Se il test è positivo il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, avviando il tracciamento dei contatti.

L'istituto scolastico procede con le azioni di sanificazione straordinaria dei locali nella parte interessata.

Per il rientro a scuola è necessario presentare la certificazione di negativizzazione che prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il Referente COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione **l'elenco dei compagni di classe, degli insegnanti (anche assenti), degli eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità** che sono stati a contatto con il soggetto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (con tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica dei sintomi. Il bambino rientrerà a scuola con l'attestazione, da parte del pediatra di avvenuta guarigione.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UN ALUNNO SINTOMATICO A CASA

- L'Alunno resta a casa;
- I genitori devono informare il Pediatra o il medico di medicina generale;
- I genitori dello studente devono comunicare alla scuola l'assenza scolastica per motivi di salute;
- Il Pediatra o il medico di medicina generale richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione;
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico;

- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

DISPOSIZIONI PER CIASCUN ORDINE SCOLASTICO

❖ SCUOLA dell' INFANZIA ARCHIMEDE (est) E GULLIVER (ovest)

Orario di funzionamento: da Lunedì a Venerdì, dalle 8.00 alle 16.00.

Orario di funzionamento dal 7 al 18 settembre: da Lunedì a Venerdì, dalle 8.00 alle 13.00.

Sezioni autorizzate: 9 con 206 alunni totali.

SCUOLA INFANZIA ARCHIMEDE			
<i>Sezione</i>	<i>Età</i>	<i>Alunni</i>	
ROSA	3 ANNI	19	
ARCOBALENO	3 ANNI	20	
VERDE	4 ANNI	28	
GIALLA	5 ANNI	22	
		TOT.	89
SCUOLA INFANZIA GULLIVER			
<i>Sezione</i>	<i>Età</i>	<i>Alunni</i>	
LILLA	3 ANNI	20	
AZZURRA	4 ANNI	27	
BLU	4 ANNI	27	
ARANCIONE	5 ANNI	21	
ROSSA	5 ANNI	22	
		TOT.	117
		TOT.	206

ORGANIZZAZIONE

ENTRATA E USCITA

L'orario d'ingresso è previsto dalle **08:00 alle 09:00**: metà dei bambini della sezione entrerà dalle 08:00 alle 08:30, l'altra metà dalle 08:30 alle 09:00. I genitori concorderanno con le docenti delle sezioni, l'orario più consono in base alle esigenze lavorative.

Al fine di rispettare il distanziamento tra gli adulti evitando assembramenti, tutti i bambini entreranno e usciranno direttamente dal giardino dalla porta esterna della propria sezione che sarà comunicata ai genitori contestualmente alla riunione informativa prevista all'inizio dell'anno scolastico.

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Ai nuovi iscritti sono dedicati tempi e modalità gradualità di adattamento, favorendo inizialmente l'ingresso di un genitore per alunno, evitando assembramenti. Nelle giornate successive, a seconda dei casi, i docenti stabiliranno l'orario di permanenza comunicandolo ai genitori.

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

L'organizzazione dello spazio è insieme al tempo, uno degli elementi fondamentali del curriculum nella scuola dell'infanzia.

Allo scopo prioritario di semplificare l'adozione di misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio, e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica, i gruppi di bambini saranno organizzati in modo da essere identificabili, evitando attività di intersezione.

La stabilità dei gruppi/sezione si realizzerà evitando l'utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini della stessa sezione.

Gli ambienti saranno divisi in aree strutturate, mediante una diversa disposizione degli arredi, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando: materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli frequentemente puliti, assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni.

Per ridurre i rischi di contagio è opportuno evitare di portare a scuola oggetti o giochi da casa.

Tutti gli spazi disponibili (sezioni, saloni, atri, laboratori) saranno "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

Il personale scolastico provvederà ad aerare frequentemente gli ambienti.

Nella stessa ottica di prevenzione utilizzeremo gli spazi esterni del nostro istituto.

L'utilizzo dei bagni da parte dei bambini sarà organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

MENSA E SPAZIO RIPOSO

Anche per la refezione scolastica, si dovrà fare riferimento alle indicazioni previste per la frequenza in sicurezza delle attività educative e di istruzione.

L'utilizzo degli spazi dedicati alla refezione è organizzato in modo da evitare l'affollamento dei locali ad essa destinati, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti.

Lo spazio riposo è predisposto garantendo il ricambio frequente della biancheria, la pulizia approfondita degli spazi e una corretta e costante aerazione, prima e dopo l'utilizzo.

La giornata scolastica è organizzata in modo da assicurare ai bambini un adeguato movimento, sfruttando anche gli spazi esterni disponibili.

INDICAZIONI IGIENICO-SANITARIE

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra /medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa / scolastica.

Tutto il personale e i bambini dovranno igienizzare frequentemente le mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica ad es. prima e dopo il contatto interpersonale, l'uso del bagno e il pranzo, e dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso.

L'igiene personale deve essere **integrata nelle routine** che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza, così come:

- **evitare** di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- **tossire o starnutire** all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

I docenti e il personale ATA sono forniti di adeguati dispositivi di protezione individuali (*mascherine, visiere, guanti*).

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Sono previsti incontri nei primi giorni di settembre per informare i Genitori sulle misure organizzative e di sicurezza adottate.

Le riunioni scuola-famiglia si terranno di regola a distanza, salvo diverse indicazioni.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI MESSA IN SICUREZZA

Il Comune di Basiglio assicura i lavori di manutenzione ordinaria e di messa in sicurezza progressivamente richiesti.

❖ **SCUOLA PRIMARIA**

Orario di funzionamento: da Lunedì a Venerdì, dalle 8.25 alle 16.30.

Orario di ingresso del 14 settembre:

- classi seconde dalle 9.15 alle 9.30
- classi terze dalle 9.00 alle 9.15
- classi quarte dalle 8.45 alle 9.00
- classi quinte dalle 8.30 alle 8.45.
-

Orario di funzionamento dal 14 al 29 settembre: per le classi prime secondo la locandina pubblicata sul sito della scuola.

Orario di funzionamento dal 15 al 25 settembre: da Lunedì al Venerdì, dalle 8.25 alle 12.30 per le classi seconde - terze - quarte – quinte.

Classi e alunni: 23 con 516 alunni totali.

Si riportano in tabella: la numerosità delle classi, la dislocazione delle rispettive aule.

<i>Classe</i>	<i>Alunni</i>	<i>Piano</i>	
1[^]	24	Terra	
1[^]	24	Terra	
1[^]	24	Terra	
1[^]	24	Terra	
1[^]	26	Salone piano terra	
TOT.			122
2A	20	Terra	
2B	22	Terra	
2C	21	Terra	
2D	20	Terra	
2E	22	Terra	
TOT.			105
3A	23	Primo	
3B	23	Terra	
3C	22	Primo	
3D	22	Primo	
TOT			90

4A	22	Primo	
4B	23	Primo	
4C	23	Primo	
4D	23	Primo	
4E	21	Primo	
TOT			112
5A	21	Primo	
5B	23	Primo	
5C	22	Primo	
5D	21	Primo	
TOT.			87
			TOT. 516

ORGANIZZAZIONE

ENTRATA E USCITA

Osservando l'edificio della Scuola Primaria, di fatto:

- le aule situate a PIANO TERRA RIVOLTE a NORD e a OVEST consentono l'accesso diretto alle porte - finestre esterne all'edificio;
- le aule situate a PIANO TERRA RIVOLTE a EST e a SUD favoriscono l'accesso alle porte-finestre interne all'edificio percorrendo il giardino interno;
- le aule situate al PRIMO PIANO, in corrispondenza dell'ingresso principale, consentono l'accesso attraverso le scalinate a destra e a sinistra adiacenti all'entrata;
- le aule situate al PRIMO PIANO, in corrispondenza delle scalinate laterali esterne o interne, consentono l'accesso a destra e a sinistra, alle estremità dell'edificio.

Per evitare assembramenti, le pertinenze esterne ed interne sono organizzate in zone, ciascuna delle quali consente il passaggio da uno a tre gruppi-classe.

Ogni zona include canali di ingresso e di uscita attraverso i quali si osserva la seguente organizzazione:

✚ in INGRESSO, gli alunni potranno accedere alle aule attraverso quattro percorsi differenziati:

1. dalle porte - finestre esterne all'edificio;
2. dal cancello esterno del giardino in direzione delle porte-finestre interne all'edificio;
3. dall'ingresso principale;
4. dalle porte laterali, occupando le scalinate interne o esterne più vicine alle aule di riferimento;

✚ in USCITA, al termine delle lezioni, gli studenti accompagnati dai docenti faranno lo stesso percorso in senso inverso.

Gli ingressi e le uscite degli alunni devono avvenire in file ordinate e con le mascherine.

Gli alunni in ritardo potranno entrare previa registrazione solo dall'ingresso principale e saranno accompagnati in classe da un collaboratore scolastico.

Si raccomanda ai genitori il rigoroso rispetto dell'orario di entrata.

In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine e sotto la supervisione dei docenti e del personale ATA.

AULE ED ATTIVITÀ DIDATTICA

Dai rilievi effettuati da Dirigente, RSPP e Responsabile dell'Uff. tecnico del Comune, le aule del nostro istituto, togliendo tutti gli arredi, possono accogliere fino a 24 alunni con banchi monoposto posizionati singolarmente in file ordinate.

Gli armadi sono utilizzati per la custodia del materiale didattico e dei registri e/o dei documenti cartacei. Alle due aule confinanti è assegnato un locale adibito a bagno con due lavandini a due posti ciascuno e due vani wc a disposizione di maschi e di femmine, fruibili nel rispetto dei modi, dei tempi e dell'organizzazione funzionale generale.

All'entrata di ciascuna aula è situato un supporto al muro porta gel igienizzante.

Accanto ai lavandini sono posizionati i dispenser con sapone igienizzante e nelle immediate vicinanze è presente un piccolo banco con gli asciugamani di carta a rotolo con il bidone usa e getta.

Nei corridoi sarà regolamentata la movimentazione in modo da evitare assembramenti.

Gli intervalli saranno particolarmente controllati in modo da conciliare l'esigenza di movimento degli alunni e il distanziamento sociale, anche utilizzando in modo organizzato il giardino e la palestra.

MENSA

La fruizione del Servizio Mensa è soggetta a specifici accordi con l'erogatore del servizio. Viste le autorizzazioni delle autorità sanitarie e scolastiche, si garantisce il consumo del pasto in locali /mensa e negli orari indicati dal gestore per la ristorazione che saranno forniti nelle prossime settimane.

L'accesso ai locali mensa avviene con mascherina e nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro e di tutte le altre misure di igiene e prevenzione previste (la mascherina viene abbassata durante la consumazione del pasto).

Prima e dopo l'ingresso nel locale/mensa è obbligatorio il lavaggio delle mani con sapone igienizzante.

Non è consentito il pasto portato da casa o "lunch-box".

I tavoli e le sedie saranno igienizzati prima e dopo il pasto.

RICREAZIONE e SPAZI INTERNI ed ESTERNI

Considerate le esigenze al benessere psico-fisico dei bambini della scuola primaria, durante la ricreazione post-mensa saranno utilizzati in modo organizzato ed alternato gli spazi interni (atri, saloni e palestra) ed esterni comuni.

L'utilizzo del giardino è consentito sia per le attività didattiche e ricreative, sia per i flussi in entrata che in uscita.

LABORATORI E AULE ATTREZZATE

Per i laboratori e le aule attrezzate spesso non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (si pensi alle aule di informatica). Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità

che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

PALESTRA

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive all'aperto se le condizioni atmosferiche lo permettono.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

SICUREZZA DEL PERSONALE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Ai docenti e al personale ATA sono forniti adeguati dispositivi di protezione individuali.

Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

INFORMAZIONE AGLI ALUNNI

Nelle prime settimane scolastiche sono previsti momenti specifici di orientamento/informazione durante il quale i docenti educeranno tutti gli alunni al rispetto delle norme per il corretto svolgimento della vita scolastica.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Si prevedono incontri, nei primi giorni di settembre, per informare i Genitori in merito alle misure organizzative e di sicurezza adottate.

Le riunioni scuola-famiglia si terranno di regola a distanza tramite *Google Meet*, salvo diverse indicazioni.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI MESSA IN SICUREZZA

Il Comune di Basiglio assicura i lavori di manutenzione ordinaria e di messa in sicurezza progressivamente richiesti.

❖ **SCUOLA SECONDARIA di I GRADO**

Orario di funzionamento: da Lunedì a Venerdì, dalle 8.00 alle 14.00.

Orario di funzionamento dal 15 al 25 settembre: da Lunedì a Venerdì, dalle 8.00 alle 13.00

Orario di funzionamento il 14 settembre per le classi prime: dalle 8,10 alle 12,00, secondo lo scaglionamento previsto nella locandina pubblicata sul sito della scuola.

Orario di funzionamento il 14 settembre per le classi seconde e terze: dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Classi e alunni: 16 con 368 alunni totali.

Si riportano in tabella: la numerosità delle classi e la dislocazione delle rispettive aule.

<i>Classe</i>	<i>Alunni</i>	<i>Piano</i>	
1[^]	23	Terra	
1[^]	24	Terra	
1[^]	26	Aula musica	
1[^]	24	Primo	
1[^]	24	Primo	
1[^]	24	Primo	
		TOT.	145
2A	24	Terra	
2B	22	Terra	
2C	21	Primo	
2D	22	Primo	
2E	23	Primo	
		TOT.	112
3A	21	Terra	
3B	24	Terra	
3C	23	Primo	
3D	22	Primo	
3E	21	Primo	
		TOT	111
		TOT.	368

ORGANIZZAZIONE

ENTRATA E USCITA

Anche alla Scuola Secondaria di I grado, per evitare assembramenti, le pertinenze esterne ed interne sono organizzate in zone, ciascuna delle quali è riferibile da uno fino a tre o quattro gruppi-classe.

Ogni zona include canali di ingresso e di uscita attraverso i quali si osserva la seguente organizzazione:

✚ in **INGRESSO**, gli alunni accedono alle aule attraverso tre percorsi differenziati:

1. dalle porte-finestre esterne all'edificio;
2. dal cancello esterno del giardino in direzione delle porte-finestre interne all'edificio;
3. dall'ingresso principale occupando le due scalinate interne più vicine alle aule di riferimento;

✚ in **USCITA**, al termine delle lezioni, gli studenti accompagnati dai docenti faranno lo stesso percorso in senso inverso.

Ingressi e uscite degli alunni devono avvenire in file ordinate e con le mascherine.

La suddivisione e le modalità di ingresso e uscita delle classi sono dettagliate nelle mappe allegate.

Gli alunni in ritardo potranno entrare solo dall'ingresso principale, previa registrazione, e saranno accompagnati in classe da un collaboratore scolastico.

Si raccomanda ai genitori il rigoroso rispetto dell'orario di entrata.

In tutti i casi, gli ingressi e le uscite dovranno svolgersi con ordine e sotto la supervisione dei docenti e del personale ATA.

INTERVALLI

Il primo intervallo (9.55 – 10.05) in tutte le classi è sorvegliato dal docente della seconda ora; il secondo intervallo (11.55 – 12.05) in ogni classe è sorvegliato dal docente della quarta ora. Gli alunni consumano la merenda in classe.

Alle due aule confinanti è assegnato un bagno con due lavandini a due posti e due vani wc a disposizione di maschi e di femmine, fruibili nel rispetto dei modi, dei tempi e dell'organizzazione funzionale generale.

L'accesso ai servizi igienici è consentito in modo scaglionato ed autonomamente controllato, rispettando il distanziamento.

SPAZI INTERNI ED ESTERNI

All'entrata di ciascuna aula è situato un supporto al muro porta gel igienizzante.

È cura degli insegnanti provvedere all'aerazione frequente delle aule e degli spazi interni.

Tutti i docenti ed il personale vigileranno in modo da evitare assembramenti nei corridoi e negli spazi più ampi dell'edificio.

È previsto l'utilizzo contingentato del giardino sia per le attività didattiche sia per i flussi in entrata ed uscita.

LABORATORI E AULE ATTREZZATE

Per i laboratori e le aule attrezzate spesso non è possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (si pensi alle aule di informatica). Per tale motivo il principio del distanziamento fisico può essere rispettato solo valutando, caso per caso, il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 mt di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa.

Il personale si sposterà dalla sua posizione fissa, muovendosi tra i banchi o le postazioni di lavoro avvicinandosi agli allievi indossando la mascherina (così come gli allievi stessi) e toccando le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima ha indossato i guanti o disinfettato le mani.

PALESTRA

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del distanziamento fisico è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali all'aperto se le condizioni atmosferiche lo permettono.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

SICUREZZA DEL PERSONALE E PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Ai docenti e al personale ATA sono forniti adeguati dispositivi di protezione individuali.

Il DSGA provvederà all'organizzazione del personale ATA in modo che in ogni turno lavorativo siano assicurate sia la vigilanza che una più frequente pulizia degli spazi.

INFORMAZIONE AGLI ALUNNI

Nelle prime settimane scolastiche sono previsti momenti specifici di orientamento/informazione durante il quale i docenti educeranno tutti gli studenti e le studentesse al rispetto delle norme per il corretto svolgimento della vita scolastica.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Si prevedono incontri nei primi giorni di settembre per informare i genitori in merito alle misure organizzative e di sicurezza adottate.

Gli incontri scuola-famiglia si terranno di regola a distanza tramite *Google Meet*, salvo diverse indicazioni.

INTERVENTI DI MANUTENZIONE E DI MESSA IN SICUREZZA

Il Comune di Basiglio assicura i lavori di manutenzione ordinaria e di messa in sicurezza progressivamente richiesti.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano Organizzativo per la riapertura della Scuola è suscettibile di modifiche e/o di integrazioni, a seguito di successive disposizioni di legge o di necessità contingenti.

Gli orari di funzionamento delle prime settimane di scuola, indicate nel presente documento, sostituiscono quelli previsti dal calendario scolastico deliberato dal C.d.I. in data 26/06/2020 con delibera n. 21.

Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Istituto ai fini della più ampia informazione a tutta l'utenza e trasmesso al Comune di competenza.

Si raccomanda la massima osservanza delle indicazioni e delle disposizioni fornite nel rispetto della salute e del benessere della nostra Comunità scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Samantha Filizola

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993